

ZARZĄDZENIE Nr 1/11

BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 4 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Miasto Złotów realizowanych w 2011r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-3, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XLIII Rady Miejskiej z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- upowszechniania kultury,
- przeciwdziałania alkoholizmowi i innym zjawiskom patologicznym,
- ochrony i promocji zdrowia.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Regulamin konkursu, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.zlotow.pl;
2. w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia
3. na stronie internetowej organu administracji publicznej - www.zlotow.eu

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym Urzędu Miejskiego, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

/-/ Stanisław Welniak

Burmistrz Miasta Złotowa

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XLIII Rady Miejskiej z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011”

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych
Gminy Miasto Złotów realizowanych w 2011 r., dotyczących:

I. Zadania w zakresie kultury.

| Lp | Nazwa zadania | Planowane kwoty udzielenia dotacji na zadania w 2011 roku. |
|----|---|--|
| 1 | a. upowszechnianie muzyki, śpiewu, tańca, plastyki, filmu, teatru, poezji | 50.000,00 zł |
| | b. organizacja imprez dla mieszkańców | |
| | c. organizacja koncertów, festiwali i występów artystycznych | |
| 2 | d. upowszechnianie idei rozwoju współpracy międzyregionalnej poprzez realizację wspólnych projektów międzynarodowej wymiany dzieci i młodzieży pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów | 20.000,00 zł |

Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Miasta Złotowa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury:

w 2009 r. przeznaczono kwotę 35 000,00 zł

w 2010 r. przeznaczono kwotę 42 500,00 zł

II. Zadania w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

| Lp. | Nazwa zadania | Planowane kwoty udzielenia dotacji na zadania w 2011 roku. |
|-----|---|--|
| 1 | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i | 230 000,00 zł |

| | | |
|---------------|---|----------------------|
| | młodzieży oraz osób dorosłych poprzez: | |
| 1.1 | a) wspieranie organizowania szkoleń dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją współzawodnictwa sportowego | |
| 1.2 | b) wspieranie organizacji zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu miejskim, krajowym i międzynarodowym organizowanych przez kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz związki sportowe | |
| Ogółem | | 230 000,00 zł |

Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Miasta Złotowa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

w 2009 r. przeznaczono kwotę 231 000, 00 zł

w 2010 r. przeznaczono kwotę 254 999, 05 zł

III. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i innym zjawiskom patologicznym.

| Lp. | Nazwa zadania | Planowane kwoty udzielenia dotacji na zadania w 2011 roku. |
|---------------|---|--|
| 1. | Finansowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin, ofiar przemocy w rodzinie | 25.000,00 |
| 2. | Finansowanie bieżącej działalności świetlic: terapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczych w tym dożywianie dzieci uczęszczających do świetlic. | 83.000,00 |
| 3. | Organizacja Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia dla wychowanków świetlic oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych | 7.000,00 |
| 4. | Organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i problemem uzależnień. | 60.000,00 |
| 5. | Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych. | 20.000,00 |
| 6. | Organizacja konkursów o tematyce profilaktycznej. | 2.000,00 |
| 7. | Organizacja IX edycji Festynu Trzeźwościowego. | 7.000,00 |
| 8. | Dofinansowanie udziału w obozach terapeutycznych. | 12.000,00 |
| Ogółem | | 216.000,00 |

Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Miasta Złotowa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym zjawiskom patologicznym:

w 2009 r. przeznaczono kwotę 12 500, 00 zł

w 2010 r. przeznaczono kwotę 198.500,00zł

IV. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

| Lp. | Nazwa zadania | Planowane kwoty udzielenia dotacji na zadanie w 2011 roku. |
|-----|--|--|
| 1. | Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym. | 12.500,00 zł |
| | Ogółem | 12 500,00 zł |

Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Miasta Złotowa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

w 2009 r. przeznaczono kwotę 2 500, 00 zł

w 2010 r. przeznaczono kwotę 9 000, 00 zł

Regulamin
szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizację zadań publicznych przez
organizacje pozarządowe

I. Zasady przyznawania dotacji:

- podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Złotów.
- wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 10 % finansowego wkładu własnego,**
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów , zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo – budowlanych,
 - b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,
 - e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - h) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (max. punktacja 55.)

Szczegółowe zasady oceny ofert określają załączniki nr. 2 oraz 3 do zarządzenia nr. 2/10 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów. Obejmują one wskazanie warunków formalnych (kompletność i zupełność oferty wraz z załącznikami) oraz warunki merytoryczne (innowacyjność i nowatorstwo zadania), znaczenie promocyjne dla Miasta, zgodność zadania z programem współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, przejrzystość oraz spójność zadania z zakładanymi celami, ocena finansowania zadania, doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań). Treść szczegółowych kryteriów zamieszczono wraz z niniejszym ogłoszeniem w:

4. Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.zlotow.pl;
5. w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia
6. na stronie internetowej organu administracji publicznej - www.zlotow.eu

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miejskim w Złotowie al. Piasta 1, 77-400 Złotów **w nieprzekraczalnym terminie do godziny 8:30 dnia 26 stycznia 2011r.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264 poz. 2207 z 2005r./ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z ogłoszonym zarządzeniem o konkursie) i oferenta.
Wzór prawidłowo opisanej koperty:

| |
|---|
| <p>Pieczęć podmiotu</p> <p style="text-align: center;">Oferta</p> <p>Tytuł ogłoszenia: „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji”</p> <p>Zadanie pn.: (np.) „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży przez kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe działające na terenie miasta”</p> |
|---|

3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
— szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego, **przy czym termin realizacji zadania rozpoczynać się powinien nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2011 roku i trwać najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku;**
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;**
 - wykaz załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych a których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie przez Burmistrza Miasta Złotowa, lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
 8. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
 9. **W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.**
 10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2011 r. przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert z dziedziny:**
 - a) Kultury fizycznej, sportu i rekreacji o godzinie 9:00 w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju numer 35;
 - b) Przeciwdziałania alkoholizmowi i innym zjawiskom patologicznym o godzinie 9:00 w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju numer 34;
 - c) Kultury o godzinie 13:00 w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju numer 35;
 - b) Ochrony i promocji zdrowia o godzinie 13:00 w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju numer 34.
 11. Umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Złotów a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
 12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Złotowie i nie będą zwracane wnioskodawcy.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju Nr 21,35 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są www.bip.zlotow.pl. (zakładka: „Organizacje Pozarządowe – Druki do pobrania”) oraz www.zlotow.eu (zakładka: „Organizacje Pozarządowe – Z życia organizacji pozarządowych” oraz zakładka „O Złotowie” – Aktualności”)

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2010 bądź w przypadku, gdy nie zostało ono dotychczas sporządzone za rok 2009. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. W przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską określającą reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającą wiodącą rolę podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie lub oświadczenie partnera.
4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. Wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).
6. W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
7. Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Warunki oraz termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Burmistrz Miasta Złotowa przekazuje oferty powołanym Komisjom w celu rozpatrzenia ofert pod względem merytorycznym, zaopiniowania oraz opracowania propozycji, co do wyboru oferty. Komisja przedstawia opinie odnośnie każdej ze złożonych ofert zgodnie z zarządzeniem NR 2/11 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Złotowa na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisje.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **9 lutego 2011 roku do godziny 12:00**.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **9 lutego 2011 roku do godziny 14:00** poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.zlotow.pl w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej - www.zlotow.eu.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.
7. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje w terminie do **15 lutego 2011**. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie do **15 lutego 2011**. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.
10. Od decyzji Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

.....
pieczęć wnioskodawcy

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

dotycząca otwartego konkursu ofert:

np. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Tytuł zadania

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wysokość dotacji (w zł)

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| I.p. | Rodzaj kosztów | jednostek Ilość | jednostkowy Koszt | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych i pozafinansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|---------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| OGÓLEM | | | | | | | |

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|---|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe i pozafinansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów, | | |
| - z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania | | |

| | | |
|--|---------------|--------------|
| | | |
| | OGÓLEM | 100 % |

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

| Termin /okresy realizacji poszczególnych działań | Nazwa działań /rodzaj prac | Liczbowe określenie skali działań |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy