
	KARTA USŁUGI	DO-01
	Wydanie dowodu osobistego	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 02.03.2015

1. PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 ze zmianami),
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważniania i zwrotu (Dz.U. z 2015 r. poz. 212),
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami),
4. ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422),
5. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. nr 1114),
6. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. nr 1182, ze zmianami).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. wniosek o wydanie / wymianę dowodu osobistego składa się w siedzibie organu dowolnej gminy **osobiście** lub w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
- Uwaga:** osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą lub niepełnosprawnością powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.
2. jedna fotografia, wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, wykonaną na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80 % fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i **przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej**, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
Dopuszcza się fotografię:
 - w ciemnych okularach przez osobę z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności,
 - w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. dokument (oryginał do wglądu) o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem nad wnioskodawcą,
 4. dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport (do wglądu),
 5. skrócony odpis polskiego aktu urodzenia albo skrócony odpis polskiego aktu małżeństwa, w przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL,
 6. dokument poświadczający obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

	KARTA USŁUGI	DO-01
	Wydanie dowodu osobistego	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 02.03.2015

Do wniosku złożonego przez ePUAP należy załączyć:

- 1 fotografię kolorową o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, spełniającej wymogi, o których mowa powyżej,
- zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej, orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem – powinny być odwzorowane cyfrowo, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

(oryginały tych dokumentów przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego).

3. OPŁATY

Nie pobiera się.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Złotowie
al. Piasta 1
77 – 400 Złotów

Sala Bezpośredniej Obsługi Interesanta, stanowisko nr 7 w godz.:

od 8:00 do 16:00 – w poniedziałek,
od 8:00 do 14:00 – od wtorku do piątku.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Przyjęcie wniosku - na bieżąco.


Czas oczekiwania na dowód osobisty - 1 miesiąc (w związku z faktem, iż dowody produkowane są w Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie termin powyższy może ulec wydłużeniu).

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Na decyzję o odmowie wydania dowodu osobistego lub na decyzję stwierdzającą nieważność dowodu osobistego służy stronie odwołanie składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do właściwego miejscowo wojewody, za pośrednictwem urzędu – wystawcy dowodu.

7. OSOBY DO KONTAKTU

Katarzyna Moczyńska
tel. 67 263 26 40 wew. 10
e-mail: k.moczynska@zlotow.pl

	KARTA USŁUGI	DO-01
	Wydanie dowodu osobistego	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 02.03.2015

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wniosek składa:

- osoba pełnoletnia, posiadająca pełnię władz publicznych,
- osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni,
- rodzic / opiekun prawny – dla osoby małoletniej lub osoby, której ubezwłasnowolnienie potwierdzone jest wyrokiem sądu,
- kurator – dla osoby której ograniczenie do czynności prawnych zostało potwierdzone wyrokiem sądu

Osoba, dla której ma być wydany dowód osobisty musi być obecna przy składaniu wniosku z wyjątkiem dzieci do lat 5.

2. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się:

- co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego,
- niezwłocznie w przypadku:
 - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego,
 - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza.

Wszystkie dowody wydane przed dniem 1 marca 2015 r. zachowują ważność do upływu terminów ważności w nich określonych.

Zmiana adresu zameldowania posiadacza dowodu osobistego po 1 marca 2015 r. nie stanowi podstawy do jego wymiany.

3. Odbiór dowodu osobistego:


Dowód osobisty odbiera się w Urzędzie gminy, w którym został złożony wniosek.

Dowód odbiera:

- wnioskodawca (składający wniosek w swoim imieniu),
- rodzic / opiekun prawny – dowód wydany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej,
- osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. osoba powyżej 13 roku życia), rodzic tej osoby albo kurator tej osoby,
- pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru dla osób, których wniosek został przyjęty w miejscu ich pobytu z uwagi na ich chorobę lub niepełnosprawność,

UWAGA: jeśli wniosek był złożony przez rodzica/opiekuna prawnego / kuratora w imieniu osoby małoletniej, ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo poprzez skrzynkę ePUAP – osoba ta musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego.

Osoba odbierająca dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty (który podlega unieważnieniu w chwili odbioru) lub dokument potwierdzający legalność pobytu osoby, która nabyła obywatelstwo polskie (który zwraca przy odbiorze dowodu osobistego).

	KARTA USŁUGI	DO-01
	Wydanie dowodu osobistego	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 02.03.2015

4. Utrata / uszkodzenie dowodu osobistego:

Utratę lub uszkodzenie dowodu zgłasza:

- posiadacz dowodu osobistego – niezwłocznie i osobiście,
- rodzic / opiekun prawny / kurator w imieniu osoby nie posiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

Utratę lub uszkodzenie dowodu należy zgłosić;

- w organie dowolnej gminy,
- w dowolnej placówce konsularnej RP – osoby przebywające poza terytorium RP, osobiście lub pisemnie za pomocą poczty lub telefaksu,
- w organie gminy, który wydał dowód osobisty tylko w przypadku gdy zgłoszenie dokonane jest w formie dokumentu elektronicznego korzystając ze strony epuap.gov.pl.

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się nieodpłatnie. Zaświadczenie to ważne jest do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące.

5. Dowód osobisty ma formę karty identyfikacyjnej, która oprócz danych osobowych jego posiadacza zawiera jeszcze elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.

Oklejanie, foliowanie, czy laminowanie dowodu osobistego może spowodować nieczytelność danych i brak możliwości maszynowego ich odczytu. Dlatego zalaminowanie, ofoliowanie lub zaklejenie dowodu osobistego w sposób trwały, uniemożliwiający jego samodzielne funkcjonowanie, należy uznać za jego uszkodzenie, co rodzi obowiązek wymiany dokumentu.

Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należących do Unii Europejskiej oraz państw nie będących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekroczenia ich granic.

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

Pełnoletni obywatel RP zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać jeden ważny dowód osobisty.

Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia – jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.

9. WZORY WNIOSKÓW

Wniosek o wydanie dowodu osobistego.

	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Katarzyna Moczyńska	02.03.2015 r.
Zatwierdził	Aleksandra Zachęć	
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Moczyńska	