

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Złotów,
działająca poprzez swoją jednostkę organizacyjną -
Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie,
z siedzibą w Złotowie przy al. Mickiewicza 18, kod pocztowy 77-400,
pow. złotowski, woj. wielkopolskie,
Regon: 301011781
NIP: 767-166-94-26
reprezentowane przez Dyrektora Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość
kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 350 000 EURO

ZATWIERDZAM:

Złotów, kwiecień 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Załączniki - wzory
załącznik nr 1	Formularz oświadczenia o: 1a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 1b) nie podleganiu wykluczeniu
załącznik nr 2	Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy
załącznik nr 3	Wykaz osób
załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Rozdział III:	Formularz Oferty
Rozdział IV:	Wzór umowy z załącznikiem <u>załącznik wzór oświadczenia gwarancji</u>
Rozdział V:	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót <i>(znajduje się w oddzielnym załączniku do SIWZ)</i>
Rozdział VI:	Dokumentacja Projektowa <i>(znajduje się w oddzielnych załącznikach do SIWZ)</i>
Rozdział VII:	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna <i>(znajduje się w oddzielnym załączniku do SIWZ)</i>
Rozdział VIII:	Przedmiary robót <i>(znajdują się w oddzielnych załącznikach do SIWZ)</i>

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.bip.zlotow.pl

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Miasto Złotów**, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, **Regon:** 570791342, **NIP:** 767-166-94-26, działająca poprzez swoją jednostkę organizacyjną **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej**, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów, reprezentowane przez Tadeusza Drobczyńskiego – Dyrektora Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Złotowa, przy kontrasygnacie Kingi Trojanowskiej działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Miasto Złotów, tel.: +48 (67) 263 22 88, e-mail: sport.zcas@zlotow.pl
Adres skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191):
Typ/Numer PEPPOL NIP/7671669426.

2. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: sport.zcas@zlotow.pl
- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
- 2.4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu na **email: sport.zcas@zlotow.pl**
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **ZP.271.1.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pan Tadeusz Drobczyński – tel. 502 518 098 w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy

4.1. Przedmiot inwestycji.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót budowlanych związanych z poprawą warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych w obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów.

4.2. Istniejący stan zainwestowania działki z omówieniem przewidywanych zmian.

Przedmiotem inwestycji są istniejące, użytkowane szatnie i magazyny ze sprzętem sportowym w obiektach sportowych administrowanych przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Złotów – Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie:

- sali sportowej przy al. Mickiewicza 18
- hali widowiskowo – sportowej Złotowianka przy ul. Bohaterów Westerplatte 9a
- stadionu miejskiego przy ul. Wioślarskiej 5.

4.3. Charakterystyka inwestycji.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót budowlanych związanych z poprawą warunków sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów poprzez:

- wykonanie robót malarskich,
- wykonaniu robót glazurniczych i murarskich,
- wykonanie robót hydraulicznych.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia:

Rozdział I. Opis techniczny

Budynek przy ul. Wioślarskiej 5 posiada następujące parametry użytkowe - liczbowe:

- powierzchnia zabudowy - 441,70 m²;
- powierzchnia użytkowa - 382,90 m²;
- kubatura - 1.590,10 m³;
- liczba kondygnacji: kondygnacji nadziemnych – 1
kondygnacji podziemnych - 0;
- wysokość obiektu - 4.2 m,

Budynek przy al. Mickiewicza 18 posiada następujące parametry użytkowe - liczbowe:

- powierzchnia zabudowy - 969,74 m²;
- powierzchnia użytkowa - 1174,80 m²;
- kubatura - 7.076,00 m³;
- liczba kondygnacji: kondygnacji nadziemnych – 2
kondygnacji podziemnych - 0;
- wysokość obiektu - 9.45 m,

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 9a posiada następujące parametry użytkowe - liczbowe:

- powierzchnia zabudowy - 1906,80 m²;
- powierzchnia użytkowa - 2136,14 m²;
- kubatura - 20.693,90 m³;
- liczba kondygnacji: kondygnacji nadziemnych – 2
kondygnacji podziemnych - 0;
- wysokość obiektu - 13.35 m,

Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną obiektów w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Załączony przedmiar robót jest jednym z dokumentów pomocniczych służących do sporządzenia oferty.

4.5. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

- 45.32.00.00-6 – izolacje
- 45.23.32.21-4 - roboty malarskie
- 45.43.10.00-7 – roboty okładzinowe
- 45.33.23.00-6 - roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45.33.22.00-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne

- 4.6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 4.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w STWiOR (Rozdział V), Dokumentacji Projektowej (Rozdział VI), Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (Rozdział VII), Przedmiarach robót (Rozdział VIII).
- 4.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na terenie robót w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).
- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 4.10. Z uwagi, że roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. **rozpoczęcie robót budowlanych** nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy terenu budowy.
- 5.2.1. **zakończenie:**
- stadionu miejskiego do dnia **10 sierpnia 2020 r.**
 - hali widowiskowo – sportowej Złotowianka do dnia **30 sierpnia 2020 r.**
 - obiektu sportowego przy al. Mickiewicza 18 do dnia **30 sierpnia 2020 r.**

6. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.:
- 7.2.1.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
- 7.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 zadania – roboty instalacyjne** polegające na wykonaniu robót remontowych (budowlanych i hydraulicznych) o wartości brutto nie mniejszej niż **200.000,00 zł** brutto każda, które zostały wykonane w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku) – podstawa dysponowania.

1. **Kierownik robót budowlanych** – 1 osoba - 5 lat – 5 lat – podstawa dysponowania,

2. **Kierownik robót elektrycznych** - – 1 osoba - 5 lat – 5 lat – podstawa dysponowania,

Osoby wskazane w pkt. 1 i 2 powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz.1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).

Osobami (Kandydatami) na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272).

Stanowiska określone powyżej mogą zostać również powierzone obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272).

7.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:**

7.3.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

7.3.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.),

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

7.3.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2.;

7.3.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 7.3.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.3.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.3.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.3.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 7.3.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

a także w przypadku gdy (art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp):

- 7.3.13 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 7.3.14. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 7.3.15. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 7.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2. lit a-c i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 7.3.2. lit. d i pkt 7.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2. lit. d,
 - b) w pkt 7.3.4.
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.7. i 7.3.9. lub pkt 7.3.14. i 7.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2., 7.3.3., 7.3.5. – 7.3.9. lub pkt 7.3.13. - 7.3.15. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.
- 7.5.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.8. SIWZ przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. **Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 8.3.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1a.
 - 8.3.2. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – załącznik nr 1b.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 8.5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
 - 8.5.1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 8.3. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego

dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

- 8.5.3. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 8.5.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5.5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 8.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.3.**
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział III SIWZ, co do treści oraz formy.
- 8.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 8.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 8.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
- 8.11. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzega informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, oraz że Wykonawca podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 8.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 8.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów
oraz opisane:

„Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów”

Nie otwierać przed 27 kwietnia 2020 r. godz. 09.30

- 8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 8.15. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
- 8.16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.3.12. SIWZ, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – załącznik nr 4.**
- Wykonawca jest uprawniony złożyć wraz z ofertą oświadczenie (w oryginale) o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jeżeli Wykonawca nie jest członkiem żadnej grupy kapitałowej.** Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z prawdą, po ustaleniu z należytą starannością, że nie zachodzą w jego przypadku powiązania tworzące grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz ze świadomością, że składanie nieprawdziwych oświadczeń służących uzyskaniu zamówienia publicznego podlega odpowiedzialności karnej. W takim przypadku, Wykonawca może nie składać oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie i w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Zamawiający nie będzie również w takiej sytuacji wzywał Wykonawcy do uzupełnienia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
- 9.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.1.1. SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 9.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2.1 SIWZ - wykazu robót wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

- wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”)**.
- Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 9.1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w pkt 7.2.2.2 SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 („Wykaz osób”)**.
- 9.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.2. UWAGA: Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli:
- 1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 986 z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2018 poz. 647 z późn. zm.),
- 2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.2., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.1.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.4.1. stosuje się.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 9.7. Składane dokumenty (określone w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla wykonawców) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 9.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 9.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 9.13. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
 - 9.14. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
 - 9.15. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 10. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 10.2. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.4.**
 - 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 10.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
 - 10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 10.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - 10.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 10.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 10.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 - 10.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej: **www.bip.zlotow.pl**

11.2. Pytania należy kierować na adres:

**Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej
al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów**

- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.3,
- 11.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej **www.bip.zlotow.pl**

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w sposób podany w formularzu ofertowym.
- 12.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót.
- 12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Złotowie przy al. Mickiewicza 18, – pok. 101 (dział finansowy), **w terminie do dnia 27 kwietnia 2020 r. do godziny 09:00.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. Terminy związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

15. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Dyrektora Zamawiającego przy ul. Bohaterów Westerplatte 9a, w Złotowie, - pok. nr 104, w dniu **27 kwietnia 2020 r., o godz. 09:30.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.4. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 8.3.1. i 8.3.2., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 9 niniejszej SIWZ potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.6. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub w szczególności w zakresie :
- 15.6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 15.6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 15.6.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 15.6.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 15.6.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 15.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 15.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.
- 15.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6. lub 15.7. SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

15.10. Zamawiający:

15.10.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

15.10.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

15.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

15.11.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.11.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.11.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

15.11.4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.12. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5., informacja, o której mowa w pkt 15.11.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

15.13. Informacje, o których mowa w 15.11.1 i 15.11.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.zlotow.pl

15.14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Opis kryteriów oceny ofert

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%
- okres gwarancji i rękojmi: 40%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

16.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

16.2.2. **W zakresie kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (GiR)**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”:

Punkty za kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi ” przyznawane będą za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi wg następującego założenia :

- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy - Wykonawca otrzyma **40,0** pkt.;
- za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na 48 miesięcy - Wykonawca otrzyma **20** pkt.;
- za okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma **0** pkt.

Za kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi ” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 40 pkt.

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy.

a) Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi w wymiarze 36 miesięcy. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”.

b) Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesiące, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi: 60 miesięcy.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

P = C + GiR

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium cena,

GiR - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji i rękojmi.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
- 17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.5. Wzór umowy zawarto w rozdziale IV.

17.6. Zmiana umowy:

- 17.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w jej treści, a nadto:
- jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.
 - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.6.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
- utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SIWZ i umowy,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - zmiana nr rachunku bankowego,
 - zmiana danych teleadresowych.
- 17.6.3. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.
- 17.7.1. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaofertowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:
SBL Złotów nr 52 8941 0006 0020 8116 2000 0030;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
- 18.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 18.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
 - 18.7.1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia);
 - 18.7.2. nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
- 18.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19. **Wadium**

- 19.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości:
5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
- 19.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 19.2.1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w SBL Złotów nr **52 8941 0006 0020 8116 2000 0030**; Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - 19.2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 19.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 19.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
 - 19.2.5. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
 - 19.2.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument w oryginale należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów, pok. nr 101 (dział finansowy), gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
- 19.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 19.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 19.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 19.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 19.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

- Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 19.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 19.10.2. nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 19.10.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
- 20.15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, co następuje:

- 21.1 Administratorem danych osobowych **względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia**, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, z siedzibą w Złotowie, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów, e-mail: sport.zcas@zlotow.pl, tel. 67 263 22 88, reprezentowane przez Tadeusza Drobczyńskiego – Dyrektora Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Złotowa, przy kontrasygnacie Kingi Trojanowskiej działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Miasto Złotów, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów, e-mail: sport.zcas@zlotow.pl, tel. 67 263 22 88 (dalej jako „Administrator”).
- 21.2 Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”,
- 21.3 Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązki te wynikają w szczególności z:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz z 2019 r. poz. 53, 730);
 - 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 21.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- 21.4.1 upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 21.4.2 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 21.4.3 podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu, Policja, prokurator.
- 21.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.,
- 21.6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty);
- 21.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
- 21.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: Alicją Mendyk e-mail: am-iod@wp.pl.
- 21.10. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

22. Sposób liczenia terminów

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II
ZAŁĄCZNIKI - WZORY

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1a do Oferty

Zamawiający:
Złotowskie Centrum Aktywności
Społecznej
al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów”, administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: W następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 1b do oferty

Zamawiający:
Złotowskie Centrum Aktywności
Społecznej
al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów”, administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów**”, administrowanych przez **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej**, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Rodzaj robót	Wartość robót	Data wykonania (Wykonawca ma obowiązek wskazać konkretną datę zakończenia robót)	Miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane	Wskazanie podmiotów, na potencjale których opiera się Wykonawca na podstawie art. 22 a Ustawy (JEŻELI DOTYCZY)
1					
2					
3					

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1.2. Instrukcji dla Wykonawców.

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 3

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>WYKAZ OSÓB</p>
---------------------------------------	--------------------------

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (wpisać nr wymaganych przez Zamawiającego uprawnień)	Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach)	Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku)	Podstawa do dysponowania osobą (pracownik własny – np. umowa o pracę, umowa zlecenie)/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1	2	3	4	5	6	7
1		Kierownik robót budowlanych* ¹⁾	 (min. 5 lat) (min. 5 lat)	
2		Kierownik robót elektrycznych* ³⁾	 (min. 5 lat) (min. 5 lat)	

*) w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

*¹⁾, *²⁾, *³⁾ zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 7.2.2.2. niniejszej SIWZ.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	-------------------------------

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów**”, administrowanych przez **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej**, nr postępowania **ZP.271.1.2020** oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

- 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe***
- 2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 3. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.**

3. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdy podmiot.

Ad. pkt 2. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

Ad. pkt 3. Oświadczenie wskazane w pkt 3. może złożyć Wykonawca, według swego wyboru, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, zamiast złożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY
---------------------------------------	-------------------------

**Złotowskie Centrum Aktywności
Społecznej
al. Mickiewicza 18
77-400 Złotów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. na „**Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów**”, administrowanych przez **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej** nr postępowania **ZP.271.1.2020**
MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT _____ % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

<input type="checkbox"/> nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
<input type="checkbox"/> będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

5. DEKLARUJEMY w składanej ofercie okres gwarancji, zaznaczając znakiem „X” w odpowiednim oknie poniższej tabeli:

Okres gwarancji w miesiącach		
36	48	60

UWAGA! należy zaznaczyć tylko jedną pozycję.

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z pkt 5 i-6-powyżej.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. ZASTRZEGAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:

9. UWAZAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy sami*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę

11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

12. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA¹ (zaznaczyć właściwe pole):

<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże
--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

nr fax: _____

nr tel.: _____

e-mail: _____

16. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

17. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1.
2.
3.

_____dnia _____roku
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

¹ W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

a) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

b) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

c) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

ROZDZIAŁ IV

WZÓR UMOWY

UMOWA NR 272.1.2020

O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

zawarta w Złotowie, dnia**2020 r.** pomiędzy:

Gminą Miasto Złotów działającą poprzez swoją jednostkę organizacyjną - **Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie**, adres: al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów reprezentowaną przez Tadeusza Drobczyńskiego – Dyrektora Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Złotowa, przy kontrasygnacie Kingi Trojanowskiej działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Miasto Złotów, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....,
NIP, REGON, Nr KRS (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez) -,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pod nazwą:

Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w całości.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym w rozumieniu art. 355 k.c., prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał z należytą starannością weryfikacji dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji, w tym dokumentacji projektowej i przedmiarowej oraz terenu budowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje za podstawę do realizacji umowy.

§ 2. 1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ;
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) projekt budowlany.

2. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi Zamawiającego na pytania wykonawców i modyfikacje SIWZ, postanowienia umowy, oferta Wykonawcy, inne dokumenty będące częścią umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 3. 1. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy terenu budowy, a termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:

- stadionu miejskiego do dnia **10 sierpnia 2020 r.**
- hali widowiskowo – sportowej Złotowianka do dnia **30 sierpnia 2020 r.**
- obiektu sportowego przy al. Mickiewicza 18 do dnia **30 sierpnia 2020 r.**

Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w zdaniu poprzednim uznaje się podpisanie przez strony protokołu końcowego odbioru robót, a także przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych dla uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

2. Przekazanie terenu budowy nastąpi najpóźniej w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez Wykonawcę egzemplarza niniejszej umowy.

3. Strony mogą dokonać zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminów wskazanych w ust. 1 i 2, jeżeli z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę realizacja przedmiotu umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwa, w szczególności wówczas, gdy:

- 1) wystąpiły wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót, przy czym za wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe uznaje się takie warunki pogodowe, które uniemożliwiają prowadzenie robót zgodnie z Polskimi Normami (PN),
 - 2) wystąpiły sztuczne przeszkody lub uwarunkowania fizyczne, których żaden doświadczony wykonawca w sposób rozsądny nie mógł przewidzieć,
 - 3) wynika to z warunków geologicznych stwierdzonych w toku realizacji robót innych, aniżeli wskazane w projekcie budowlanym, a także konieczności wykonania prac archeologicznych lub prac terenowych, w szczególności usunięcia niewypałów i niewybuchów, czego nie przewidziano w SIWZ,
 - 4) zachodzi konieczność zmian dokumentacji technicznej, dokonanej na wniosek Zamawiającego lub uzasadniony względami techniczno-projektowymi wniosek Wykonawcy,
 - 5) wystąpiła siła wyższa (strajki, strajki okupacyjne lub inne zakłócenia w gospodarce, epidemie, obsunięcia ziemi, trzęsienia ziemi, burze, uderzenia pioruna, pożary, powodzie, wylewy, niepokoje społeczne i inne tego rodzaju nieprzewidziane zdarzenia, będące poza kontrolą którejkolwiek ze stron i których żadna ze stron nie może przewyżczyć pomimo wszelkich należytych starań),
 - 6) zaistniała konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 7) Zamawiający nie przekazał Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w ust. 2.
4. W terminie 10 dni od chwili uświadomienia sobie, że może wystąpić opóźnienie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania i następnie dostarczy Zamawiającemu - tak szybko jak to uzasadnione w danych okolicznościach - wyczerpujące i szczegółowo uzasadnienie wniosku, aby mógł on być przeanalizowany w terminie.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, przyzna takie przedłużenie terminu wykonania, jakie może być uzasadnione, albo powiadomi Wykonawcę, że nie przysługuje mu prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy.
6. Postanowienia zapisów ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio odnośnie zmiany terminu przekazania terenu budowy, o którym mowa w ust. 2.

§ 4. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru inwestorskiego branży budowlanej, w osobie oraz Inspektora Nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej, w osobie, którzy reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 5. 1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- 1) wykonania robót budowlanych – poprawy warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, według opracowanej dokumentacji,

- 2) urządzenia placu budowy (w tym zaplecza budowy), wykonania przyłączy dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów jego utrzymania (opłaty za pobór wody, energii, za zajęcie terenu na składowanie materiałów i na zaplecze budowy),
- 3) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
- 4) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, w tym wygradzenia stref niebezpiecznych, oznakowania drogowego na czas robót,
- 5) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 7) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 8) porządkowania na bieżąco (po zakończonych robotach) terenu budowy oraz ostatecznego uporządkowania całego terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie – na odbiór (w przypadku nie uprzątnięcia tego terenu Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy kosztami sprzątnięcia).

2. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót wymagające wywozu, np. robót ziemnych, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami jako warunek dokonania odbioru końcowego umowy.

3. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót na warunkach określonych w § 17 niniejszej umowy.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, a także zakres obowiązków (rodzaj wykonywanej pracy) powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 6, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Za straty powstałe wskutek niewłaściwego utrzymania placu budowy (brak zabezpieczenia placu budowy, brak nadzoru mienia znajdującego się na placu budowy, nieprzestrzegania przepisów bhp itp.) w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§ 7. 1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie, w zakresie objętym zamówieniem, za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

2. Szczegółowy zakres czynności kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane i przepisy wykonawcze.

§ 8. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, o których mowa w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wynikających z Polskich Norm i aprobat technicznych itp.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów ważny atest, certyfikat zgodności z Polską Normą lub ważną aprobatę techniczną.

4. Jeżeli Zamawiający żąda badań, które nie wchodziły w zakres przedmiotu zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę, jeżeli badania wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty te obciążają Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (Inspektorowi Nadzoru) termin zakończenia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających.

7. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wymienionych w ust. 6 robót pisemnie i informacją telefoniczną. Brak potwierdzenia podjęcia wiadomości lub brak ustosunkowania się Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni roboczych (bez sobót) od daty zawiadomienia pisemnego oznaczać będzie gotowość do odbioru w dacie oznaczonej w zawiadomieniu. O powyższym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie.

8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 7 jest on zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Wykonawca jest obowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 9. 1. Strony ustalają, że następujące zakresy robót wykonywane będą:

- 1) osobiście przez Wykonawcę:
- 2) za pomocą podwykonawców:

2. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego wyrażonej zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszą umową.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych (sobota nie stanowi dnia roboczego) od dnia otrzymania projektu lub jego zmian zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych (sobota nie stanowi dnia roboczego) od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie do niej zmian.

5. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
- 2) zastrzeżenie, aby sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo był zgodny z dokumentacjami technicznymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót zawartymi w SIWZ
- 3) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

- 5) terminy odbioru robót – muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą,
- 6) termin wystawienia faktury – nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót,
- 7) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy),
- 8) wskazanie osoby do kontaktu po stronie podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy,
- 9) wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 10) wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcy,
- 11) wymóg, aby zawarte w umowie o podwykonawstwo jakiegokolwiek gwarancje jakości przyznane przez podwykonawców Wykonawcy oraz wynikające z tych umów zobowiązania z tytułu rękojmi były skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą,
- 12) zastrzeżenie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz zapis, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów zapłaty należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
- 13) zawierać postanowienia w zakresie zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w § 5 ust. 4-8.

6. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
8. Umowa pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 5. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
10. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
11. Niezależnie od zapisów ust. 3 i 4 zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszym zapisem postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie opisanym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeśli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci na budowie powezmą wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.
13. Przepisy ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 10. 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:

kwota netto zł (słownie: złotych 00/100), powiększona o podatek od towarów i usług VAT w wysokości %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto nie podlega zmianie. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również następujące koszty: wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy; ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę; ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk; wszystkie koszty, a w szczególności wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych m.in. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów, segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów, koszty organizacji placu budowy wraz z jego

organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót; wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej; ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami; opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych; opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz opłat celnych. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje zatem ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, które było możliwe do oszacowania na podstawie dokumentacji projektowej w momencie przygotowania oferty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie dotyczącym wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, tj. wykonania przez Wykonawcę robót zamiennych. Zmiana taka może nastąpić w sytuacji, gdy spełnione zostały łącznie następujące warunki:

- 1) nie powoduje ona zmiany przedmiotu zamówienia,
- 2) jest konieczna do wprowadzenia ze względu na zaistnienie sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.

4. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie dotyczącym zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która nastąpiła po dniu ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku VAT.

§ 11. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- 1) rozwiązanie umowy na skutek odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (zawinionych przez niego) w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 20 ust. 1, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 2) zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

- 2) zwłokę w usunięciu wad bądź usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki (termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek); okres zwłoki, w którym naliczaniu podlega kara umowna, trwa do dnia usunięcia wady (usterki) przez Wykonawcę albo do dnia zlecenia przez Zamawiającego usunięcia wady (usterki) we własnym zakresie na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej;
- 3) rozwiązanie umowy na skutek odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zawinionych przez niego) w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 4) brak zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak jak 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 6) brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 3,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 7) brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 8) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższego jak 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy robót budowlanych - w wysokości 3,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
- 9) wprowadzenie na teren robót podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 9 – w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie.
- 10) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 4 umowy czynności, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 4 umowy czynności) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę nie wykonującą wskazanych w § 5 ust. 4 umowy czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku gdy powinna je realizować na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.

3. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ustępach 1 i 2 staje się wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę zobowiązaną (do zapłaty kary) pisemnego zawiadomienia strony uprawnionej (do żądania kary) o naliczeniu kary umownej.
4. Kary umowne określone w ustępach poprzedzających podlegają kumulacji (z wyłączeniem kumulowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz niewykonania umowy, w tym za odstąpienie od umowy). Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy, wymagalnej bądź przyszłej, na rzecz osoby trzeciej. Zamawiający może jednak wyrazić zgodę na przeniesienie wierzycelności na podwykonawców lub inne osoby trzecie, z którymi Wykonawca pozostaje w stosunku zobowiązaniowym mającym bezpośredni związek z realizacją niniejszej umowy. W przypadku wyrażenia zgody na powierzenie wykonywania robót budowlanych podwykonawcom, wedle zasad określonych w § 9, Zamawiający może żądać umowy cesji wierzycelności.
7. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych niezależnie od wykonania prawa odstąpienia od umowy.

§ 12. 1. Strony nie przewidują odbiorów częściowych wykonywanych robót.

2. W przypadku, gdy Strony, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie dokonały zmiany niniejszej umowy ustalając wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas dłuższy o co najmniej 50% względem dotychczasowego okresu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, strony mogą dokonać zmiany umowy poprzez wprowadzenie odbioru częściowego po upływie tego terminu wraz z dokonaniem płatności częściowej odpowiadającej aktualnemu zaawansowaniu robót.

§ 13. 1. Wykonawca zwraca się w formie pisemnej, najpóźniej w terminie trzech dni roboczych (bez sobót) od dnia zakończenia robót udokumentowanego stosownym oświadczeniem Kierownika budowy stwierdzającym fakt zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru potwierdzonym przez branżowych inspektorów nadzoru, do Zamawiającego o wyznaczenie terminu odbioru (zawiadomienie o gotowości robót).

2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w dniu przypadającym w ciągu **czternastu dni** roboczych (bez sobót) od podjęcia pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru.

3. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru końcowego i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną na adres: lub fax-em na nr telefonu:, najpóźniej w przeddzień ustalonego terminu dokonania odbioru.

4. Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać branżowym inspektorom nadzoru do sprawdzenia niżej wymienione dokumenty, które będą stanowić podstawę rozpisania odbioru:

1) zaświadczenia, atesty itp. dotyczące wbudowanych materiałów, potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie,

2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno-kartograficzną zarejestrowaną we właściwym ośrodku geodezyjnym (mapa zasadnicza – arkusz w skali 1:500, w trzech egzemplarzach),

3) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,

4) założoną i wypełnioną książkę obiektu budowlanego,

5) gwarancję jakości na wykonane roboty budowlane zgodnie z załącznikiem do umowy (wedle wzoru, o którym mowa w § 17 ust. 2) oraz ewentualne gwarancje producentów.

5. Jeżeli Zamawiający nie rozpocznie czynności odbioru końcowego robót w terminie wskazanym w ust. 2, to będzie to równoważne ze spisaniem protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.

§ 14. 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 i 2.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznacza w protokole odbioru termin usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy i potrącić należność z faktury;

3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru – aż do czasu usunięcia wad lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 15. 1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie końcowej faktury VAT, wystawionej na:

Nabywca: Gmina Miasto Złotów, Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów, NIP 767 166 94 26,

Odbiorca: Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Płatność należności, z uwzględnieniem postanowień przepisów § 11 ust. 5 i § 16 ust. 1-10, ustala się na 14 dni licząc od dnia:

1) złożenia w Złotowskim Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie dokumentu wskazanego w ust. 2,

oraz:

2) złożenia w Złotowskim Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie faktury lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

4. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:
.....

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie.

§ 16. 1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.

2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, a to faktury wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody ich zapłaty, tj.:

1) kopie zrealizowanych przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców

lub:

2) sporządzone nie więcej niż dni trzy dni przed upływem terminu płatności oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o braku istnienia zaległości z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez podwykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, nie skutkuje brakiem dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

§ 17. 1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.

2. Warunki gwarancji określone zostały w załączniku do niniejszej umowy.

3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, w tym także na jego część wykonaną przez podwykonawców.

5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót objętych niniejszą umową..

§ 18. 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę..... zł, w formie

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie następująco:

1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót, w którym nie stwierdzono konieczności usunięcia wad przez Wykonawcę,

2) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w pieniądzu nastąpi razem z oprocentowaniem, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, z powodu zwiększenia się wartości robót ustalona wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie przed udzieleniem zamówienia na roboty dodatkowe.

§ 19. Zmiana istotnych ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko wówczas, gdy niniejsza umowa, której wzór stanowił załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przewiduje taką możliwość oraz określa warunki zmiany.

§ 20. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia od umowy, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w umowie. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.

2. Do istotnych naruszeń postanowień umowy zalicza się w szczególności, gdy:

1) zostanie wydany, w wyniku postępowania egzekucyjnego, nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia;

2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 7 dni;

3) Wykonawca nie podjął realizacji robót w terminie 7 dni od umownej daty ich rozpoczęcia, lub w terminie 7 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

4) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami umowy, a także nie wykonuje poleceń Inspektora Nadzoru;

5) Wykonawca, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego, nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub nie zwiększył wartości powyższego zabezpieczenia w związku ze zwiększeniem wartości przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

4. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w art. 145a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Odstąpienie od umowy oraz oświadczenie o jej rozwiązaniu powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, strony umowy są zobowiązane wykonać następujące czynności:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je inspektorowi nadzoru celem oceny i ewentualnego potwierdzenia;
- 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa wyżej w pkt 2, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie.
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu teren budowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 21. 1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22.1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 3 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata:

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)

Zamawiający:

Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów

Nazwa przedmiotu umowy:

Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej

Nr Umowy: **272.1.2020**

Gwarant:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów

Przedmiot i termin gwarancji

- § 1. 1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot umowy p.n.: Poprawa warunków szatniowo sanitarnych oraz magazynowych na obiektach sportowych Gminy Miasto Złotów administrowanych przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej , którego zakres został określony w umowie nr 272.1.2020 z dnia2020 r. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty gwarancyjnej za cały przedmiot umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w powołanej wyżej umowie.
2. Termin gwarancji wynosi miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót objętych niniejszą umową.
3. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c.

Oświadczenie Gwaranta

§ 2. 1. Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Gwarant świadczą, że ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

Obowiązki i uprawnienia stron

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:

1) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

3) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną o wad, zgodnie z zapisami § 11 ust. 2 pkt 2 umowy.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;

2) terminowej wymiany rzeczy na wolną od wad.

3) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 3.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

Przeglądy gwarancyjne

§ 4. 1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a w przypadku szczególnych wymagań (np. Producenta), zawartych w dostarczonej instrukcji użytkownika – zgodnie z tą instrukcją. Pierwszy przegląd gwarancyjny odbędzie się w2021 r.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład Komisji przeglądowej będą wchodzić przedstawiciele Zamawiającego i Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nie stawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

Wezwanie do usunięcia wad

§ 5. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (bez sobót) od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie, równocześnie ze wskazaniem terminu jej usunięcia.

Usuwanie wad

§ 6. 1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady:

1) natychmiast, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) w terminie do 7 dni roboczych (bez sobót) w pozostałych przypadkach, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole.

2. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych (bez sobót) od daty przystąpienia do usuwania wady, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole.

3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.

4. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady wykonania robót budowlanych, wymiany wadliwego urządzenia lub jego części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad urządzenia lub jego części. W przypadku usunięcia wad urządzenia lub jego części odnowiony termin gwarancji obejmuje uprzednio wadliwe urządzenie lub jego część.

5. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia we własnym zakresie, w tym zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy informując go o tym wcześniej pisemnie, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia na mocy orzeczenia sądu i bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi przysługujących w związku z umową. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy albo z wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku woli Zamawiającego odnośnie skorzystania z uprawnień do potrącenia wymienionych w zdaniu poprzednim bądź

niemożności z nich skorzystania, przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów stanowiących dług Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Wady nie podlegające gwarancji

§ 7. 1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe wskutek:

- 1) siły wyższej, przez pojęcie której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
- 2) normalnego zużycia obiektu , jego części , urządzeń lub ich części,
- 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania obiektu budowlanego w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

2. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.

Komunikacja

§ 8. 1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/ e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie najpóźniej w dniu następnym wysłania telefaksu/e-mail listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu-e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres;

.....
tel. *fax:*

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej, al. Mickiewicza 18, 77-400 Złotów

tel. 67 263-22-88, e-mail: sport.zcas@zlotow.pl

lub inny adres wskazany pisemnie przez Zamawiającego.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

- § 9.** 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej karty gwarancyjnej jest umowa nr **272.1.2020** wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Użytkownika jako stronę do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji. Gwarant zostanie o tym poinformowany pisemnie i wobec Użytkownika zobowiązuje się do realizacji wszystkich postanowień niniejszej gwarancji.
5. Niniejszą kartę gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ROZDZIAŁ V

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

(znajduje się zał. V.1. - V.6. do SIWZ)

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

(znajduje się w zał. -----do SIWZ)

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

(znajduje się w zał. ----- do SIWZ)

ROZDZIAŁ VIII

PRZEDMIARY ROBÓT ORAZ KOSZTORYSY

(znajdują się w zał. nr VIII.1. do SIWZ)