

ZARZĄDZENIE NR 104.2019
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 13 maja 2019 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia rokowań

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1, art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 270 ze zm.), § 28 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity Dz.U.2014 poz.1490), Burmistrz Miasta Złotowa zarządza, co następuje:

§ 1. W skład komisji upoważnionej do przeprowadzenia w dniu 13 maja 2019 r. rokowań dotyczących sprzedaży, po bezskutecznych przetargach, nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny nr 3 przy ulicy Grochowskiego Nr 1 w Złotowie o powierzchni użytkowej 41,85 m² wraz z pomieszczeniami przynależnymi łącznej powierzchni użytkowej 23,95 m² i udziałem 6580/26202 wspólnych części w budynku i gruncie, oznaczonym jako działka nr 44/7 w obrębie 088 miasta Złotów, powołuję:

- 1) Elżbietę Michałek – jako przewodniczącą,
- 2) Eugenię Wrzeszcz – jako członka komisji,
- 3) Sylwię Muzioł – jako członka komisji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 3. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 stanowiący regulamin rokowań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Złotowa



Adam Pulit

Regulamin rokowań

1. Prowadzenie rokowań powierza się komisji powołanej przez Burmistrza.
2. Rokowania przeprowadza się nawet jeśli wpłynęła tylko jedna oferta, o ile spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. Przewodniczący komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom informacje dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem rokowań.
4. Komisja w obecności uczestników rokowań podaje:
 - liczbę otrzymanych zgłoszeń,
 - sprawdza, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach w zakresie sposobu i terminu składania zgłoszeń,
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte (nie ujawniając ich treści uczestnikom) oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez uczestników rokowań.
5. Komisja odmawia udziału w rokowaniach osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu o rokowaniach, są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
6. Ustne rokowania (w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy) oraz przyjęcie dodatkowych propozycji uczestników przeprowadza się osobno z każdą osobą zakwalifikowaną do rokowań.
7. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
8. Po zakończeniu ustnej części rokowań Komisja ustala kandydata na nabywcę nieruchomości, sporządza protokół, a Przewodniczący ogłasza wyniki wszystkim uczestnikom rokowań.
9. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
10. Podpisanie protokołu zamyka rokowania.
11. Propozycja Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta, a wybór nabywcy podaje się do publicznej wiadomości.
12. Burmistrz ma prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy.

Złotów, dnia 13 maja 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA
Adam Pulit