

Złotów, dnia .....r.

## WNIOSKODAWCA

.....  
.....  
.....  
.....

imię, nazwisko, adres zamieszkania; nr tel.

## Burmistrz Miasta Złotowa

### WNIOSEK

o wydanie zgody na umieszczenie reklamy  
na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Złotów

- Lokalizacja reklamy .....
- Okres zajęcia: od ..... do .....
- Powierzchnia całkowita reklamy\* ..... m<sup>2</sup>.
- Okres rozliczeniowy: (jednorazowy, miesięczny, kwartalny, półroczny, roczny).\*\*
- Dodatkowe informacje (rodzaj nośnika, sposób mocowania, wymiary itp.):  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny z zaznaczonym miejscem usytuowania reklamy,
- 2) wzór reklamy (wizualizacja).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Złotów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotowa, z siedzibą al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów.
2. Zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia w niniejszej sprawie. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
3. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.
4. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

\* w przypadku reklamy dwustronnej należy podać sumę powierzchni obu stron reklamy.

\*\* niepotrzebne skreślić.