

.....
numer oferty**Karta Oceny Formalnej Oferty**

Nazwa oferenta:
Tytuł projektu:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE	uwagi
1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
2. Czy wnioskodawca prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
3. Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu? (oferent winien uargumentować zgodność oferty z informacjami zamieszczonymi w warunkach konkursu).		
4. Czy oferta jest zdefiniowana zgodnie z zakresem zadania?		
5. Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
6. Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)? (wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
7. Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
8. Czy wysokość wnioskowanej kwoty dotacji spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?		
9. Czy oferta jest kompletna i czy formularz został wypełniony prawidłowo (czytelnie wypełniono wszystkie pola, dokonano poprawnych obliczeń itp.)?		

10. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?		
11. Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji koszty niekwalifikowane ?		
12. Czy odnotowano występowanie błędów rachunkowych / wad matematycznych możliwych do usunięcia, czy dokonano poprawnych obliczeń?		
13. Czy wnioskodawca wskazał dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego?		
14. Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania publicznego?		
15. Czy wnioskodawca wypełnił oświadczenia w ofercie (pkt VII) warunkujące powierzenie realizacji zadania publicznego?		
14. Czy oferent załączył do formularza oferty wymagane załączniki – zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:		
a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji		
b) aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta;		
c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej);		
d) potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów /działań, zawartych w składanej ofercie, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie w związku z ubieganiem się o realizację danego zadania publicznego (stosowne potwierdzenie można uzyskać w siedzibie Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, Al. Piasta 26, 77-400 Złotów);		
e) inne: <ul style="list-style-type: none"> • kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielająca zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego lub oświadczenie o posiadaniu takiej zgody, • oświadczenie, że kadra zatrudniona do realizacji zadań w projekcie posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dokumentami, • oświadczenie, że do realizacji zadania zostaną zaangażowani przeszkoleni wolontariusze, • harmonogram / plan dyżurów, • załączniki mogące mieć istotny wpływ na ocenę merytoryczną oferty, np. rekomendacje, opinie, itp. 		

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY

Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?

Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?

Adnotacje urzędowe

Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*

Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona*

Oferenta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy członków komisji konkursowej