



Rada Miasta w Złotowie  
wpłynęło 29.03.2022  
data podpis Karej

Złotów, dnia 28 marca 2022 r.

O-S.0003.13.2022

Sz.P.

**Krzysztof Koronkiewicz**  
Radny  
Rady Miejskiej w Złotowie

dotyczy: interpelacji w sprawie dodatków specjalnych, która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Złotowie w dniu 15 marca 2022 r.

Odpowiadając na Pana interpelację informuję, co następuje:

- 1) Dodatki specjalne dla Zastępcy Burmistrza Pani Małgorzaty Chołodowskiej mieściły się wydatkach na wynagrodzenia pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie.
- 2) Pełnienie funkcji gminnego koordynatora szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w Gminie Miasto Złotów było zadaniem incydentalnym i tym samym nie było ujęte w zakresie obowiązków inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Funkcja ta została nadana w związku z wystąpieniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 i zakończyła się z końcem września 2021 r. Dodatek wypłacany był ze środków pochodzących z dotacji od Wojewody Wielkopolskiego na realizację zadania zleconego pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych – Decyzja 1/2021 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12.01.2021 r.
- 3) Dodatki dla Pani Małgorzaty Chołodowskiej były przyznane i wypłacane za powierzenie jej funkcji przewodniczącego/ koordynatora zespołu do obsługi wielu zadań, w tym zadania pn. „Podniesienie jakości zagospodarowania terenów zieleni miejskiej na obszarze Gminy Miasto Złotów”, zadania pn. „Kompetentny uczeń – wsparcie kompetencji kluczowych w Złotowie, powierzenie funkcji koordynatora projektów dotyczących: opracowania wniosku aplikacyjnego i uzyskania dofinansowania na projekt o roboczym tytule „Wiedza i umiejętności – szansa”; opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Złotów, powierzenie funkcji: przewodniczącego zespołu ds. Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Złotów; koordynatora ds. opracowania wniosku i uzyskania dofinansowania na przedsięwzięcie „Poprawa efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasto Złotów – modernizacja oświetlenia, montaż OZE” – budynek przy ul. Królowej Jadwigi 54” oraz kierownika Zespołu Redakcyjnego powołanego o obsługi zadania przewidzianego do realizacji

w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, zwiększenie obowiązków służbowych związanych z wdrożeniem projektu „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” realizowanego w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

- 4) Następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie: skarbnik, zastępca skarbnika, sekretarz, podinspektor ds. rozliczeń projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, podinspektor ds. inwestycji i remontów, inspektor ds. gospodarki przestrzennej, inspektor ds. kadr i płac, kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii, inspektor ds. rozwoju, podinspektor ds. promocji, inspektor ds. pozyskiwania funduszy, otrzymali dodatki za nw. wykonaną pracę:
- prowadzenie rozmów, nawiązywanie kontaktów i poznawanie oczekiwań partnerów w zakresie zawarcia partnerstwa zagranicznego z miastem norweskim;
  - doprowadzenie do zawarcia umów partnerstwa krajowego z Gminą Złotów, Powiatem Złotowskim, Nadleśnictwem Złotów oraz Korpusem Ekspedycyjnym, w tym wypracowanie zakresu partnerstwa, przygotowanie dokumentacji – umowa partnerstwa;
  - wypracowanie ostatecznego zakresu projektu do realizacji – łącznie kilkadziesiąt spotkań konsultacyjnych w gronie wewnętrznym oraz z doradcami zewnętrznymi;
  - przygotowanie kompletu dokumentów po zmianach (w tym szczegółowy budżet, tabele wskaźników, harmonogramy realizacji, tabele finansowe) do zawarcia umowy o dofinansowanie – Norweski Mechanizm Finansowy tzw. Fundusze Norweskie – łącznie 6 wersji dokumentów;
  - prowadzenie bieżącej korespondencji z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie uzgodnień co do ostatecznego kształtu projektu, przesunięć itp.
  - udział w roboczych spotkaniach organizowanych przez Ministerstwo i Związek Miast Polskich w związku z opracowaniem dokumentów do zawarcia umowy i przygotowaniem do realizacji projektu – ok. 10 kilkugodzinnych różnych spotkań;
  - udział w szkoleniach, warsztatach organizowanych przez Związek Miast Polskich w związku z przygotowaniem do realizacji projektu – ok. 8 różnych kilkugodzinnych wydarzeń np. zarządzanie projektami, zamówienia publiczne, wytyczne kwalifikowalności, warsztat diagnostyczny dot. potrzeb miasta i inne;
  - przeprowadzenie dwudniowego warsztatu OECD w zakresie wdrażania Rekomendacji OECD w ramach realizowanego projektu;
  - realizacja działań w związku z przeprowadzeniem inwentaryzacji danych miejskich we współpracy z Instytutem Rozwoju Miast i Regionów;

- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym prowadzenie konsultacji, odbywanie spotkań z doradcami zewnętrznymi;
- bieżące spotkania, przygotowywanie dokumentów roboczych, konsultacje w zakresie rozpoczęcia realizacji projektu.

Środki na dodatki pochodzą z budżetu projektu „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” finansowanego z tzw. Funduszy Norweskich. Dodatki za wykonywanie zadań związanych z realizacją ww. projektu przewidziane są na cały okres wdrażania projektu, tj. do końca pierwszego kwartału 2024 roku.

- 5) Zadanie związane z opracowaniem „Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Złotów na lata 2017-2025” wykracza poza zakres czynności pracownika na stanowisku kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii. Dodatek za opracowanie ww. programu został wypłacony ze środków zewnętrznych.
- 6) Pani Małgorzata Chołodowska w zadaniu „Poprawa efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasto Złotów – modernizacja oświetlenia, montaż OZE” – budynek przy ul. Królowej Jadwigi 54” pełniła funkcję koordynatora ds. opracowania wniosku i uzyskania dofinansowania.
- 7) Realizując jeden z elementów programu „Dostępna Szkoła” powołano lidera dostępności. Umowa na pełnienie funkcji lidera dostępności została podpisana z Panią Magdaleną Jakubowska-Buszka, na kwotę 500,00 zł brutto. Umowa została podpisana na czas realizacji projektu tj. do 30 czerwca 2023 r.
- 8) W załączeniu wykaz dodatków specjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie wypłaconych ze środków wewnętrznych obejmujący okres do 31.12.2021 r.

Z poważaniem

  
BURMISTRZ MIASTA  
Adam Pulit

Otrzymują:

1. Krzysztof Koronkiewicz - Radny Rady Miejskiej w Złotowie;
2. a/a.

Dodatki specjalne pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie wypłacane ze środków zewnętrznych -  
dane do 31.12.2021 r.

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Miesięczna kwota brutto dodatku specjalnego w zł</i>	<i>Okres obowiązywania</i>
1	Powierzenie funkcji koordynatora zadania dotyczącego opracowania „Programu Rewitalizacji dla Gminy Miasto Złotów na lata 2017-2025”.	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii	1 338,00	02.11.2016 r.- 31.03.2017 r.
2	Powierzenie funkcji członka Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego (PRL) powołanego do obsługi zadania przewidzianego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.	inspektor ds. pozyskiwania funduszy	1 300,00	01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.
3	Powierzenie funkcji członka Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego (PRL) powołanego do obsługi zadania przewidzianego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.	Zastępca Skarbnika	700,00	01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.
4	Powierzenie funkcji członka Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego (PRL) powołanego do obsługi zadania przewidzianego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.	podinspektor ds. inwestycji i remontów	700,00	01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.
5	Powierzenie funkcji członka Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Instytucjonalnego (PRI) powołanego do obsługi zadania przewidzianego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.	Sekretarz	1 100,00	01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.
6	Powierzenie funkcji członka Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Instytucjonalnego (PRI) powołanego do obsługi zadania przewidzianego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Lokalnego finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.	inspektor ds. gospodarki przestrzennej	700,00	01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.
7	Zwiększenie obowiązków służbowych wynikających z powierzenia funkcji gminnego koordynatora szczepień przeciwko wirusowi SARA-CoV-2 w Gminie miasto Złotów.	inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	500,00	01.02.2021 r. - 30.09.2021 r.

  
**BURMISTRZ MIASTA**  
 Adam Pulit