

.....
(imię , nazwisko lub nazwa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Do
Burmistrza Miasta Złotowa
al. Piasta 1
77-400 Złotów

WNIOSEK
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
.....
(nazwa i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej)

.....
(termin realizacji)

.....
.....
.....
(szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej)

.....
(miejsce jego wykonywania)

.....
(propozycja harmonogramu realizacji)

.....
.....
.....
.....
(opis wcześniejszej działalności grupy inicjatywnej w zakresie realizacji zadania publicznego objętego wnioskiem)

.....
.....
(liczba osób, którym służyć będzie realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

.....
.....
(przewidywany całkowity koszt realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

.....
.....
(wnioskowana wysokość dofinansowania)

.....
.....
(planowany sposób jej wydatkowania)

.....
.....
(informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł)

.....
.....
(imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną bądź organizację pozarządową lub podmiot wraz z podpisami)

Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Złotowie, w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.

Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:

1. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).
 1. Statut,
 2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji),
 3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)
2. W przypadku wniosku złożonego bezpośrednio przez mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.