

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

§ 1

1. Nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Złotowie.

2. Siedziba szkoły: 77-400 Złotów, ul. Boh.Westerplatte 9.

3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Złotów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Delegatura Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty, Biuro Wizytatorów w Złotowie.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z rozporządzeniami MEN wynosi 6 lat i przebiega w następujących etapach:
etap I klasy I - III
etap II klasy IV – VI

§ 2

1. Cele i zadania szkoły:

Edukacja w szkole podstawowej powinna:

- prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowanie nawyków społecznego współżycia,
- rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację w poznawczą motywację świadomą, przygotować do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- rozwijać umiejętności dziecka, poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej,
- zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
- zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- uwzględnić indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

2. Szczegółowe zasady systemu oceniania w danej szkole (zał. Nr 2)

3. Szkoła zapewnia wszechstronną opiekę i pomoc uczniom, którym

z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc

i wsparcie:

- w zakresie pomocy dydaktycznej organizuje zespoły wyrównywania wiedzy, zespoły korekcyjno-kompensacyjne i kieruje do szkół przysposobienia zawodowego,
- w usuwaniu zaburzeń rozwojowych i uszkodzeń narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- w rozwiązywaniu trudnych warunków materialnych przez zapewnienie formalnych możliwości wynikających z przepisów do tworzenia rodzin zastępczych, pozyskiwanie środków finansowych z TPD, MOPS i innych źródeł na pomoc w sytuacjach wypadków losowych oraz trudnych warunków materialnych,
- szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami,

a zwłaszcza nad:

- uczniami klas pierwszych, organizując dla rodziców tych uczniów w czerwcu poprzedzającym rok szkolny spotkania organizacyjne,
 - uczniami, których rodzice wyrażają zapotrzebowanie na opiekę świetlicową,
 - uczniami, którzy mają trudne warunki materialne przydzielając im wspólnie z MOPS darmowe obiady, zaś wspólnie z RR, TPD świadcząc doraźną pomoc materialną,
 - dziećmi z rodzin zastępczych, zapewniając im: nadzór pedagogiczny, stałą pomoc materialną regulowaną odrębnymi przepisami, doraźną pomoc finansową lub materialną.
- 4.** Organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi doradztwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 5.** W celu wymiany informacji dotyczących osiągnięć uczniów oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się ogólne zebrania rodziców szkoły przynajmniej raz w roku. Zebranie wszystkich rodziców danej klasy organizowane jest nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
- 6.** Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa wewnętrzny system wychowawczy (zał. Nr 1).

§ 3

Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:

- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- realizację zadań z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowawców,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

2. Rada Pedagogiczna:

- a) Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późn. zmian.) wprowadza się regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.

- b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- c) Rada Pedagogiczna ze swojego składu powołuje następujące zespoły i komisje, przydzielając im zadania:
- ⇒ *zespołu statutowego:*
- opracowuje statut szkoły i jego nowelizacje,
 - przedstawia projekt statutu Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i uczniom do konsultacji,
- ⇒ *zespół opracowujący szkolny system oceniania:*
- ustala wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - ustala kryteria bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne (zestaw ocen lub punktów),
 - w klasach I - III formę oceny opisowej,
- ⇒ *zespół wychowawczy:*
- projektuje system wychowawczy szkoły i przedstawia do konsultacji z Radą Pedagogiczną, rodzicami i uczniami,
 - opracowuje projekt modelu wychowanka szkoły,
 - ustala rotę ślubowania, ceremoniał szkolny, kalendarz imprez,
 - opracowuje regulamin oceny ze sprawowania oddzielnie dla I i II etapu kształcenia,
 - podejmuje decyzje socjalne (materialne) stosownie do możliwości szkoły,
- ⇒ *zespół międzyprzedmiotowy:*
- ustala organizację zespołu – jej koordynatora spośród nauczycieli wytypowanych przez dyrektora do realizacji danej edukacji,
 - formy konsultacji,
 - ustalanie możliwości realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej,
 - możliwości wykorzystania dotychczasowych doświadczeń szkoły do realizacji projektu,
- ⇒ *zespół przedmiotowy:*
- ustalają zestawy programów nauczania, na który składają się programy poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwanych dalej szkolnym zestawem programów,
 - ustalają kryteria oceniania w obrębie poszczególnych edukacji na danym etapie kształcenia,
- ⇒ *zespół nauczycieli nauczania blokowego:*
- ustala zestaw programów nauczania dla danego bloku,
 - dokonuje wyboru podręczników,
 - opracowuje możliwości realizacji bloku przedmiotowego,
- ⇒ *zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego:*
- ustala kryteria oceniania, formę oceny opisowej i regulamin oceny z zachowania,
 - system nagród i kar,
 - ustala czas prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- ⇒ *zespół nauczycieli uczących w danym oddziale:*
- ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikacje,
 - przeprowadza okresową ewaluację rezultatów działania, współpracuje z rodzicami,
 - ustala program oddziaływań wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- ⇒ *zespół do opracowania tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,*
- opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dla szkoły z uwzględnieniem higieny pracy umysłowej ucznia, bazy lokalowej i możliwości kadrowych szkoły,
- ⇒ *zespół opracowujący rozkład międzylekcyjnych dyżurów nauczycieli*
- ⇒ komisje uchwał i wniosków,
- e) Przedstawiciele RP do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych wybiera zebranie plenarne RP w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych kandydatów,
- f) Członkowie RP są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach RP, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- g) Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji RP i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków RP.
- h) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady.
- i) Posiedzenie plenarne RP zwoływane jest przez przewodniczącego co najmniej na 3 dni przed planowanym zebraniem (wyjątek stanowi posiedzenie nadzwyczajne zwołane w trybie pilnym) wraz z podaniem projektu porządku obrad.
- j) Ramowy plan posiedzeń plenarnych RP:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - pod koniec każdego okresu, zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania (oraz wnioski dyrektora szkoły i prowadzonego nadzoru pedagogicznego),
 - po zakończeniu zajęć szkolnych, analiza wyników nauczania i wybranych planu pracy szkoły i programów nauczania,
 - w ciągu roku szkolnego w celach samokształcenia i w miarę bieżących spraw i potrzeb.
- k) Zebrania mogą być organizowane:
 - z inicjatywy przewodniczącego,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - na wniosek 1/3 członków RP (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków).
- l) Przyjmuje się ramowy porządek obrad plenarnych:
 - ustalenie liczby członków RP obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności, powitanie gości RP, ustalenie wymaganego quorum,
 - zatwierdzenie porządku obrad,
 - ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych,
 - realizacja porządku obrad,
 - wnioski różne, wolne głosy,
 - uporządkowanie wniosków i uchwał,
 - podsumowanie obrad.
- m) Zebrania RP są protokołowane przez stałego protokolanta. Na kolejnym posiedzeniu plenarnym protokół jest odczytywany i po uwzględnieniu uwag członków RP zatwierdzany.

3. Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego.

Na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły wprowadza się niniejszy regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

- a) Ustanawia się Radę Uczniowską jako organ kierujący bieżącą działalnością Samorządu Uczniowskiego. Ustanawia się także Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Samorządu Uczniowskiego. Zgromadzenie zwoływane jest raz w roku szkolnym. Kadencja Rady i Komisji trwa 1 rok. W skład Rady wchodzi 5 członków. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 + 1 członków.
- b) w miesiącu maj/czerwiec odbywają się wybory do SU wśród uczniów kl. III - V a organizują je kl. VI. Swoich kandydatów typują uczniowie poszczególnych klas i zgłaszają ich do opiekuna SU (15.V). Kampania wyborcza zaczyna się od 16.V. i trwa do dnia poprzedzającego termin wyborów. Formuła wyborów: tajna. Uczniowie wybierani są większością głosów. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Skrutacyjna (są to uczniowie klas najstarszych). Ogłoszenie wyników wyborów odbywa się w dniu następnym po wyborach.
- c) Rada Uczniowska wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i 3 przewodniczących sekcji. Jednocześnie jedna z tych osób pełni funkcję redaktora gazetki „GRYZMOŁEK”.
- d) Roczny plan działań SU przedstawiany jest całej społeczności uczniowskiej na szkolnym apelu.
- e) Opracowaną opinię o pracy nauczycieli, jeśli o taką zwróci się dyrektor szkoły (na podstawie art.6a Karta Nauczyciela), przedstawia Rada Uczniowska.
- f) Rada Uczniowska jako jedyny reprezentant ogółu uczniów kontaktuje

się z władzami szkoły i innymi organami kolegialnymi, działającymi w szkole w sytuacjach konfliktowych, to jest w przypadku nierespektowania ustalonych i statutowych uprawnień SU przez inne organy szkoły.

4. Reprezentację rodziców stanowi „RADA RODZICÓW”

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
- b) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły a także zasad użytkowania tych funduszy.
- c) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły, określenie struktur ogółu rodziców,
- d) Kompetencje Rady Rodziców:
 - ustalenie kwoty opodatkowania na fundusz RR. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu RR.
 - dysponowanie funduszami ze składek RR ,
 - wnioskowanie dotyczące pomocy socjalnej z funduszy RR dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - podstawowe ogniwo RR stanowi klasowa RR, w skład której wchodzi 3 wybrane spośród rodziców uczniów danej klasy. Jedna z nich pełni rolę przewodniczącego, a dwoje rolę delegatów,
 - na pierwszym posiedzeniu RR wybiera ze swojego grona prezydium RR.
 - RR pracuje na podstawie uchwalonego wewnętrznego regulaminu uwzględniającego jej zadania i kompetencje, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 4

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

Na zajęciach z języków obcych i informatyki oddział liczący powyżej 24 uczniów jest

dzielony na grupy.

Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Czas trwania zajęć w poszczególnych klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 5

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, szkoła organizuje świetlicę.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

Wychowanków obowiązuje regulamin wewnętrzny świetlicy.

Akces uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych zgłaszają rodzice na odpowiednich formularzach.

§ 6

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – od dnia 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 7

Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określających organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników:

Nauczyciel

- realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie szkoły,
- wzbogaca własny warsztat pracy - doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej i oddziaływań wychowawczych,
- wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, wpływa na rozwój ich zdolności i zainteresowań,
- służy pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i ma pełne rozeznanie potrzeb uczniów w tym zakresie,
- bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem stwarza pożądany klimat oddziaływań pedagogicznych,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i instytucje wspomagające szkołę,
- informuje rodziców, wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- decyduje o treści programu prowadzonego koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

Obowiązki

- **Nauczyciel jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, jeżeli nie są sprzeczne z prawem.**
- Jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy ustalonego w instytucji.
- Winien przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku.
- Ma obowiązek przestrzegać przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów p.poż.
- Ma dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie, zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie może naruszyć dobro osobiste lub interes uczniów.
- Ma obowiązek przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego.
- Stawiać się punktualnie do pracy i przestrzegać obowiązującej go normy czasu pracy.

Odpowiada

1.

Służbowo przed dyrektorem szkoły:

- za poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej w swoim przedmiocie,
- za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

2.

Za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów.

3.

Za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych odbywanych w szkole jak i organizowanych przez szkołę poza terenem.

§ 9

W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny

za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 11

Nauczyciele tworzą zespoły, pracą zespołu kieruje przewodniczący.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 12

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

Uczniami naszej szkoły są dzieci zamieszkujące **obwód nr 1** oraz dzieci z innych obwodów, których rodzice występują z prośbą o przyjęcie do naszej szkoły, pod warunkiem miejsca w danym oddziale. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, a do 13 ale nie później niż do 18 roku życia. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje

psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż do 10 roku życia. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecka, które ukończyło 13 lat.

§ 13

Prawa ucznia

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kierując się zasadami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- uczestnictwa w pracy placówek wychowania pozaszkolnego i korzystania z działalności instytucji kulturalno-oświatowych,
- udziału indywidualnie lub zespołowo w imprezach pozaszkolnych, dostępnych dla określonych grup wiekowych,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozaszkolnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 13

W placówce obowiązuje system nagród i kar wobec uczniów, który szczegółowo omówiony jest w „Wewnątrzszkolnym systemie wychowawczym”.

§ 14

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.