

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

– specjalista ds. przedsiębiorczości w Centrum Wsparcia Aktywności i
Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie

Jednostka:	Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów
Oferowane stanowisko:	Specjalista ds. przedsiębiorczości w Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie
Data upowszechnienia informacji:	30 czerwca 2022 r.
Termin składania dokumentów:	15 lipca 2022 r.
Ilość etatów:	1 etat
Wymiar czasu pracy:	Pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów, pok. nr 10
Proponowany termin rozpoczęcia pracy:	sierpień 2022 r.
Wymagania związane ze stanowiskiem:	<p>A. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie zarządzania, prawa, administracji, ekonomii lub psychologii; 2. obywatelstwo polskie; 3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 5. nieposzlakowana opinia. <p>B. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. staż pracy: 5-letnie doświadczenie zawodowe (w tym 3-letnie związane z doświadczeniem w obsłudze przedsiębiorców); 2. znajomość specyfiki wdrażania Programu Rozwój Lokalny, 3. znajomość ustawy: <ul style="list-style-type: none"> - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - prawo zamówień publicznych, - Kodeks Postępowania Administracyjnego, - o samorządzie gminnym, - o pracownikach samorządowych. 4. znajomość pakietu Ms Office, 5. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, 6. doświadczenie związane ze współpracą z firmami wynikające z pracy w instytucjach/organizacjach działających na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego, 7. zainteresowanie sprawami gospodarczymi, 8. zainteresowanie nowymi metodami rozwoju biznesu,

	9. prawo jazdy kategoria B.
Szczegółowy zakres zadań oraz czynności wykonywanych na stanowisku:	Do zakresu zadań specjalisty ds. przedsiębiorczości należeć będzie w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1. zarządzanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie, 2. opracowanie programu działania Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie, 3. świadczenie usług informacyjnych i doradczych dla przedsiębiorców i organizacji pozarządowych, 4. organizowanie imprez integrujących organizacje pozarządowe, w tym środowisko wolontariuszy, 5. organizowanie konkursów, spotkań, warsztatów promujących przedsiębiorczość i aktywność obywatelską, 6. organizowanie szkoleń, spotkań otwartych, spotkań ze specjalistami.
Informacja o warunkach pracy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budynek piętrowy, praca w pomieszczeniu wieloosobowym ze stanowiskiem komputerowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze (pok. nr 10), brak windy, sanitariat niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. 2. Praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Złotowie Regulaminem Pracy: <ul style="list-style-type: none"> w poniedziałek w godz. 7:00 do 16:00 od wtorku do czwartku w godz. 7:00 do 15:00 w piątki w godz. 7:00 do 14:00; 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin. 4. Wynagrodzenie: wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Złotowie. 5. Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2022 r. wyniósł co najmniej 6%.
Niezbędne dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze. 2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy: dyplom ukończenia wyższych studiów. 3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;. 5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Złotowie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
Dodatkowe dokumenty:	Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jej umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające 5-letnie doświadczenie zawodowe (w tym 3-letnie związane z doświadczeniem w obsłudze przedsiębiorców); lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.
Miejsce i termin składania dokumentów:	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotowie, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów z dopiskiem: ”Nabór na stanowisko specjalisty ds. przedsiębiorczości w Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie”, w terminie do dnia 15 lipca 2022 r. do godz. 14.00. Kopertę należy opatrzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.</p> <p>Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p>
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Powyższe dotyczy również dokumentów aplikacyjnych składanych za pośrednictwem poczty. 2. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Nr 148.2022 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 30 czerwca 2022 r. 3. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów. 4. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub wyłącznie z rozmowy kwalifikacyjnej. 5. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie lub listownie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji. 6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.zlotow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu. 7. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do

	<p>odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem. Powyższe wiąże się zawarciem umowy o pracę na czas określony, a następnie po pozytywnie zdanym egzaminie, jej przedłużeniem lub zawarciem umowy na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.</p> <p>8. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.</p> <p>9. Dokumentacja związana z postępowaniem przechowywana jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat, dot. dokumentacji konkursowej. Dane osobowe zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji wchodzi w zasób materiałów archiwalnych.</p> <p>10. Wszelkich informacji w sprawie naboru udziela: Aleksandra Zachęć – tel. 67 263 26 40 wew. 21.</p> <p>11. Formularz kwestionariusza osobowego i Klauzula informacyjna oraz Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. przedsiębiorczości w Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz wysoko” w Złotowie dostępne są na stronie biuletynu - BIP w zakładce Urząd Miejski/Oferty pracy oraz w pok. nr 28 w Urzędzie Miejskim w Złotowie.</p>
--	---

Magdalena Płaczek
Płowczak
INSPEKTOR

Złotów, dnia 2022-06-30

(data sporządzania ogłoszenia)

.....
(podpis i pieczęćka pracownika
opracowującego treść ogłoszenia)

ZATWIERDZAM: 2022-06-30 **z up. Burmistrza**
Małgorzata Chojdowska
Zastępca Burmistrza.....
(data, podpis i pieczęćka Przewodniczego Komisji Rekrutacyjnej)