

ZARZĄDZENIE NR 145.2019
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 31 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz uchwały Nr VII.63.2019 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert z dnia 29 maja 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu spełnienia przez gminę obowiązku zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Złotowa ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych w konkursie powołuje się komisję konkursową w składzie:

1) Małgorzata Chołodowska – przewodnicząca komisji;

2) Jadwiga Skórcz;

3) Magdalena Wenda;

4) Danuta Szewczuk;

5) Grzegorz Kolera.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

1) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie www.zlotow.eu,

2) stronie internetowej www.bip.zlotow.pl,

3) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty i kultury Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Adam Pulit

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Złotowa ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w mieście Złotowie i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Nazwa zadania.

„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”

§ 2. Cel konkursu i rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu.
2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będących mieszkańcami miasta Złotowa na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów.
3. Uprawnionymi do udziału w konkursie są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego zwane dalej „niepublicznymi przedszkolami”, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Złotowa.
4. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą realizowały zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpocznie realizację obowiązku szkolnego.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

- 1) w roku 2019 – 62 640 zł,
- 2) w roku 2020 – 188 000 zł,

2. Klasyfikacja budżetowa środków finansowych:

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80104 – Przedszkola

§ 2540 – dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty.

§ 4. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 100% wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Złotów.

§ 5. Warunki przyznawania dotacji

1. Dotacja jest przyznawana na dofinansowanie realizacji zadań przez niepubliczne przedszkole, wyłonione w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowane zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu.
2. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XXXVII.260.2018 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Złotów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 1294).
3. Dotacja przyznawana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w ustawie o finansowaniu:
 - 1) będzie spełniało warunki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Gminę Miasto Złotów dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów;
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Złotowie, na podstawie art. 52 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu;
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym, nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);

- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów, określone w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz ustalone przez Radę Miejską w Złotowie, na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe;
4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert, zobowiązany jest do zapewnienia następujących standardów wychowania przedszkolnego, obowiązujących w publicznych przedszkolach:
- a) zapewnienie możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.30 do 16.30;
 - b) zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia.

§ 6. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania od 1 września 2019 r. do 31.08.2023 r.
2. Miejsce realizacji zadania: granice administracyjne miasta Złotowa.

§ 7. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
2. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco: **„Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli”**. Na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów (sekretariat pokój nr 13), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 sierpnia 2019 r. do godziny 15.00. **Liczy się data złożenia do Urzędu, a nie data nadania przez operatora pocztowego.**
4. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie i zostaną odrzucone.
5. Burmistrz Miasta Złotowa zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

§ 8. Wymagane do przedłożenia dokumenty.

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia tego przedszkola

przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zarządzenia, zawierającą:

- a) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) informację o planowanej liczbie uczniów,
 - c) plan organizacji pracy przedszkola zawierający informację o: planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w tych oddziałach, czasie pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów, ofercie zajęć dodatkowych dla dzieci, sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe,
 - d) opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
 - e) informację na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - f) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, oraz wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń,
 - g) opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
 - h) zapewnienie o przyjęciu do przedszkola w pierwszej kolejności dzieci umieszczonych na liście rezerwowej w przedszkolach publicznych Miasta Złotowa,
- 2) wydruk CEIDG lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku popisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym ma być realizowane zadanie z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
 - 5) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 lub art 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Poza dokumentami wymienionymi w § 8 ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw.

§ 9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i nie będą zwracane wnioskodawcy.
2. Burmistrz Miasta Złotowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 8 ust.1 i mimo wezwania nie zostały uzupełnione.
5. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
6. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
8. Komisja ocenia oferty merytorycznie według kryteriów wyboru określonych w uchwale Nr VII.63.2019 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 10. Maksymalna liczba wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, które Gmina Miasto Złotów zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Złotów zamierza pozyskać ok. 18 miejsc w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 11. Rozstrzygnięcie i termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie nadesłanych kopert z ofertami odbędzie się na posiedzeniu komisji konkursowej w Urzędzie Miejskim w Złotowie w dniu 14 sierpnia 2019 r. o godzinie 12.00.
2. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Złotowa dokumentację konkursową oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Złotowa (www.bip.zlotow.pl), w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Złotowie (www.zlotow.eu).
5. Burmistrz Miasta Złotowa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny. Informację o braku rozstrzygnięcia podaje do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w ust.4.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” podejmuje Burmistrz Miasta Złotowa w drodze zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta Złotowa nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz Miasta Złotowa

Adam Pulit

WZÓR OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”

.....

(Pieczęć oferenta)

Burmistrz Miasta Złotowa
al. Piasta 1
77 – 400 Złotów

OFERTA przedszkola niepublicznego/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego posiadającego wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Miasto Złotów na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod tytułem: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów, w okresie od 1 września 2019 r. do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

Składana przez:

1. Nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

2. Adres siedziby przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Miasto Złotów:

.....

A. DANE OFERENTA:

1. Nazwa:

2. Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. e-mail:

5. Adres strony www

6. Numer rachunku bankowego przedszkola:

.....

7. Nazwa banku:

8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)

b)

c)

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

- 1) planowana liczba oddziałów:, planowana liczba miejsc:,
- 2) planowana liczba dzieci w poszczególnych oddziałach:,
- 3) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miasto Złotów
- 4) godziny pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów oddo....., oddo.....,
- 5) wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) informacja o sposobie organizacji zajęć dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotowie:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka	Sposób organizacji

II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

- 1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
 - umowa najmu zawarta na okres oddo,
 - tytuł własności (wskazać):,
 - inny (wskazać):
- 2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
 - wolnostojący,
 - lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

a) przedszkola:

b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:,

b) liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

własna kuchnia,

catering,

inne (opis).....

.....

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

4) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

(właściwe zaznaczyć):

TAK,

NIE.

III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m2, w tym sal dydaktycznych:

·sala nr 1: m2

·sala nr 2: m2

·sala nr 3: m2

·sala nr 4: m2

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

Własny o powierzchni m2

Publiczny w odległości m od przedszkola

Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Struktura zatrudnienia oraz kwalifikacje pracowników pedagogicznych.

1. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Stopień awansu zawodowego	Uwagi
1.			
2			
3			

2. Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie kierującej przedszkolem.

Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:
 - a) Uchwały Nr VII.63.2019 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert;
 - b) Uchwały Nr XXIV.173.2016 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).
4. Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały nr XXXVII.260.2018 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Złotów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 1294).
5. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Złotowa.
6. Znanе mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu Nr 145.2019 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie miasta Złotowa, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów, w okresie od 1 września 2019 r. do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

Złotów, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1* / 21 ust. 1* ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), a mianowicie do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, tj. 5 godzin dziennie;
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Złotowie, tj. 1,00 zł za każdą godzinę zajęć;
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

*niepotrzebne skreślić

Złotów, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Złotów,
2. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego,
3. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

*niepotrzebne skreślić

Złotów, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

VI. Oświadczam, że na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Złotowie al. Piasta 1, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Złotowa** moich danych osobowych, zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach dla celów związanych rozstrzygnięciem otwartego konkursu pod nazwą **„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie miasta Złotowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.**

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz informacji, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Złotów, dnia.....

.....

(czytelny podpis osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)