

Załącznik
do uchwały Nr XI/88/11
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 25 października 2011 r.



**Program współpracy Gminy Miasto Złotów w 2012 roku z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Program współpracy Gminy Miasto Złotów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Złotów w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych”,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie,
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 7) **mieście** – należy przez to rozumieć miasto Złotów.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę

- lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
 - 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Miasta i jego mieszkańców.

§ 3

Zasady współpracy

1. Celem współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi jest optymalizacja wykorzystania potencjału wspólnoty samorządowej Złotowa dla realizacji przyjętych w drodze wspólnych ustaleń, strategicznych założeń społecznego i gospodarczego rozwoju miasta.
2. Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Miasto Złotów.
4. Dotacje, które mogą zostać przekazane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
 - 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów , zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo – budowlanych,
 - 2) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
 - 3) deficytu działalności organizacji,
 - 4) wstecznego finansowania projektów,
 - 5) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - 6) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- 7) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 8) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
 - 9) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm. oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 ze zm.), których wartość brutto przekracza 3500 zł;
 - 10) finansowania profesjonalnego sportu które następuje na zasadach określonych w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. i przyjętej na jej podstawie uchwały Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów;
 - 11) innych zadań statutowych niż zapisane we wniosku.
5. Współpraca Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz miasta Złotowa zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców miasta.
 6. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulację określającą zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.
 7. Wkładem finansowym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy / Partner przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, noty z dowodami zapłaty z rachunku bankowego Organizacji pozarządowej/Partnera, który ów wkład finansowy deklarował).
 8. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:
 - w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny ich wartości. Wielkość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.
 9. Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:
 - 1) udostępnienie pomieszczeń i obiektów, w których realizowany będzie projekt (np. powierzchnia biurowa, sale konferencyjne) np. na podstawie umowy użyczenia. Wartość wkładu rzeczowego to równowartość czynszu (opłat) jaki przysługiwałby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości przez cały okres realizacji projektu lub przez okres w jakim użytkowanie pomieszczeń i obiektów jest niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) udostępnienie/przekazanie wyposażenia i środków trwałych, o ile stanowią własność organizacji pozarządowej lub Partnera, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie, tj. na podstawie umowy użyczenia. Wartość wkładu rzeczowego to koszty

amortyzacji wyposażenia i środków trwałych, obliczone według stawki wyrażającej proporcjonalnie stopień i czas wykorzystania danego urządzenia na potrzeby projektu;

3) pracę ludzi – pracę wykonywaną przez wolontariuszy (nieodpłatnie), pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:

- a) z wolontariuszem zostanie zawarte porozumienie na piśmie (niezależnie od czasu trwania umowy);
- b) zostanie zdefiniowany rodzaj pracy wykonywanej przez wolontariusza (stanowisko – opis stanowiska pracy, zakres obowiązków);
- c) wolontariusz będzie prowadził precyzyjne karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanych zadań (ta dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych tak, jak dokumenty finansowe);
- d) organizacja pozarządowa lub Partner ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywania zadań przez wolontariusza;
- e) jeśli wolontariusz wykonuje zadania podobne do zadań jakie wykonuje personel oferenta (zleceniobiorcy), to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie – musi ona wynikać ze stawek rynkowych.

10. Wyliczenie kosztu kwalifikowalnego własnego o charakterze pozafinansowym (osobowego i rzeczowego) z uwzględnieniem treści zawartych w § 3 ust. 4 programu, dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

11. Wkład własny rzeczowy zaangażowany w realizację zadania może zostać rozliczony w szczególności na podstawie:

- 1) umowy użyczenia (lokalu, sprzętu itp.);
- 2) oświadczenia oferenta o wykorzystywanych na realizację zadania zasobach rzeczowych wraz z ich aktualną wyceną (rzeczoznawcy lub dokonanej w inny udokumentowany wiarygodny sposób, np. oferty i cenniki dostawców podobnych towarów i usług);
- 3) umowy o wolontariacie, zawartej między oferentem (zleceniobiorcą) a wolontariuszem, określającej zakres obowiązków wolontariusza, liczbę godzin pracy (z rozróżnieniem czasu pracy na rzecz projektu i na rzecz innych zadań), stawkę za godzinę pracy.

Każdy z ww. dokumentów powinien wskazywać na określoną wartość wyrażoną w PLN. Sposób kalkulacji należy uzasadnić w oświadczeniu przygotowanym do każdego z dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu rzeczowego dla danego realizowanego zadania.

12. Dokumentowanie wkładu rzeczowego oferent (zleceniobiorca) musi posiadać dokumenty potwierdzające aktualną wartość/wycenę wkładu rzeczowego. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu rzeczowego muszą być ustalane w oparciu o ceny rynkowe.

13. Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji,
- 3) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 4) wielkością pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet miasta,

5) dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

14. W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) priorytetowych zadań publicznych o których mowa w § 6 programu;
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju miasta Złotowa;
- 4) zadań wynikających z miejskich programów kierunkowych.

§ 5

Formy współpracy

1. Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- a) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie (www.zlotow.pl),
- b) prowadzeniu wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- c) opiniowaniu przez organizacje aktów prawnych dotyczących trzeciego sektora;
- d) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Miasto Złotów, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych (Organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł innych aniżeli budżet miasta Złotowa. Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.);
- e) promowania osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;
- f) aktualizacji internetowej bazy danych o złotowskich organizacjach pozarządowych;
- g) udzielania informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie według ich kompetencji.

3. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy miastem a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie może odbywać się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- a) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza i rozstrzyganych w oparciu o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia;

- b) pozakonkursowej rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy;

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Proponuje się, że do zagadnień priorytetowych, które w 2012 roku będą realizowane przez partnerów Programu (organizacje pozarządowe) należą:

1) działania w zakresie kultury, sztuki i tradycji

- a) podejmowanie inicjatyw artystycznych i kulturalnych realizowanych na rzecz społeczności Złotowa w celu wzbogacenia oferty kulturalnej i zachowania różnorodności kulturowej miasta;
- b) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej z elementami wychowania, ze szczególnym uwzględnieniem projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;
- c) pomoc podczas organizacji konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury i dziedzictwa kulturowego Złotowa i Krajin;
- d) organizowanie i realizacja cykli spotkań, warsztatów, koncertów złotowskich artystów;
- e) organizacja wydarzeń kulturalnych o charakterze koncertowym i festiwalowym.

2) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców miasta Złotowa;
- b) wspieranie organizacji zawodów, turniejów oraz imprez sportowych z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich których współorganizatorem bądź organizatorem jest dany Polski Związek Sportowy (działającego za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu) lub podmiot przez niego upoważniony.

3) działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) działania dotyczące pomocy psychospołecznej rodzinom z problemem alkoholowym;
- b) realizacja programów świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami uzależnień;
- c) organizowanie kolonii, obozów i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień;
- d) współorganizowanie cyklicznych imprez profilaktycznych o charakterze ogólnomiejskim ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków świetlic oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
- e) udzielanie pomocy psychologicznej oraz prawnej osobom i członkom rodzin dotkniętych przemocą;
- f) prowadzenie działalności profilaktyczno-informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- g) organizacja obozów terapeutycznych;
- h) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

4) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- a) realizowanie profilaktycznych programów zdrowotnych;

- b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i podejmowanie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie powstawaniu niepełnosprawności szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- c) organizowanie imprez na rzecz środowisk niepełnosprawnych, propagujące m.in. profilaktykę zdrowia;
- d) organizacja szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

5) działania na rzecz integracji pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z miasta Złotowa

6) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa

- a) wspieranie organizacji imprez oraz przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych w tym min. udzielanie wsparcia finansowego w formie dotacji na organizowanie konkursów, przeglądów, konferencji, seminariów i sesji naukowych mających na celu popularyzację turystyki i krajoznawstwa;

§ 7

Okres realizacji programu

1. Program współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Ostateczny termin wykonania zadań, ustalony zostanie w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasto Złotów a podmiotem/ami programu, które zostały wyłonione z ogłoszonego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku będą ogłoszone w miarę potrzeb i możliwości finansowych w trakcie całego roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Złotowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej www.zlotow.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy Miasto Złotów na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
 - 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy Miasto Złotów.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Nr XL/219/10 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się

na zasadach określonych w ustawie.

7. Burmistrz sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie;
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań;
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Miasto Złotów;
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu planowana jest kwota 373 500,00 złotych.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

Treść	Kwota w PLN
1) działania w zakresie kultury, sztuki i tradycji	90 000,00
2) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	20 000,00
3) działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	221 000,00
4) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia	12 500,00
5) działania na rzecz integracji pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z miasta Złotowa	20 000,00
6) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa	10 000,00

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Miasto Złotów.

4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Głównymi koordynatorami współpracy miasta Złotowa z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie i odpowiadają oni za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 4) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

2. Bieżącą kontrolą prawidłowości wydatkowania przydzielonych środków na realizację zadań programu

zajmują się poszczególni pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy miasta z organizacjami.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
- 6) liczby beneficjentów ostatecznych objętych wsparciem w związku z realizacją poszczególnych zadań (grupy docelowe projektów);
- 7) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 8) liczby organizacji korzystających z dotacji;
- 9) liczby zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5000 zł;
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł;
 - c) powyżej 20000 zł;
 - d) w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy.
- 10) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 11) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu poszczególni pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie dokonują oceny stanu współpracy organizacji z miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie wstępnie przygotowane sprawozdanie z realizacji programu przedkładają Burmistrzowi do dnia 13 kwietnia 2013 roku.

7. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

8. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy umieszczone zostanie na stronie Urzędu Miejskiego w Złotowie (www.zlotow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow.pl) i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2011 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w ramach prac nad projektem budżetu Gminy Miasto Złotów na rok 2012.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni byli:

- 1) Inspektor ds. obrony cywilnej i informacji niejawnej oraz rozwiązywania problemów alkoholowych – Wiesława Gniot,
- 2) Inspektor ds. pozyskiwania funduszy, kultury fizycznej i turystyki – Radosław Sieg,
- 3) Inspektor ds. oświaty, kultury – Jan Kowalski.

3. Projekt Programu podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w uchwale Nr XLI/225/20 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się w dniu 18 października 2011 r. o godz. 15:00 w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1.

W spotkaniu uczestniczyli ze strony Urzędu Miejskiego w Złotowie:

- Sekretarz Gminy Miasta Złotów – Aleksandra Zachęć,
- Inspektor ds. pozyskiwania funduszy, kultury fizycznej i turystyki – Radosław Sieg,
- Inspektor ds. oświaty, kultury – Jan Kowalski.

Ze strony organizacji pozarządowych:

- Andrzej Bednarek – sekretarz Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartanki”,
- Bożena Zalewska – księgowa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartanki”,
- Katarzyna Ziółkowska – członek Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartanki”,
- Janusz Dziewiatowski - Sekretarz Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „SPARTA”,
- Stanisław Pikulik – członek Towarzystwa Śpiewu im. św. Cecylii w Złotowie.

W toku spotkania przedstawiciele Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartanki” zwrócili się z wnioskiem o zorganizowanie warsztatów z zakresu składania wniosków o dofinansowanie zadań w ramach otwartych konkursów ofert w terminie do 14 dni od ich ogłoszenia.

W odpowiedzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Złotowie uznali za stosowne zorganizowanie warsztatów z zakresu składania wniosków o dofinansowanie zadań w ramach otwartych konkursów ofert przez organizacje pozarządowe. Postanowiono, że przy najbliższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert takie warsztaty zostaną zorganizowane.

Ponadto przedstawiciele Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartanki” zwrócili się o wyjaśnienie czy zapis § 6 „Priorytetowe zadania publiczne” ust. 1 pkt 2 „działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” nie zawiera braku sformułowania informacji o szkoleniu dzieci i młodzieży z uwzględnieniem kosztów na prowadzenie treningów.

W odpowiedzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Złotowie poinformowali, że tego rodzaju działania z uwzględnieniem ponoszenia kosztów na organizację treningów z narzutami na wynagrodzenia za ich prowadzenie są uregulowane w projekcie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów i za pomocą przedstawionych w niej wariantów istnieje

możliwość dofinansowywania wydatków na wynagrodzenia za prowadzenie treningów. W ramach realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w odniesieniu do działań zawartych w § 6 ust. 1 pkt 2 nie będą możliwe do dofinansowania, finansowania wydatki w kategorii wynagrodzenia za prowadzenie treningów.

Ponadto konsultacje przeprowadzono w formie zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zlotow.pl i na stronie internetowej www.zlotow.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie, w celu wyrażenia przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwag w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną (adres mailowy: w.gniot@zlotow.pl, r.sieg@zlotow.pl, j.kowalski@zlotow.pl) w przedmiocie projektu, w okresie od 18 października 2011 r. do dnia 21 października 2011 r.

W podanym okresie żadna z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiła w ten sposób uwag oraz zastrzeżeń do projektu Programu.

Oceniając przebieg konsultacji można stwierdzić, że cieszyły się one małym zainteresowaniem ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasto Złotów.

Należy jednak zauważyć, że podmioty, które wzięły udział w konsultacjach wykazały zainteresowanie przedmiotem konsultacji, jak również wykazały się aktywnością i dużym zaangażowaniem społecznym. Tematy poruszane przez reprezentantów w głównej mierze dotyczyły procesu samej realizacji programu, który nie był priorytetem spotkania. Ustalono, że najlepszym rozwiązaniem tego zagadnienia będzie zorganizowanie warsztatów z zakresu składania wniosków o dofinansowanie zadań w ramach otwartych konkursów ofert w terminie do 14 dni od ich ogłoszenia. Takie działania i praktyka w organizacji takiego rodzaju spotkań na pewno przyniesie zadowalające wyniki.

W dniu 24 października br. Burmistrz Miasta Złotowa, po zapoznaniu się ze złożonymi uwagami odnośnie projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów pozytywnie zaopiniował przebieg przeprowadzonych konsultacji z tym, że uznał za stosowne uwzględnić wniosek przedłożony przez UKS Spartanki (p. Andrzej Bednarek) w ten sposób, że zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji winny być realizowane przez uczniowskie kluby sportowe w trybie przewidzianym w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile nie realizują one zadań objętych dofinansowaniem w trybie przewidzianym w ustawie o sporcie (współzawodnictwo sportowe).

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu rozpatrzenia złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym, oraz opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Miasto Złotów oraz osoby reprezentujące organizacje lub podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w

konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej i obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracownik Urzędu Miejskiego w Złotowie.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

8. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej w tym jej powołania oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza.

9. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Burmistrza zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz na stronie internetowej www.zlotow.pl w panelu dla organizacji pozarządowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Burmistrza.

2. Burmistrz gromadził będzie w dokumentacji urzędowej i udostępnił na stronach internetowych www.zlotow.pl oraz www.bip.zlotow.pl informacje o:

- 1) ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
- 2) wymaganych dokumentach obowiązujących organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Miasto Złotów,
- 3) przeprowadzeniu konkursu i dokonanych wyborze ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe.

3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.