

.....
numer oferty**Karta Oceny Formalnej Oferty**

Nazwa oferenta:
Tytuł projektu:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE	uwagi
1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem?		
2. Czy wnioskodawca prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem?		
3. Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają założeniom zawartym w ogłoszeniu? (odpowiedź winna wynikać z zapisów w Dziale IV pkt 1 wzoru oferty; oferent winien uargumentować zgodność oferty z informacjami zamieszczonymi w warunkach konkursu)		
4. Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
5. Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadanie nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)?		
6. Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem?		
7. Czy oferta jest kompletna i czy formularz został wypełniony prawidłowo (czytelnie wypełniono wszystkie pola, dokonano poprawnych obliczeń itp.)?		
8. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?		
9. Czy wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 90 % całkowitych kosztów zadania (stosunek udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania)?		

10. Czy suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie stanowi mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania?		
11. Czy suma wysokości kosztów administracyjnych nie stanowi więcej niż 15% wartości wnioskowanej kwoty dotacji?		
12. Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji koszty niekwalifikowane ?		
13. Czy odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta(oferentów) ?		
14. Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (Rozdział IV pkt. 11,12,13 wzoru oferty)?		
15. Czy wnioskodawca złożył deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (Rozdział IV pkt. 10 wzoru oferty)?		
16. Czy oświadczenie jest spójne z informacjami zawartymi w Dziale I pkt 4 oferty?		
17. Czy oferent w przypadku złożenia deklaracji o zamiarze pobierania wpłat i opłat od beneficjentów/uczestników zadania opisał, na jakich warunkach pobierane będą wpłaty i opłaty, jaki będzie koszt dla pojedynczego beneficjenta/uczestnika, jakiego rodzaju koszty i w jakiej wysokości zostaną pokryte środkami z pobranych wpłat i opłat w ramach zadania (informacja winna być opisana w punkcie „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu” - Rozdział IV pkt. 10 wzoru oferty)?		
18. Czy oferent załączył oraz wymienił w punkcie „Załączniki” w formularzu oferty, wymagane załączniki –zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:		
a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji		
b) aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta;		
c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej);		

d) potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów /działań, jakie oferent określił w Dziale III pkt. 7 i 9, Dziale V pkt. 2 w składanej ofercie, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie w związku z ubieganiem się o realizację danego zadania publicznego (stosowne potwierdzenie można uzyskać w siedzibie Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, al. Piasta 26, 77-400 Złotów);		
d) dokumentację na podstawie której dokonano wyceny wkładu rzeczowego wykorzystywanego w realizację poszczególnych działań ; oświadczenie z podanym sposobem wyceny wkładu rzeczowego wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie została oszacowana jego wartość (w przypadku wkładu rzeczowego ujętego w kalkulacji zadania publicznego);		
e) inne:		
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY		
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		
Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?		
Adnotacje urzędowe		
Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*		
Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona*		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*		
*niepotrzebne skreślić		
<p>.....</p> Podpisy członków komisji konkursowej		