

**ZARZĄDZENIE NR 229.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 19 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów  
sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na terenie Gminy  
Miasto Złotów w roku 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 60 i poz. 730), w związku z art. 13 ust. 1-2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na terenie Gminy Miasto Złotów, w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

3. Ustala się formularz oferty w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) na stronie internetowej [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl);

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty i kultury Urzędu Miejskiego w Złotowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Adam Pulit**

## **Burmistrz Miasta Złotowa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą:  
„Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego  
opiekuna na terenie Gminy Miasto Złotów w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12. 2020 r.”**

### **I. Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 409; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 60 i poz. 730);
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570);
3. uchwała Nr XVII.122.2016 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2416);
4. uchwała Nr XVII.121.2016 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 21 marca 2016 r. ze zmianą uchwały Nr IV.28.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2415, ze zm. z 2019 r. poz. 1343).

### **II. Termin realizacji i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Zadanie polegające na sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na terenie Gminy Miasto Złotów, powinno być realizowane od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Gmina Miasto Złotów na realizację powyższego zadania przeznacza w roku 2020 kwotę 220 000,00 zł (wg klasyfikacji budżetowej: dział 853, rozdział 85307).

### **III. Cel i miejsce realizacji zadania**

Wybór dziennych opiekunów, którzy zapewnią **opiekę nad dziećmi zamieszkałymi w Gminie Miasto Złotów** w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Realizacja zadania następuje w Gminie Miasto Złotów.

### **IV. Wymagania wobec kandydatów na dziennego opiekuna**

1. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
  - 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

- 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 5) posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (w tym badanie na nosicielstwo);
- 6) odbyły:
  - a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
albo
  - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego  
lub  
studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
- 7) odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- 8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 6, nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
- 9) posiada tytuł prawny do lokalu położonego w mieście Złotowie, w którym będzie sprawowana opieka (np.: własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy: umowa najmu, umowa użyczenia); lokal winien spełniać warunki zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi:
  - a) aktualne przeglądy instalacji gazowej, elektrycznej oraz pozytywną opinię kominiarską,
  - b) osobną kuchnię i łazienkę (dopuszczalny jest też tzw. aneks kuchenny),
  - c) funkcjonalną aranżację przestrzeni (co najmniej 16 m<sup>2</sup> na pobyt od 3 do 5 dzieci) zapewniającą dzieciom wygodę, bezpieczeństwo oraz łatwy dostęp do zabawek i materiałów edukacyjnych, możliwość wypoczynku, spożywania posiłków, a także miejsce na sprzęt typu: łóżeczka, regał na zabawki, przewijak,
  - d) pomieszczenie jest czyste i estetyczne.

2. W celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 8, u kandydata na dziennego opiekuna, Burmistrz Miasta Złotowa może zlecić Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Dzienny opiekun, któremu rodzice powierzyli sprawowanie opieki nad dzieckiem, jest zatrudniany przez Gminę Miasto Złotów na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym po wykonaniu usługi. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przez dziennego opiekuna prawidłowo wystawionego rachunku oraz prawidłowo wypełnionych przez rodziców/opiekunów prawnych i podpisanych przez dziennego opiekuna list obecności dzieci obecnych i zadeklarowanych do opieki w danym miesiącu.

2. Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy z dziennym opiekunem do 31 grudnia 2020 r., **na terenie Gminy Miasto Złotów, na rzecz dzieci będących jej mieszkańcami**, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

3. Dzienny opiekun przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz niniejszym ogłoszeniu.

4. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zagwarantowanie dziecku, w porozumieniu z rodzicami, wyżywienia na czas pobytu zgodnie z uchwałą Nr XVII.122.2016 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna.

5. Dzienny opiekun sprawuje opiekę:

- 1) nad nie mniej niż trojgiem i nie więcej niż pięciorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – nad trojgiem;
- 2) za zgodą wszystkich rodziców, nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.
- 3) wyłącznie w dni robocze, przypadające od poniedziałku do piątku (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 4) w wymiarze do 9 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (uczestników zadania).

6. W sytuacji pozostawiania pod opieką dziennego opiekuna innych dzieci niż powierzone w ramach umowy o świadczenie usług opiekuńczych przez dziennego opiekuna (w tym własnych dzieci dziennego opiekuna) łączna liczba dzieci pozostających pod opieką dziennego opiekuna nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. Dzienny opiekun samodzielnie przeprowadza rekrutację dzieci przed złożeniem oferty. Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci, nad którą będzie sprawował opiekę (nie mniej niż troje i nie więcej niż ośmioro), ich wiek oraz informację o ewentualnie występującej niepełnosprawności lub wymogu szczególnej opieki.

8. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy, w sposób uregulowany w art. 17 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1) zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym w art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,

3) wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna.

9. Dzienny opiekun współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności przez korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Dzienny opiekun może korzystać z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

10. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej zawiera Burmistrz Miasta Złotowa, który jest zobowiązany do opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie.

11. Dzienny opiekun w trakcie świadczenia usług (w każdym dniu sprawowania opieki nad dziećmi) podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu. Koszty badań sanitarno-epidemiologicznych wykonywanych u dziennego opiekuna są finansowane przez dziennego opiekuna. Dzienny opiekun zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego badania sanitarno-epidemiologicznego (w tym badanie na nosicielstwo) przed zawarciem umowy z Gminą Miasto Złotów.

12. Dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

13. Wynagrodzenie dziennego opiekuna będzie wypłacane zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Złotowie wydaną na podstawie art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku

do lat 3 (aktualnie uchwała Nr XVII.121.2016 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 21 marca 2016 r. ze zm. w uchwale nr IV.28.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania - Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2415, ze zm. z 2019 r. poz. 1343).

14. Burmistrz Miasta Złotowa jest zobowiązany do prowadzenia wykazu dziennych opiekunów. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie zgodnie z art. 46 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**15. Dzienny opiekun, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów o ochronie danych osobowych.**

16. W przypadku przerw w sprawowaniu opieki nad dzieckiem/mi, z powodów leżących po stronie dziennego opiekuna, wynagrodzenie nie jest wypłacane. Burmistrz Miasta Złotowa nie zapewnia zastępstwa w opiece nad dziećmi z powodu choroby dziennego opiekuna.

17. Dzienny opiekun zobowiązany będzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

## **VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl), [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl) oraz u inspektora ds. oświaty i kultury Urzędu Miejskiego w Złotowie pokój nr 34.

**2. Do oferty mogą być dołączone także inne dokumenty, np.: referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie.**

**3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów w nieprzekraczalnym terminie do 12 grudnia 2019 r. do godziny 15.00 (decyduje data i godzina wpływu).**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem zawarcia umowy z kandydatem na dziennego opiekuna.

5. Przed złożeniem oferty może udzielać stosownych wyjaśnień oraz odpowiadać na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych i wymogów formalnych inspektor ds. oświaty i kultury Urzędu Miejskiego w Złotowie pod nr 67 263 26 40 w. 53; pokój 34.

## **VII. Wymagane dokumenty**

### **1. Obligatoryjnie należy złożyć:**

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna wraz z załącznikami,

2) CV kandydata na dziennego opiekuna,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

4) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (*jeśli dotyczy*),

5) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun, w przypadku braku obowiązku szkolenia, o którym mowa art. 39 ust. 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (*jeśli dotyczy*),

6) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych ważnych co najmniej na dzień planowanego rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,

7) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty.

2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, rekomendacje i opinie o oferencie.

3. Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „poświadczam za zgodność z oryginałem”, datą oraz czytelnym podpisem kandydata.

### **VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Wybór ofert przebiega w następujących etapach:

- 1) ocena formalna złożonych ofert przez komisję konkursową,
- 2) zlecenie i przeprowadzenie wywiadu środowiskowego (dotyczy kandydatów na dziennych opiekunów składających oferty po raz pierwszy),
- 3) opiniowanie ofert przez komisję konkursową.

2. W celu oceny formalnej złożonych ofert oraz ich opiniowania Burmistrz Miasta Złotowa powołuje komisję konkursową.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej ofert:

- 1) oferta została złożona na formularzu oferty,
- 2) formularz oferty został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach,
- 3) do formularza oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
- 4) oferta została złożona terminowo.

Oferty złożone po terminie lub bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, sporządzone wadliwie bądź niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone nie podlegają zwrotowi.

5. Wobec kandydatów na dziennych opiekunów, których oferty spełniają wymagania formalne, zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy, o którym zainteresowani zostaną powiadomieni (dotyczy kandydatów na dziennych opiekunów składających oferty po raz pierwszy).

6. Komisja konkursowa sporządza kartę opinii oferty, stosując następujące kryteria merytoryczne i odpowiadającą im punktację:

lp.	Kryteria merytoryczne (zgodnie z założeniami oferty)	Maksymalna liczba punktów
1	Warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem	20
2	Posiadanie wymaganego szkolenia i kwalifikacji lub posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3	15
3	Jakość proponowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby	20
4	Jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci	10
5	Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy	10
6	Dołączone do oferty dodatkowe deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie	15
Razem		90

7. Ofertę uważa się za zaopiniowaną pozytywnie, jeśli uzyska co najmniej 50 punktów.

8. Rekomendację komisji konkursowej uzyskują kandydaci, których oferty zdobyły najwyższą liczbę punktów.

9. Komisja może przeprowadzić także rozmowę z kandydatem na dziennego opiekuna.

10. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Złotowa w drodze zarządzenia. Możliwe jest zawarcie umowy z jednym oferentem, z kilkoma albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.

11. W konkursie może zostać wybranych nie więcej niż 4 oferty.

12. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 23 grudnia 2019 r.

13. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1. W ogłoszeniu wyników podaje się imię i nazwisko oferenta oraz nazwę zadania.

14. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

15. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta pisemna umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.



16. Burmistrz Miasta Złotowa unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

17. Burmistrz Miasta Złotowa zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

**UWAGA:** należy wypełnić wszystkie pozycje formularza

**OFERTA OSOBY FIZYCZNEJ**  
**REALIZACJI ZADANIA**

**Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3**  
**przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Miasto Złotów**

(rodzaj zadania)

**w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

wpisać proponowany termin rozpoczęcia realizacji zadania

składana na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece  
nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 409 ze zm.).

**I. Dane oferenta:**

1. Nazwisko i imię/imiona: .....

2. Adres:

miejscowość: ..... ulica: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

gmina: ..... powiat: ..... województwo: .....

3. Numer telefonu: .....

4. E-mail: .....

5. Nazwa Banku / nr rachunku bankowego:

.....

**II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA****1. Opis adresatów zadania:**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka nad którym będzie sprawowana opieka	Data urodzenia dziecka	Planowany termin podjęcia opieki nad dzieckiem	Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>wpisać rodzaj i stopień</i> ) lub wymaga szczególnej opieki?
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

W przypadku, kiedy opieką objęte są również dzieci własne do 4 roku życia, należy podać ich liczbę i wiek: (*np. jedno dziecko w wieku 2 lat*)

.....  
 .....

**2. Charakterystyka zadania:**

a) proponowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i predyspozycje:

.....  
 .....



psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza ( <i>podkreślić właściwe</i> ),	
staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun,	
szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna	

**2. Opisać kwalifikacje dodatkowego personelu/wolontariuszy jeżeli opiekun zamierza korzystać z ich pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi** (*opisać kwalifikacje, tygodniowy wymiar czasu pracy, zakres obowiązków każdej z osób - w tym oznaczyć wolontariuszy*):

.....

.....

.....

.....

**3. Warunki lokalowe:**

- a) lokal posiada aktualny przegląd instalacji gazowej: TAK, NIE, NIE DOTYCZY (*podkreślić właściwe*)
- b) lokal posiada aktualny przegląd instalacji elektrycznej: TAK, NIE (*podkreślić właściwe*)
- c) lokal posiada pozytywną opinię kominiarską: TAK, NIE (*podkreślić właściwe*)
- d) lokal posiada odrębną kuchnię i łazienkę: TAK, NIE (*podkreślić właściwe*)
- e) ilość pomieszczeń przeznaczonych do opieki nad dziećmi: .....
- f) powierzchnia pomieszczeń w m<sup>2</sup>: .....
- g) liczba osób zamieszkujących lokal: .....
- h) opisać na jakiej kondygnacji znajduje się lokal/powierzchnia przeznaczona do opieki nad dziećmi: .....
- i) czy jest dostęp do windy: TAK, NIE (*podkreślić właściwe*)
- j) w pomieszczeniu jest zapewnione odpowiednie miejsce do spożywania posiłków, odpoczynku i aktywności dzieci: TAK, NIE (*podkreślić właściwe*)
- k) inne warunki (np.: ogród, plac zabaw, wyposażenie, materiały edukacyjne, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju (opisać).**

.....

.....

.....

.....

**V. Załączniki [należy sporządzić, krótki opis załączonych dokumentów (cechy charakterystyczne: nazwa dokumentu, data wystawienia, szt., itp.)]:**

1	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje kandydata: - ..., - ..., - ...,	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
2	CV kandydata	oryginał
3	Dowód osobisty	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
4	Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: - ..., - ...,	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
5	Inne (np. dodatkowe uwagi kandydata nie uwzględnione w ofercie, deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, referencje, rekomendacje, opinie o kandydacie): - ..., - ..., - ...,	oryginał

**VI. Oświadczenia.**

**Oświadczam, że:**

- 1) daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jestem i nie byłam(em) pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełniam/nie wypełniam/nie dotyczy mnie\* obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego/zatwierdzonego\* przez sąd (\*niepotrzebne skreślić);

- 4) nie jestem skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 5) nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) posiadam warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) w celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 ze zm.), wyrażam zgodę na ewentualne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na opiekuna;
- 10) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....

miejsowość, data

.....

własnoręczny podpis

*Klauzula informacyjna:*

1. *Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów, e-mail: [urząd@zlotow.pl](mailto:urząd@zlotow.pl), tel. 67 263 26 40.*
2. *Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa.*
3. *Inspektorem ochrony danych jest Beata Lewandowska: e-mail: [iodo@iodopila.pl](mailto:iodo@iodopila.pl)*
4. *Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. *Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora danych osobowych jest prowadzone w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na opiekuna dziennego. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.*
6. *Osoba udostępniająca dane osobowe posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.*