


<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Zasady obrotu drewnem na terenie miasta Złotowa</p>	<p>GNI-E-GK-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 15.05.2018</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Zarządzenie Nr 62/11 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie ustalenia "Zasad obrotu drewnem" oraz cennika na drewno pozyskiwane z drzew i zadrzewień komunalnych na terenie Gminy Miasto Złotów,

2. WYMAGANE DOKUMENTY

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/11 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie ustalenia "Zasad obrotu drewnem" oraz cennika na drewno pozyskiwane z drzew i zadrzewień komunalnych na terenie Gminy Miasto Złotów,:

1. Wniosek o pozyskanie drewna z drzew i zadrzewień komunalnych.
2. Oświadczenie o przestrzeganiu obowiązujących zasad bhp oraz o podporządkowaniu się zaleceniom pracownika Urzędu Miejskiego (druk wg ustalonego wzoru).

3. OPŁATY

Cennik na drewno opałowe (samowyrób), pozyskiwane z drzew i zadrzewień komunalnych:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1) iglaste | 60,00 zł/mp, |
| 2) liściaste twarde (dąb, buk, jesion, klon, akacja, grab, brzoza) | 90,00 zł/mp, |
| 3) liściaste miękkie (pozostałe) | 65,00 zł/mp, |
| 4) trzebionka, leżanina | 20,00 zł/mp, |

Do powyższych cen drewna doliczony zostanie podatek VAT, który wynosi: 8%.


4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Złotowie
Al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów
pok. nr 13, parter.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Samowyrób drewna.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Samowyrób może dotyczyć tylko drzew, na które Gmina Miasto Złotów posiada decyzję - pozwolenie na usunięcie oraz zaznaczonych farbą przez pracownika Urzędu Miejskiego.
3. Dopuszczenie tej formy zaopatrywania się w opał dla potrzeb własnych może być prowadzone na powierzchniach roboczych, wskazanych przez pracownika Urzędu Miejskiego.

<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Zasady obrotu drewnem na terenie miasta Złotowa</p>	<p>GNI-E-GK-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 15.05.2018</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Zainteresowani samowYROBEM przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez pracownika Urzędu Miejskiego powierzchni, zobowiązani są podpisać oświadczenie o przestrzeganiu obowiązujących zasad bhp oraz o podporządkowaniu się zaleceniom pracownika Urzędu Miejskiego (druk wg ustalonego wzoru) - załącznik nr 1 do Zasad obrotu drewnem.

Zasady kontroli drewna i sprzedaży.

1. Za prawidłową realizację samowYROBU, zgodnie z zaleceniami w szczególności dotyczącymi ilości i sposobu pozyskania drewna odpowiedzialna jest osoba wykonującą samowYRÓB.
2. Obowiązek zgłoszenia pracownikowi Urzędu Miejskiego pozyskanego drewna do sprawdzenia obciąża osobę wykonującą samowYRÓB.
3. Przed sprzedażą drewno w stosach podlega sprawdzeniu na gruncie przez pracownika Urzędu Miejskiego, podczas którego, zostaje określona ilość pozyskanego drewna [mp].
4. Po określeniu ilości, w ciągu 3 dni osoba wykonująca samowYRÓB jest zobowiązana uzyskać fakturę w pokoju nr 27 Urzędu Miejskiego i zapłacić jej wartość.
5. W przypadku drewna z lasów, sprzedaż może nastąpić po wystawieniu asygnaty przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego.
6. Dokumentem stanowiącym dowód zakupu drewna jest faktura wystawiona w Urzędzie Miejskim wraz z dowodem zapłaty.
7. Przy sprzedaży stosuje się ceny określone Zarządzeniem nr 62/11 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 05 maja 2011r.
8. Termin wywozu pozyskanego drewna - w ciągu 7 dni od daty zapłaty faktury.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

7. OSOBY DO KONTAKTU

Krzysztof Sikora
pokój nr 14
tel. 67 263 26 40 wew. 41
e-mail: k.sikora@zlotow.pl

8. INFORMACJE DODATKOWE

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Złotów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotowa, z siedzibą al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów.
2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o pozyskanie drewna. Zebrane dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

