

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	KARTA USŁUGI	USC-16
	Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
2. Do wglądu: dokumenty tożsamości wnioskodawcy.
3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. OPŁATY

39,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji.

Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:
poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do czwartku od 8:00 do 15:00,
piątek od 8:00 do 14:00,
bądź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze:

96 8941 0006 0016 4975 2000 0010

Opłat można dokonywać bezpośrednio w:

SBL O/Złotów Aleja Piasta 46.

Godziny otwarcia kasy od pon. do pt. 8:00 do 14:00

SBL O/Złotów Filia w Złotowie al. Mickiewicza 24

czynna od 9:30 do 17:00.

SBL O/Złotów Punkt kasowy ul. Dworzaczka 4

czynny od 9:30 do 17:00.

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić, czego opłata dotyczy.

Opłaty dokonywane w SBL O/Złotów nie podlegają prowizji.

 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	USC-16
	Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW								
Urząd Stanu Cywilnego w Złotowie Aleja Piasta 1 77 – 400 Złotów pokój 25, I piętro								
5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA								
Do 1 miesiąca.								
6. TRYB ODWOŁAWCZY								
Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Złotowie, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.								
7. OSOBY DO KONTAKTU								
tel. 67 263 25 46 lub 263 26 40 wew. 34 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Barbara Narloch – Kierownik USC</td> <td style="width: 50%;">e-mail: b.narloch@zlotow.pl</td> </tr> <tr> <td>Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC</td> <td>e-mail: m.maczan@zlotow.pl</td> </tr> <tr> <td>Eugenia Wrzeszcz – Inspektor</td> <td>e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl</td> </tr> </table>			Barbara Narloch – Kierownik USC	e-mail: b.narloch@zlotow.pl	Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC	e-mail: m.maczan@zlotow.pl	Eugenia Wrzeszcz – Inspektor	e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl
Barbara Narloch – Kierownik USC	e-mail: b.narloch@zlotow.pl							
Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC	e-mail: m.maczan@zlotow.pl							
Eugenia Wrzeszcz – Inspektor	e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl							
8. INFORMACJE DODATKOWE								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego aktu 2. W przypadku uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. 								
9. WZORY WNIOSKÓW								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór podania o uzupełnienie aktu urodzenia. 2. Wzór podania o uzupełnienie aktu małżeństwa. 3. Wzór podania o uzupełnienie aktu zgonu. 								
	Imię i nazwisko	Data						
Opracował	Małgorzata Maczan	1.05.2016						
Zatwierdził	Barbara Narloch	1.05.2016						
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Małgorzata Maczan							