

UCHWAŁA NR XV.129.2020
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

o zmianie uchwały nr VI/34/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 ze zmianami: z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 946) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami: z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) Rada Miejska w Złotowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/34/03 w sprawie Statutu Gminy Miasto Złotów (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 15) w załączniku do uchwały, obejmującym Statut Gminy Miasto Złotów, wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowe oznaczenie rozdziałów w poszczególnych częściach załącznika do uchwały cyframi rzymskimi przyjmuje oznaczenie cyframi arabskimi;

2) w § 36 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne, które polega na tym że przewodniczący obrad lub inny wyznaczony przez niego radny, odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, oni zaś głosują ustnie: „za” albo „przeciw” albo „wstrzymuję się”.”;

3) w części drugiej po Rozdziale VI dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu:

"Rozdział 6a Sesje Rady i posiedzenia Komisji prowadzone z wykorzystaniem środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub korespondencyjnie

§ 49i. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne na to zezwalają, sesje Rady i posiedzenia Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

2. O odbyciu - odpowiednio sesji Rady lub posiedzenia Komisji - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub korespondencyjnie decyduje Przewodniczący, a w przypadku Komisji - jej przewodniczący.

3. W przypadku, gdy w porządku obrad zamieszczono sprawy obejmujące głosowanie tajne zdalny tryb obradowania jest wyłączony.

4. Uchwała Rady lub Komisji może być podjęta, jeżeli wszyscy Radni lub członkowie Komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o sesji Rady lub posiedzeniu Komisji przeprowadzanych w trybie wskazanym w ust. 1.

5. Przy obliczaniu kworum podczas sesji Rady lub posiedzenia Komisji przeprowadzanych w trybie wskazanym w ust. 1. uwzględnia się Radnych uczestniczących w oddaniu głosu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 49j. Do sesji Rady i posiedzeń Komisji w trybie, o którym mowa § 49i ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 3-6 części drugiej oraz § 51, chyba że przepisy niniejszego Rozdziału stanowią inaczej.

§ 49k. 1. Odbycie się sesji Rady lub posiedzenia Komisji następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość, zapewniających, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego:

1) transmisję sesji (posiedzenia) w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami sesji Rady lub posiedzenia Komisji,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy sesji Rady lub posiedzenia Komisji mogą wypowiadać się w toku sesji (posiedzenia),

- 3) możliwość identyfikacji osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesji Rady i posiedzeniach Komisji on-line mieszkańcom Gminy.
2. Burmistrz zapewnia Radnym oraz osobom, które, mając na względzie obowiązki, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zgłoszą taki wniosek, dostęp do środków technicznych umożliwiających tego rodzaju udział w posiedzeniu.
 3. Uczestnik sesji (posiedzenia) potwierdza swoją obecność na sesji Rady lub posiedzeniu Komisji prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość poprzez zalogowanie się w systemie teleinformatycznym.
 4. W ramach systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad oraz głosowania potwierdzane wydrukami udziału w głosowaniach.
 5. Stwierdzeniem przebiegu obrad z sesji Rady lub posiedzenia Komisji odbywanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość jest zapis audiowizualny.
- § 49l. 1. W ramach sesji Rady prowadzonej korespondencyjnie jej porządek obrad ogranicza się do głosowania nad projektami uchwał. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej.
2. Przewodniczący przesyła na adresy poczty elektronicznej Radnych oraz Burmistrza zarządzenie o zwołaniu sesji w tym trybie wraz z projektami uchwał oraz z informacją, że Przewodniczący stawia uchwały pod głosowanie w oznaczonym terminie. O wysłaniu zarządzenia Przewodniczący powiadamia Radnych i Burmistrza w tym samym dniu lub dniu późniejszym drogą telefoniczną.
 3. Radny i Burmistrz zobowiązani są niezwłocznie potwierdzić Przewodniczącemu otrzymanie zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, w ten sam sposób lub drogą telefoniczną.
 4. Radni w terminie 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia oddają swój głos w formie wiadomości zwrotnej wysłanej na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego lub przedstawiają w ten sposób propozycję ewentualnych poprawek. W terminie 1 dnia od przesłania wiadomości zwrotnej Przewodniczący potwierdza telefonicznie oddanie głosu (zgłoszenie poprawek) przez każdego z Radnych.
 5. Burmistrz w terminie 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia może przedstawić w formie wiadomości zwrotnej wysłanej na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego propozycję ewentualnych poprawek. W terminie 1 dnia od przesłania wiadomości zwrotnej Przewodniczący potwierdza Burmistrzowi telefonicznie zgłoszenie poprawek.
 6. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu uchwały procedurę głosowania korespondencyjnego w tej sprawie rozpoczyna się ponownie, przy czym głosowanie obejmuje w pierwszej kolejności treść zgłoszonych poprawek. Wnoszenie kolejnych poprawek przez Radnych lub Burmistrza jest wykluczone.
- § 49m. Przewodniczący informuje Radnych i Burmistrza o wynikach głosowania niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w § 49l ust. 4 zdanie pierwsze przesyłając im informację na adresy poczty elektronicznej.
- § 49n. O zwołaniu sesji w trybie korespondencyjnym, porządku obrad tej sesji i projektach uchwał podlegających głosowaniu w tym trybie, oddanych głosach lub zgłoszonych poprawkach Burmistrz niezwłocznie, nie później jednak niż drugiego dnia od otrzymania tych informacji od Przewodniczącego, informuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Gminy.
- § 49o. Przepisy § 49l - § 49n stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji.”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.**

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Wojtuń