 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	SO-USC-02
	Zgłoszenie urodzenia dziecka	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.).
3. Ustawa 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Urodzenie dziecka należy zgłosić w terminie 21 dni od daty sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, przedkładając jednocześnie dokumenty tożsamości
2. **Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik USC sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.**
3. Urodzenie dziecka rejestruje się w Urzędzie Stanu Cywilnego w miejscu zdarzenia (urodzenia).
4. W przypadku urodzenia dziecka, którego rodzice nie pozostają w związku małżeńskim proszę o zapoznanie się z karta usług „Uznanie ojcostwa”.

Zgłoszenia dokonują:

1. **Matka lub ojciec posiadający zdolność do czynności prawnych.**
2. **W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.**
3. **Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika, pełnomocnik musi przedłożyć swój dowód tożsamości oraz pisemne upoważnienie od rodziców dziecka z podaniem imienia/imion jakie chcą swemu dziecku nadać.**

3. OPŁATY


Zwolnione z opłaty skarbowej.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego w Złotowie
 Aleja Piasta 1
 77 – 400 Złotów
 pokój 25, I piętro.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Niewłocznie.

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	KARTA USŁUGI	SO-USC-02
	Zgłoszenie urodzenia dziecka	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

6. TRYB ODWOŁAWCZY		
Nie przysługuje.		
7. OSOBY DO KONTAKTU		
tel. 67 263 25 46 lub 263 26 40 wew. 34		
Barbara Narloch – Kierownik USC	e-mail: b.narloch@zlotow.pl	
Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC	e-mail: m.maczan@zlotow.pl	
Eugenia Wrzeszcz – Inspektor	e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl	
8. INFORMACJE DODATKOWE		
Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 odpis skrócony aktu rodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru pesel i zaświadczenie o zameldowaniu.		
9. WZORY WNIOSKÓW		
Brak.		
	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Małgorzata Maczan	1.05.2016
Zatwierdził	Barbara Narloch	1.05.2016
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Małgorzata Maczan	