

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-15</b>
	<b>Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg</b>	<b>Wersja Nr 2</b>
		<b>Data zatwierdzenia: 01.05.2016</b>

### 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego.
2. Oryginał aktu stanu cywilnego, który podlega wpisaniu, wraz z jego tłumaczeniem, dokonany przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula.
3. Do wglądu: dokumenty tożsamości wnioskodawcy.
4. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

### 3. OPŁATY

**50,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji.

Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:

poniedziałek od 8:00 do 16:00,

od wtorku do czwartku od 8:00 do 15:00,

piątek od 8:00 do 14:00,

bądź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze:

**96 8941 0006 0016 4975 2000 0010**

Opłat można dokonywać bezpośrednio w:

SBL O/Złotów Aleja Piasta 46.

Godziny otwarcia kasy od pon. do pt. 8:00 do 14:00

SBL O/Złotów Filia w Złotowie al. Mickiewicza 24

czynna od 9:30 do 17:00.

SBL O/Złotów Punkt kasowy ul. Dworzaczka 4

czynny od 9:30 do 17:00.

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić, czego opłata dotyczy.

Opłaty dokonywane w SBL O/Złotów nie podlegają prowizji.

### 4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-15</b>
	<b>Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg</b>	<b>Wersja Nr 2</b>
		<b>Data zatwierdzenia: 01.05.2016</b>

Urząd Stanu Cywilnego w Złotowie  
Aleja Piasta 1  
77 – 400 Złotów  
pokój 25, I piętro

#### 5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Do 1 miesiąca.

#### 6. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Złotowie, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7. OSOBY DO KONTAKTU

tel. **67 263 25 46** lub 263 26 40 wew. 34

Barbara Narloch – Kierownik USC  
Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC  
Eugenia Wrzeszcz – Inspektor

e-mail: [b.narloch@zlotow.pl](mailto:b.narloch@zlotow.pl)  
e-mail: [m.maczan@zlotow.pl](mailto:m.maczan@zlotow.pl)  
e-mail: [e.wrzeszcz@zlotow.pl](mailto:e.wrzeszcz@zlotow.pl)

#### 8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Akt stanu cywilnego sporządzony za granicą może być wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka, pełnomocnika lub osoby, która wykaże interes prawny.
2. Wpisanie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą dokonuje się w dowolnym urzędzie stanu cywilnego.
3. W postępowaniu administracyjnym dotyczącym wpisania zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

#### 9. WZORY WNIOSKÓW

1. Wzór wniosku o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia.
2. Wzór wniosku o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa.
3. Wzór wniosku o wpisanie zagranicznego aktu zgonu.

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>
--	------------------------	-------------

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-15</b>
	<b>Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg</b>	<b>Wersja Nr 2</b>
		<b>Data zatwierdzenia: 01.05.2016</b>

<b>Opracował</b>	Małgorzata Maczan	1.05.2016
<b>Zatwierdził</b>	Barbara Narloch	1.05.2016
<b>Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty</b>	Małgorzata Maczan	