

Komisja ds. –

.....
numer oferty

Karta Oceny Formalnej Oferty

Nazwa oferenta:
Tytuł projektu:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE	uwagi
Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem?		
Czy wnioskodawca prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem?		
Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu?		
Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadanie nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)?		
Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem?		
Czy oferta jest kompletna i czy formularz został wypełniony prawidłowo (czytelnie wypełniono wszystkie pola ?)		
Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?		
Czy oferta jest zdefiniowana zgodnie z zakresem zadania?		
Czy oferta jest wolna od wad matematycznych?		
Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego?		
Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji koszty niekwalifikowane ?		

Czy oferent załączył oraz wymienił w punkcie „Załączniki” w formularzu oferty, wymagane załączniki –zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:		
w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji		
aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta;		
umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej);		
potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów w składanej ofercie, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urzędzeń jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie w związku z ubieganiem się o realizacją danego zadania publicznego (stosowne potwierdzenie można uzyskać w siedzibie Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, al. Piasta 26, 77-400 Złotów);		
inne: a) programy profilaktyczne związane z realizacją zadania, b) dokument stwierdzający posiadanie (dostępu, najmu, użyczenia, itp) odpowiednich zasobów lokalowych niezbędnych do realizacji zadania		
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY		
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		
Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty ?		
Adnotacje urzędowe		
<p>Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie</p> <p>Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona</p> <p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić).</p>		
<p>.....</p> <p>Podpisy członków komisji konkursowej</p>		