

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	KARTA USŁUGI	USC-14
	Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego.
2. Do wglądu: dokumenty tożsamości wnioskodawcy.
3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. OPŁATY

39,00 zł – opłata skarbowa za wydanie decyzji.

Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:

poniedziałek od 8:00 do 16:00,

od wtorku do czwartku od 8:00 do 15:00,

piątek od 8:00 do 14:00,

bądź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze:

96 8941 0006 0016 4975 2000 0010

Opłat można dokonywać bezpośrednio w:

SBL O/Złotów Aleja Piasta 46.

Godziny otwarcia kasy od pon. do pt. 8:00 do 14:00

SBL O/Złotów Filia w Złotowie al. Mickiewicza 24

czynna od 9:30 do 17:00.

SBL O/Złotów Punkt kasowy ul. Dworzaczka 4

czynny od 9:30 do 17:00.

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić, czego opłata dotyczy.

Opłaty dokonywane w SBL O/Złotów nie podlegają prowizji.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego w Złotowie

Aleja Piasta 1

77 – 400 Złotów

pokój 25, I piętro

 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	USC-14
	Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA		
<p>Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej. Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej. Po sprostowaniu aktu stanu cywilnego wydaje się jeden odpis zupełny aktu stanu cywilnego. Sprawa jest załatwiana niezwłocznie</p>		
6. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>Od decyzji odmownej, wydanej przez kierownika USC w Złotowie, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika USC w Złotowie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p>		
7. OSOBY DO KONTAKTU		
<p>tel. 67 263 25 46 lub 263 26 40 wew. 34</p> <p>Barbara Narloch – Kierownik USC e-mail: b.narloch@zlotow.pl Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC e-mail: m.maczan@zlotow.pl Eugenia Wrzeszcz – Inspektor e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl</p>		
8. INFORMACJE DODATKOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego może nastąpić na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej interes prawny 2. Podstawą sprostowania są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych. 3. Akt stanu cywilnego błędnie lub nieściśle zredagowany podlega sprostowaniu w postępowaniu nieprocesowym przed sądem. 		
9. WZORY WNIOSKÓW		
Wzór podania o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego.		
	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Małgorzata Maczan	1.05.2016
Zatwierdził	Barbara Narloch	1.05.2016
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Małgorzata Maczan	