

**UCHWAŁA NR XXXVIII.356.2014
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Złotowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami z 2013 r.: poz. 645 i poz. 1318; z 2014 r.: poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska w Złotowie, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb korzystania z cmentarza komunalnego w Złotowie, położonego przy ul. Chojnickiej, zwanego dalej „Cmentarzem”, będącego własnością Gminy Miasto Złotów.

2. Cmentarzem, w imieniu Gminy Miasto Złotów, zarządza administrator. Dane administratora (nazwa, adres, telefon, godziny urzędowania) są umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się w widocznym miejscu na terenie Cmentarza.

§ 2. 1. Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

2. Cmentarz jest otwarty w okresie:

1) od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 07:00 do 21:00

2) od 1 października do 31 marca w godzinach od 08.00 do 19.00, z zastrzeżeniem dni: 31 października oraz 1 i 2 listopada, kiedy Cmentarz otwarty jest w godzinach 06:00 do 23:00.

3. Przebywanie na cmentarzu komunalnym poza godzinami otwarcia jest zabronione.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze w godzinach 07:00-15:00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

5. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 3. 1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym. Zieleń na Cmentarzu podlega ochronie przed niszczeniem.

2. Zagospodarowanie terenu Cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego miejsca grzebalne, zadrzewienie i drogi dojazdowe.

3. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępów między nimi zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Zagospodarowanie poszczególnych pól grzebalnych odbywa się zgodnie z przyjętą numeracją.

§ 4. Na Cmentarzu urządza się groby ziemne zwykłe, groby murowane pojedyncze, groby murowane rodzinne (wielomiejskowe), a także nisze urnowe w kolumbarium (dla urn ze spopielonymi szczątkami zwłok).

§ 5. 1. Za korzystanie z Cmentarza wnosi się opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się u zarządcy.

3. Opłaty za:

1) miejsce na grób ziemny, grób murowany, a także za rezerwację miejsca grzebalnego - wnosi się za każde 20 lat;

2) niszę urnową w kolumbarium, a także za rezerwację niszy urnowej w kolumbarium - wnosi się za każde 50 lat.

§ 6. 1. Formalności związane z chowaniem zwłok osób zmarłych na Cmentarzu załatwia administrator.

2. Po pochowaniu do grobu ziemnego należy go natychmiast zasypać i uformować mogiłę.

3. Po pochowaniu do grobu murowanego sklepienie należy natychmiast zamurować.

4. Nie dopuszcza się, z zastrzeżeniem zdania następnego, przekształcania rodzaju i wielkości grobów. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

5. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.

6. Dysponent grobu może, za zgodą administratora, wykonać opaskę na 1/2 odległości pomiędzy sąsiednim grobem.

7. Zabronione jest podwyższanie fundamentów grobów i opasek ponad powierzchnię kwatery pod rygorem rozbiórki na koszt wykonawcy.

§ 7. 1. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane oraz związane w wykonywaniem pochówku mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia od administratora Cmentarza.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych oraz związanych z wykonywaniem pochówku wydaje się ściśle na jeden określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- 1) 7 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 21 dni kalendarzowych przy grobie murowanym.

4. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

5. Podmiotom gospodarczym zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników i zasieków usytuowanych na terenie Cmentarza. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz jest odpadem i należy go wywieźć z terenu cmentarza oraz zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca przystąpienie do wykonywania prac i ich zakończenie winien zgłosić do administratora Cmentarza.

§ 8. 1. Na terenie Cmentarza zabrania się:

- 1) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia administratora;
- 2) niszczenia zieleni i pojemników na odpady;
- 3) wyrzucania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 4) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów-przewodników;
- 5) zanieczyszczania punktów czerpania wody;
- 6) ustawiania ławek w miejscach nieuzgodnionych z administratorem;
- 7) wjazdu i poruszania się po terenie cmentarza wszelkimi pojazdami, także rowerami, z wyjątkiem pojazdów:
 - a) administratora - w związku z wykonywaniem czynności dotyczących utrzymania cmentarza,
 - b) zakładów pogrzebowych - w związku z realizacją usług cmentarnych i pogrzebowych,
 - c) zakładów kamieniarskich - w związku z realizacją usług kamieniarskich;
- 8) sadzenia i usuwania drzew i krzewów bez zgody administratora;
- 9) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 10) ustawiania nagrobków przekraczających wymiary grobu;
- 11) grodzenia kwater;
- 12) przebywania małoletnich bez opieki dorosłych.

2. Wywieszanie nekrologów i innych ogłoszeń dozwolone jest w miejscach do tego celu wyznaczonych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Stanisław Pikulik