

.....  
*numer oferty*

### **Karta Oceny Formalnej Oferty**

<b>Nazwa oferenta:</b>
<b>Tytuł projektu:</b>

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	TAK/ NIE	uwagi
1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
2. Czy wnioskodawca prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
3. Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu? (oferent winien uargumentować zgodność oferty z informacjami zamieszczonymi w warunkach konkursu).		
4. Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
5. Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)? (wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
6. Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
7. Czy oferta jest kompletna i czy formularz został wypełniony prawidłowo (czytelnie wypełniono wszystkie pola)?		
8. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?		
9. Czy wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 80 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego (stosunek udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania)?		

(wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
10. Czy suma wysokości wkładu oferenta (wkładu własnego finansowego i niefinansowego) i/lub świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania nie stanowi mniej niż 20% kosztów całkowitych realizacji zadania? (wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
11. Czy wysokość kosztów administracyjnych nie stanowi więcej niż 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego? (wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)		
12. Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji koszty niekwalifikowane ?		
13. Czy odnotowano występowanie błędów rachunkowych / wad matematycznych możliwych do usunięcia, czy dokonano poprawnych obliczeń?		
14. Czy wnioskodawca wskazał dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego?		
15. Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania publicznego?		
16. Czy wnioskodawca złożył deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego?		
17. Czy wnioskodawca wypełnił oświadczenia w ofercie (pkt VII)?		
18. Czy oferent w przypadku złożenia deklaracji o zamiarze pobierania wpłat i opłat od beneficjentów/uczestników zadania opisał, na jakich warunkach pobierane będą wpłaty i opłaty, jaki będzie koszt dla pojedynczego beneficjenta/uczestnika ?		
19. Czy oferent załączył w formularzu oferty, wymagane załączniki – zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:		
a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji		
b) aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta;		
c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej);		

d) potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów /działań, jakie oferent określił w składanej ofercie, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida, Muzeum Ziemi Złotowskiej w związku z ubieganiem się o realizacją danego zadania publicznego (stosowne potwierdzenie należy uzyskać w siedzibach jednostek organizacyjnych);		
d) dokumentację na podstawie, której dokonano wyceny wkładu rzeczowego wykorzystywanego w realizację poszczególnych działań; oświadczenie z podanym sposobem wyceny wkładu rzeczowego wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie została oszacowana jego wartość (w przypadku wkładu rzeczowego ujętego w kalkulacji zadania publicznego);		
e) inne: np. regulaminy, programy.		
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>		
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		
Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?		
<b>Adnotacje urzędowe</b>		
Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*		
Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona*		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*		
*niepotrzebne skreślić		
<p>.....</p> <b>Podpisy członków komisji konkursowej</b>		