

**UCHWAŁA NR XVII.108.2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r.: poz. 1515 ze zmianami: z 2015 r.: poz. 1045 i poz. 1890) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miasto Złotów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok”.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Miasto Złotów.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Miasto Złotów w części przeznaczony na zadania inwestycyjne zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań inwestycyjnych określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór karty do głosowania w konsultacjach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Krzysztof Żelichowski**

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

- § 1.1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Miasto Złotów na 2017 rok w kwocie 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych, stanowiących zadania własne Gminy Miasto Złotów.
  3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą zostać wykonane w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział 2**

**Zgłaszanie propozycji zadań**

- § 2.1. Propozycje zadań inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każda osoba wpisana do rejestru wyborców Gminy Miasto Złotów, zwana w dalszej treści „uprawnionym mieszkańcem”.
2. Zgłaszane zadanie inwestycyjne musi uzyskać poparcie co najmniej 20 osób wpisanych do rejestru wyborców.
  3. Proponowane zadania inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Miasto Złotów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Miasto Złotów.
  4. Zgłaszanym zadaniem inwestycyjnym może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Miasto Złotów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej.
  5. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć nie więcej niż jedną propozycję zadania inwestycyjnego, na formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
7. Zgłoszenia propozycji zadania należy dokonać na formularzu, który można pobrać ze strony internetowej Gminy Miasto Złotów: [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl), a także w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Złotowie, w godzinach pracy Urzędu.
8. Wypełniony formularz należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Złotowie lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Złotowie, Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2017”.
9. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Złotowie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zadań inwestycyjnych**

- § 3.1. Burmistrz Miasta Złotowa powołuje komisję, w skład której wchodzi czterech radnych wybranych przez Radę Miejską w Złotowie oraz czterech pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie, zwaną dalej „Komisją”.
2. Udział w posiedzeniu Komisji jest nieodpłatny.
  3. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok przeprowadzi analizę złożonych propozycji zadań pod względem formalnym. Formularze nie spełniające warunków formalnych, złożone po terminie lub przez nieuprawnionych mieszkańców pozostawia się bez rozpatrzenia.
  4. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez uprawnionych mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod kątem praktycznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań.
  5. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:
    - 1) zgodności zadania z kompetencjami gminy,
    - 2) możliwości realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2017 roku,
    - 3) rzeczywistego kosztu realizacji,
    - 4) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
    - 5) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generowało w przyszłości,
    - 6) atrakcyjności zadania,
    - 7) znaczenia społecznego.

6. Komisja na podstawie złożonych propozycji ma prawo do łączenia zadań pozostających ze sobą w związku uzasadniającym łączną realizację. Komisja uprawniona jest również do weryfikacji deklarowanych w zgłoszonych propozycjach zadań kosztów realizacji zadań.
7. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.
8. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Miasto Złotów: [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl).

## **Rozdział 4**

### **Wybór projektów**

- § 4.1.** O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują uprawnieni mieszkańcy Gminy Miasto Złotów, oddając głos na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.
2. Zadania oceniane będą przez uprawnionych mieszkańców Gminy Miasto Złotów w głosowaniu jawnym.
  3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Miasto Złotów: [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Złotowie. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Urzędzie Miejskim w Złotowie, lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Złotowie, Aleja Piasta 1, 77-400 Złotów z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2017”.
  4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez uprawnionego mieszkańca i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Złotowie, w terminie określonym w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
  5. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
  6. Każdy uprawniony mieszkaniec może wybrać jedno zadanie z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż 1 raz wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.
  7. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Złotowa.

8. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
9. Burmistrz Miasta Złotowa wprowadzi do Budżetu Gminy Miasto Złotów na 2017 rok propozycje zadań, które uzyskały największą ilość głosów aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań przewidzianych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na rok 2017.
10. Po przeprowadzonych konsultacjach, Burmistrz Miasta Złotowa przedstawi Radzie Miejskiej w Złotowie, protokół z przeprowadzonych konsultacji.
11. Informację dotyczącą wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Miasto Złotów: [www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl).

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVII.108.2016  
Rady Miejskiej w Złotowie  
z dnia 21 marca 2016 r.

Harmonogram konsultacji  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok

<b>Lp.</b>	<b>Etap</b>	<b>Termin</b>
<b>1.</b>	<b>Składanie przez uprawnionych mieszkańców formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok</b>	<b>do 1 sierpnia 2016 roku</b>
<b>2.</b>	<b>Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań</b>	<b>do 22 sierpnia 2016 roku</b>
<b>3.</b>	<b>Opublikowanie zgłoszonych zadań</b>	<b>do 9 września 2016 roku</b>
<b>4.</b>	<b>Głosowanie uprawnionych mieszkańców (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami</b>	<b>od 19 września do 10 października 2016 roku</b>
<b>5.</b>	<b>Ustalenie przez Komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta Złotowa</b>	<b>do 17 października 2016 roku</b>
<b>6.</b>	<b>Przekazanie Radzie Miejskiej w Złotowie protokołu z przeprowadzonych konsultacji</b>	<b>do 31 października 2016 roku</b>

Formularz zgłoszeniowy zadania  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok

**1. Dane osobowe:**

- 1) **Imię i nazwisko:**.....  
2) **Adres zamieszkania:**.....  
.....

**2. Podstawowe informacje:**

- 1) **Nazwa zadania:**.....  
2) **Opis zadania (co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań)**  
.....  
.....  
.....  
.....  
3) **Lokalizacja (dokładny adres, względnie nr działki, opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania)** .....
- .....  
.....  
.....  
4) **Uzasadnienie realizacji zadania (kto zyska, tj. jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne w związku z realizacją zadania, jakie problemy rozwiąże zrealizowane zadanie)**  
.....  
.....  
.....  
.....

- 3. Szacunkowy koszt całkowity zadania (kwota brutto)**.....  
.....

4. Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzątanie, bieżące remonty itp. – kwoty brutto)

.....

.....

.....

5. Lista poparcia zadania inwestycyjnego (co najmniej 20 osób - zgodnie z § 2 ust. 2 załącznika nr 1)

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis uprawnionego mieszkańca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Data**

**Podpis składającego formularz uprawnionego mieszkańca**

.....

.....



Karta do głosowania

w konsultacjach do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok

Prosimy o wybranie maksymalnie 1 zadania, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranych zadaniach.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy zweryfikowany koszt *	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
....			

\* przedstawione koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

**Dane głosującego uprawnionego mieszkańca:**

**Imię:**.....

**Nazwisko:**.....

**Adres zamieszkania:**.....

.....

.....

**Data i podpis głosującego uprawnionego mieszkańca**

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Złotów na 2017 rok  
z dnia .....**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach .....
  2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań
    - 1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia .....
    - 2) Ilość formularzy pozostawionych bez rozpatrzenia, .....w tym z powodu:
    - a) braków formalnych .....
    - b) złożonych po terminie .....
    - c) złożonych przez nieuprawnionych mieszkańców .....
  - 3) Ilość wybranych przez mieszkańców zadań zawartych w kartach do głosowania .....
  - 4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego .....
3. Wykaz zadań inwestycyjnych proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Miasto Złotów na 2017 rok w ramach realizacji "Budżetu Obywatelskiego".

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

4. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		