

Gmina Miasto Złotów
Al. Piasta 1
77-400 Złotów



Nr sprawy: **271.23.2012**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie robót budowlano -montażowych w ramach Projektu pn.
„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”

Rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE**

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdził:

Złotów, 28.09.2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja, pozostałe załączniki

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA
DLA
WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA MIASTO ZŁOTÓW

al. Piastów 1

77-400 Złotów

NIP: 767-166-94-26

Regon: 570791342

Tel.: (67) 263 21 49

Faks: (67) 265 00 25

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@zlotow.pl

Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.bip.zlotow.pl/

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowy w pkt.1

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie, ul. Norwida 4A, 77-400 Złotów

Działki nr 34, 35, 37/5, 341/2, 40/1 w obrębie 88 Złotów

W zakres zadania wchodzi:

- roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem,
 - roboty elektryczne zewnętrzne i wewnętrzne,
 - roboty sanitarne, w tym:
 - przyłącze wodno –kanalizacyjne,
 - instalacje wodno-kanalizacyjne,
 - technologia basenu w tym:
 - wyposażenie technologiczne basenu,
 - elektroniczny system dostępowy (kasowy).
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:
 - kod. 45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
 - kod 45.21.22.12-5 – roboty budowlane w zakresie basenów pływackich
 - kod. 45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynkach

Roboty związane z rozbudową prowadzone będą przy czynnym obiekcie, z możliwością czasowego wyłączenia na okres max. 1 miesiąca dni, w roku 2013 r. W trakcie robót związanych z rozbudową krytej pływalni o część rehabilitacyjną prowadzone będą prace związane przebudową przyłącza ciepłego rur preizolowanych, przez dostawcę energii ciepłej (wg odrębnego opracowania).

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

– LOKALIZACJA

Teren objęty opracowaniem położony jest w centralnej części Złotowa, w bezpośrednim sąsiedztwie alei Piasta, na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi: 34, 35, 37/5, 341/2, 40/1 (obręb nr 88).

Obsługa komunikacyjna obiektu istniejącego oraz projektowanej rozbudowy zorganizowana jest sięgaczem od ulicy Norwida.

– ZAGOSPODAROWANIE ISTNIEJĄCE

Teren projektowanej inwestycji bezpośrednio przylega do istniejącego budynku krytej pływalni „LAGUNA”. Jest płaski (rządne terenu od 116.60 do 117,12 m npm) i niezabudowany (brak obiektów kubaturowych).

Elementy istniejącego zagospodarowania terenu to zieleń parterowa (trawniki), pojedyncze drzewa i segmenty ogrodzenia pływalni (siatka rozpięta na słupach z rur stalowych).

Od strony południowej do terenu przylega zespół boisk sportowych, od zachodu graniczy z terenami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi i gospodarczymi, od północy między budynkiem pływalni a Aleją Piasta działkę pokrywa zieleń o charakterze parkowym (trawnik, drzewa i krzewy).

Na terenie planowanej inwestycji znajdują się podziemne elementy infrastruktury technicznej, związane z istniejącym budynkiem krytej pływalni. Jedna z sieci – przyłączy ciepłociąg 2 x 80 mm koliduje z projektowaną rozbudową i wymaga częściowego przełożenia (zmiany trasy).

ZAGOSPODAROWANIE PROJEKTOWANE

- OBIEKT – ROZBUDOWA

Planuje się rozbudowę istniejącej krytej pływalni o część rehabilitacyjną, obejmującą basen rehabilitacyjny o wymiarach 4,0 x 10,0 m z własnym systemem technologicznym wody basenowej oraz zespół saun (suche i mokra) z niezbędnymi pomieszczeniami technicznymi i gospodarczymi.

Rozbudowę zaprojektowano jako parterową z częściowym podpiwniczeniem, obejmującym podbasenie i pomieszczenie technologiczne basenu. Obiekt stanowić będzie część funkcjonalną istniejącej pływalni. Przewiduje się jego dostępność wyłącznie przez wejście główne pływalni i działający zintegrowany system dostępu.

Wejście w nowoprojektowanej części rehabilitacyjnej służy wyłącznie jako wejście techniczne (dostawy urządzeń i materiałów eksploatacyjnych) i ewentualne wyjście ewakuacyjne.

Rozbudowę, zarówno pod względem formy jak i elementów wykończenia, zharmonizowano z budynkiem istniejącym, wprowadzając niewielkie zmiany (kolor i zastosowane materiały) w celu odróżnienia części obiektu, powstałych w różnym czasie.

- KOMUNIKACJA

Obecny dojazd do budynku krytej pływalni urządzony jest sięgaczem komunikacyjnym od ulicy Norwida do głównego wejścia do obiektu. Dostępność dla ruchu pieszego odbywa się od ulic : Norwida i alei Piasta. Nie przewiduje się w tym zakresie żadnych zmian.

Projektuje się, natomiast :

- poszerzenie istniejącego ciągu komunikacyjnego, biegnącego wzdłuż północno-wschodniej ściany krytej pływalni.

Łączna szerokość ciągu, po przebudowie, wynosić będzie 300 cm, nawierzchnia z kostki betonowej na podbudowie betonowej.

Ciąg służyć będzie sporadycznie jako dojazd dla samochodów dostawczych dowożących materiały eksploatacyjne (szczególnie środki chemiczne) do basenu istniejącego i nowoprojektowanego.

- wykonanie od strony północno-zachodniej przedłużenia ciągu komunikacyjnego do nowoprojektowanej części i zakończenie go placem manewrowym.

Zarówno przedłużenie ciągu jak i plac wykonane będą z płyt ażurowych na podłożu piaskowo-żwirowym.

- PARKINGI

Projektuje się poszerzenie sięgacza komunikacyjnego od strony dojazdu do budynku pływalni w kierunku alei Piasta do łącznej szerokości 600 cm, wzdłuż którego zostanie usytuowanych 10 miejsc postojowych. Dwa miejsca, o wymiarach 360 x 500 cm przeznaczone będą dla osób niepełnosprawnych, pozostałe osiem, o wymiarach 250 x 500 cm dla samochodów osobowych. Nawierzchnia dojazdu i stanowisk z kostki betonowej na podbudowie betonowej.

- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

Instalacje :

- kanalizacji sanitarnej

- kanalizacji deszczowej

zostaną przyłączone do sieci miejskiej, zgodnie z wydanymi warunkami.

Pozostałe instalacje obiektu rozbudowywanego,

- wodociągowa

- ciepłownicza

- elektryczna

- teletechniczna

zostaną podłączone do instalacji obiektu istniejącego, jako rozbudowa infrastruktury

- rozproszanie pozalicznikowe

- WIELKOŚCI CHARAKTERYSTYCZNE

Powierzchnia terenu w granicach opracowania.....6 774,00m²

w tym :

powierzchnia projektowanego budynku.....297,23m²

powierzchnia projektowanych terenów utwardzonych – drogi, chodniki.....284,82m²

powierzchnia projektowanych terenów utwardzonych – parkingi.....137,25m²

powierzchnia terenów zieleni.....3 632,70m²

powierzchnia istniejących budynków i terenów utwardzonych.....2 422,00m²

CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU:

- Budynek istniejący

Krytą pływalnię zrealizowano w ostatniej dekadzie, na podstawie projektu indywidualnego, opracowanego w pracowni projektowej INWEST-PRO z Kalisza.

Obiekt parterowy, częściowo podpiwniczony, zrealizowany w technologii tradycyjnej:

- fundamenty żelbetowe, wylewane, ściany podziemia murowane z bloczków betonowych

- niecka basenowa żelbetowa, wylewana

- strop nad piwnicą żelbetowy wylewany

- ściany nadziemia dwuwarstwowe, murowane z bloczków (pustaków ceramicznych) systemu porotherm, ocieplone styropianem

- wykończenie elewacji – tynk cienkowarstwowy, malowany, w części okładziny z płyt elewacyjnych oraz cegła klinkierowa
- dach płaski, lekka konstrukcja – dźwigary z drewna klejonego pokrycie od góry – papa termozgrzewalna, styropian i blacha trapezowa
- stolarka okienna z PVC

W obiekcie zlokalizowano:

- basen pływacki o wymiarach 12,5 x 25 m,
- basen do nauki pływania ze zjeżdżalnią,
- jacuzzi,
- sauną i siłownię,
- zespół szatniowo-natryskowy, pomieszczenia obsługowe, personelu i zaplecza,
- w piwnicy pomieszczenia techniczne i technologiczne,

Obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

- Projektowana rozbudowa

Planuje się rozbudowę istniejącej krytej pływalni o część rehabilitacyjną, składającą się z dwóch elementów basenu rehabilitacyjnego i zespołu saun.

Rozbudowę zaprojektowano jako jednokondygnacyjną z częściowym podpiwniczeniem.

Na parterze zlokalizowane wszystkie pomieszczenia usługowe dla użytkowników z niezbędnymi pomieszczeniami obsługowymi i gospodarczymi a piwnicę przeznaczono wyłącznie dla urządzeń technicznych.

Nowoprojektowany obiekt, całkowicie zintegrowany z istniejącą pływalnią, stanowić będzie część funkcjonalną kompleksu pływalni. Przewiduje się jego dostępność wyłącznie przez wejście główne pływalni i działający zintegrowany system dostępu. Wejście do budynku, zaprojektowane w nowej części rehabilitacyjnej, służy wyłącznie jako dostęp techniczny (dostawy urządzeń i materiałów eksploatacyjnych) i ewentualne wyjście ewakuacyjne.

Rozbudowę, zarówno pod względem formy jak i elementów wykończenia, zharmonizowano z budynkiem istniejącym, wprowadzając niewielkie zmiany (kolor i zastosowane materiały) w celu odróżnienia części obiektu, powstałych w różnym czasie.

BASEN REHABILITACYJNY zlokalizowano w pomieszczeniu, stanowiącym przedłużenie istniejącej hali basenowej, co uzyskano poprzez przekształcenie czterech dotychczasowych okien w otwory łączące dwie części basenu w jedną przestrzeń. Nowy basen o wymiarach 4,0 x 10,0 m i głębokości 1,30 m, posiadający własny system technologicznym wody basenowej, wyposażono w następujące urządzenia:

- prysznic strumieniowy - 2 szt.
- bicze wodne - 3 szt.
- leżanki do masażu perełkowego (ozon) - 2 szt.
- dysze denne gejzery - 2 szt.
- stacja masażu pionowego całego ciała, wolnostojąca - 1 szt.
- schody zejściowe - 1 szt.
- drabinka - 1 szt.

Wszystkie urządzenia technologiczne basenu rehabilitacyjnego zlokalizowano w piwnicy, w przestrzeni obejmującej podbasenie.

Szczegóły dot. wyposażenia, rozwiązań technicznych i technologicznych basenu znajdują się w opracowaniu pt. Technologia – Basen.

ZESPÓŁ SAUN składać się będzie z dwóch wbudowanych, kompletnych kabin saun suchych, 5-6 osobowych (wg odrębnej dostawy i montażu) oraz łaźni parowej, 5-6 osobowej, (wg odrębnej dostawy i montażu, łącznie z kompletnym wyposażeniem technologicznym, obejmującym m.in. System wentylacji).

Ponadto w zespole zaprojektowano:

- „wiaderko bosmańskie”
- trzy natryski
- basenik schładzający z zimną wodą
- miejsca do wypoczynku wyposażone w leżaki.

Użytkownicy saun korzystają z przebieralni ogólnych, wobec czego, w zespole saun przewidziano miejsca (wieszaki) do powieszenia okryć i ręczników.

- INSTALACJE WEWNĘTRZNE I PRZYŁĄCZA

Budynek wyposażony będzie w :

- instalacje i urządzenia ciepłej i zimnej wody: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia kanalizacji sanitarnej: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia kanalizacji deszczowej: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia grzewcze: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia wentylacyjne: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia elektryczne: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia teletechniczne: szczegóły w projekcie branżowym
- instalacje i urządzenia technologiczne basenu: szczegóły w projekcie branżowym
- instalację odgromową: szczegóły w projekcie branżowym

Instalacje kanalizacji sanitarnej i deszczowej zostaną przyłączone do sieci miejskich, zgodnie z wydanymi warunkami.

Pozostałe instalacje – jako rozbudowa infrastruktury istniejącej pływalni LAGUNA, rozproszanie pozalicznikowe.

4. Szczegółowy zakres prac określają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane na zlecenie Zamawiającego, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ w ilości wymienionej w części III SIWZ.
5. **Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.**
6. Zamawiający dopuszcza przyjęcie rozwiązań równoważnych opisywanym, przy czym ich jakość nie może być gorsza od jakości opisanego przedmiotu zamówienia. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Nie jest to jednak oferta identyczna ze wskazanym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy zobowiązani są użyć do wykonania zamówienia urządzeń i materiałów odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy inny

państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.

8. Zamawiający nie uzna za urządzenie równoważne żadnych urządzeń prototypowych.
9. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń/wyposażenia równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć na wykazie sporządzonym według wzoru (załącznik nr 1 B) a także dołączyć dokument potwierdzający równoważność zastosowanych urządzeń lub maszyn, zawierający znaczące parametry techniczne i rozwiązania materiałowe urządzenia przyjętego jako równoważne do oferty w stosunku do urządzenia zaprojektowanego.
10. Minimalne kryteria równoważności, na podstawie, których Zamawiający uzna urządzenie za równoważne przedstawiono w załączniku nr 1 B i 1 C.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, maszyn i urządzeń, za montaż i uruchomienie, za ich zgodność z rozwiązaniami projektowymi, z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz programem zapewnienia jakości.
12. Roboty oraz zastosowane materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie muszą gwarantować:
 - a) osiągnięcie wymaganych parametrów technologicznych określonych w dokumentacjach technicznych i STWiOR,
 - b) minimum 3 letni okres gwarancji jakości,
 - c) dostępność części zamiennych do zainstalowanych maszyn i urządzeń.
13. Wskazane jest, by Wykonawca stosując rozwiązania równoważne stosował maszyny i urządzenia podobnego typu i tego samego producenta (tam gdzie jest to możliwe), tak by Zamawiający w trakcie eksploatacji mógł korzystać z maksymalnie kilku podmiotów serwisujących i naprawczych.
14. Maszyny, urządzenia i wyposażenie oraz inne wyroby, muszą być z asortymentu bieżąco produkowanego i odpowiadać normom i przepisom. Zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie muszą posiadać wymagane przepisami, stosowne atesty, aprobaty, znaki bezpieczeństwa. O ile producent przewidział podział na klasy lub gatunki jakości, maszyny, urządzenia i wyposażenie muszą być w najwyższej (najlepszej) klasie lub gatunku. Maszyny i urządzenia muszą posiadać Dokumentacje Techniczno-Ruchowe i instrukcje napisane w języku polskim.

15. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt budowlano - wykonawczy i przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

- d. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
- e. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- f. „**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.
- g. „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
- h. „**Przedmiar robót**” – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót. Przedmiar stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.
- i. „**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- j. „**Zamówienia dodatkowe**” - roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można było przewidzieć na etapie składania oferty.
- k. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
- l. „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- m. „**Prace towarzyszące**” – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych i dokonania odbioru końcowego, niezaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.
- n. **Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania, aby umożliwić realizację robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji po wykonaniu robót podstawowych (np. drogi tymczasowe, rusztowanie, szalunki, obniżenie poziomu wód gruntowych itp.)
- o. „**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
- p. „**Wada**” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
- q. „**Inwestor Zastępczy**” – zespół ekspertów, działający w imieniu Zamawiającego, sprawujący Nadzór Inwestorski oraz uczestniczący w procesie zarządzania i koordynacji

realizacją zadania, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z Zamawiającym. Dla niniejszego zadania Inwestorem Zastępczym jest Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o. w Człuchowie.

- r. **„Inspektor nadzoru”** – przedstawiciel Inwestora Zastępczego, upoważniony do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w Umowie oraz obowiązujących przepisach prawnych.
- s. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- t. **„Zamawiający”** – jest to **Gmina Miasto Złotów**.
- u. **„Jednostka pełniąca nadzór inwestorski”** – jest to jednostka, której Zamawiający powierzył pełnienie obowiązków Inwestor Zastępczy - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- v. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- w. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- x. **„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 20 czerwca 2013 r.** (wraz z uzyskaniem w tym terminie pozwolenia na użytkowanie).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniający warunki określone w art. 22 ust. ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, stanowiących podstawę dokonania oceny spełniania warunków, wymagane jest, aby Wykonawca:

- 1) Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadania polegające na budowie obiektu użyteczności publicznej.
- 2) Dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym, co najmniej 3 pracownikami kadry technicznej posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi i będącymi członkami właściwych izb samorządu zawodowego, w tym:
 - a) 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe, min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, w tym przy realizacji, co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie obiektu użyteczności publicznej, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
 - b) 1 osobą na stanowisko kierownika robót specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami, w tym, co najmniej przy realizacji jednego obiektu użyteczności publicznej, uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
 - c) 1 osobą na stanowisko kierownika robót elektrycznych i AKPiA, posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami, w tym, co najmniej przy realizacji jednego obiektu użyteczności publicznej oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

- 3) Znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 mln. zł.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy** oraz spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda załączenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**) oraz następujących dokumentów:
- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy
 - b. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (**załącznik nr 2 do SIWZ - wzór**),
 - g. wykazu osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – (**załącznik nr 3 do SIWZ - wzór**),
 - h. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia– (**załącznik nr 4 do SIWZ - wzór**),
 - i. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia, dotyczącej tych podmiotów.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia:
 - 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a i c oraz pkt. 2 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - Pan Grzegorz Bąbiński – w sprawach proceduralnych – tel (067) 263 26 40 wew. 31 godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
 - Pan Stanisław Szłaga w sprawach technicznych - tel (067) 263 26 40 wew. 36 godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami pismem lub faksem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – w **SBL Złotów nr 20 8941 0006 0016 4975 2000 0020**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 29 u Pana Grzegorza Bąbińskiego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i powinna zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót (załącznik nr 1A do SIWZ - wzór),
 - b) wykaz przyjętych do oferty maszyn, urządzeń i wyposażenia (załącznik Nr 1 B do SIWZ – wzór),
 - c) potwierdzenie przyjęcia wymagań dla zastosowanego wyposażenia i materiałów (załącznik Nr 1 C do SIWZ – wzór),
 - d) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
 - e) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
 - wstępny harmonogram, rzeczowo-finansowy,
 - dowód wniesienia wadium.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ROBÓT
BUDOWLANO – MONTAŻOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN:
„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”.
NIE OTWIERAĆ PRZED – 16 października 2012 r. godz. 11:30

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, – co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały).
16. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **16 października 2012 r. godz. 11.00**
Ofertę należy przesłać na adres: **Urząd Miejski Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów** lub złożyć w **pokoju nr 13 (sekretariat)** w Urzędzie Miejskim w Złotowie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2012 r. o godz. 11.30 w pokoju nr 02 (suterena)** w Urzędzie Miejskim w Złotowie.
3. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Na mocy art. 84 ust. 2 Ustawy ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda wartość netto, cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT oraz podatek VAT.
3. Do obliczenia ceny oferty i sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego należy przyjąć następującą realizację robót (fakturowanie)
4. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z tabelą cenową elementów robót – załącznik 1A. Ceny należy podawać w złotych polskich.
5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty wykonania instrukcji rozruchu i eksploatacji, koszty opracowania

rysunków wykonawczych, koszty uporządkowania terenu budowy, koszty rozruchu technologicznego, koszt poboru wody, badań i analiz niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia rozruchu, koszty robót uzupełniających, koszty odszkodowań, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

7. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty:
- zasilania energetycznego i doprowadzenia mediów,
 - usuwania i utylizacji odpadów,
 - obsługę geodezyjną i geologiczną inwestycji,
 - opracowania instrukcji obsługi urządzeń,
 - przeszkolenia obsługi,
 - wykonania wszelkich niezbędnych prób pomiarów,
 - wykonania dokumentacji odbiorowej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w tym powykonawczego operatu geodezyjnego, który zostanie przekazany do zasobu geodezyjnego właściwego organu, a także innych niezbędnych czynności celem zapewnienia prawidłowego przebiegu i udokumentowania procesu budowlanego.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, którym w 100 % jest cena oferty.

Oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C_n - oferta przedstawiająca najniższą cenę
- C_b - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nie odrzuconych).

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje w harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w rozdziale XV,
 - b) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót, który będzie załącznikiem nr 1 do umowy.
 - c) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do wglądu i uzyskania dokumentów wymienionych poniżej:
 - kopie uprawnień budowlanych osób wchodzących w skład kluczowego personelu lub
 - decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień (obywateli państw członkowskich), wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, osób wchodzących w skład Kluczowego personelu,
 - kopii zaświadczeń o przynależności osób wchodzących w skład kluczowego personelu do właściwej Izby samorządu zawodowego
 - d) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
 7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
 12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik do SIWZ – wzór umowy (część II

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia :

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
- wystąpienia nietypowych, dla danego okresu, warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- ustalenie innych warunków płatności,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych i wysokiego poziomu wód gruntowych,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
- konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
- nie wywiązywanie się z uzgodnionych terminów przez innych wykonawców lub usługodawców, działających na zlecenie Zamawiającego, a mające wpływ na zakończenie i odbiór końcowy zadania (w tym opinie, decyzje, odbiory techniczne, itp.).

b) terminy płatności:

- nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c) przedmiot zamówienia:

- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz błędy projektowe niemożliwe do przewidzenia na etapie składania ofert,
- konieczność wykonania robót zamiennych ,
- rezygnacja z wykonania niektórych robót,
- zaniechanie wykonywania niektórych robót,

d) wynagrodzenie umowne:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
- rezygnacja lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
- wykonanie robót zamiennych o niższej wartości jak oferowane,

e) innych postanowień umowy:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

- dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.bip.zlotow.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Rozdział XVIII. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

Gmina Miasto Złotów

al. Piasta 1

77-400 Złotów

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. ____2012 w dniu _____, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), na wykonanie zamówienia pn.

„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”.

oferujemy wykonanie zamówienia

1. za cenę ryczałtową wraz z % podatkiem VAT w wysokości

.....zł,
(słownie:)

w tym:

a) wartość nettozł

b) __ % podatek VAT zł,

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do 20 czerwiec 2013 r. (wraz z uzyskaniem w tym terminie pozwolenia na użytkowanie).**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (Część II SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. **Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na roboty budowlano – montażowe oraz 36 miesięcznej na urządzenia, licząc od dnia odbioru końcowego robót.**
9. **Akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni od daty złożenia.**
10. **Wadium w wysokości 50.000,00 zł wniesione zostało w formie.....**
11. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego) :
12. Wykaz robót, których wykonanie powierzymy podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

13. Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Tabela cenowa elementów robót

Dot. wykonania zamówienia pn. „Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”.

Poniższe wartości stanowią ceny za wykonanie kompletnych elementów robót z dostawą i montażem urządzeń, maszyn i wyposażenia, niezbędnymi robotami tymczasowymi, budowlanymi, instalacyjnymi i odtworzeniowymi, w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności budowlanych, wszelkimi pracami towarzyszącymi i innymi czynnościami w rozumieniu prawa budowlanego, od których wykonania zależy oddanie do użytku w pełni sprawnego obiektu lub systemu o zaprojektowanych parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną

Nr	Element robót	Sposób rozliczania	Wartość *) bez VAT [zł]
I.	BRANŻA BUDOWLANA – ORGANIZACJA PLACU BUDOWY	ryczałt	
1.1	Roboty organizacyjne	ryczałt	
II.	STAN SUROWY ZAMKNIĘTY	ryczałt	
2.1	Roboty rozbiórkowe w ramach budynku i roboty towarzyszące	ryczałt	
2.2	Roboty ziemne	ryczałt	
2.3	Fundamenty, niecka basenu, ściany piwnic	ryczałt	
2.4	Izolacje ścian podziemia części wysokiej i niskiej	ryczałt	
2.5	Podłóża pod posadzki – piwnica+ podniesienie pod ciepłociąg	ryczałt	
2.6	Strop nad piwnicą	ryczałt	
2.7	Podłóża pod posadzki –parter część niska	ryczałt	
2.8	Ściany nadziemia części wysokiej i niskiej	ryczałt	
2.9	Elementy żelbetowe budynku – wieńce, słupy, klatka schodowa, pozostałe	ryczałt	
2.10	Konstrukcja dachu część wysoka	ryczałt	
2.11	Konstrukcja dachu –część niska	ryczałt	
2.12	Pokrycie dachu –część niska	ryczałt	
2.13	Pokrycie dachu, sufity podwieszane –część niska	ryczałt	
2.14	Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna,	ryczałt	
III.	STAN WYKOŃCZENIOWY	ryczałt	
3.1	Tynki wewnętrzne	ryczałt	

3.2	Okładziny z mozaiki szklanej – ściany niecki basenu, natryski przy saunach, basen schładzający	ryczałt	
3.3	Okładziny ścian sali basenowej	ryczałt	
3.4	Okładziny ścian wewnętrznych – sanitarnych i pomieszczenia mokre części niskiej	ryczałt	
3.5	Posadzki piwnicy	ryczałt	
3.6	Posadzki i rynna przelewowa – okładziny z mozaiki szklanej – dno basenu, posadzka natrysków przy saunach, ściany basen schładzający, rynna przelewowa basenów	ryczałt	
3.7	Posadzki – okładziny plaży	ryczałt	
3.8	Okładziny posadzek wraz z wykonaniem posadzek cementowych i izolacji na części niskiej	ryczałt	
3.9	Malowanie wewnętrzne	ryczałt	
3.10	Stolarka wewnętrzna	ryczałt	
3.11	Elementy ślusarskie – daszek, balustrady, pochwyty, wycieraczki, itp.	ryczałt	
3.12	Elewacja i elementy małej architektury/ podesty, schody, opaski, daszek itp.	ryczałt	
3.13	Wyposażenie p.poż.	ryczałt	
3.14	Wyposażenie pozostałe (sauna, drabinki, wiadro bosmana, wieszaki, leżanki, uchwyty dla niepełnosprawnych.)	ryczałt	
IV.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	ryczałt	
4.1	Roboty rozbiórkowe terenowe	ryczałt	
4.2	Roboty związane z nawierzchnią utwardzoną	ryczałt	
4.3	Roboty związane z terenami zielonymi	ryczałt	
V.	INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE	ryczałt	
5.1	Instalacje kanalizacji deszczowej	ryczałt	
5.2	Instalacje kanalizacji sanitarnej	ryczałt	
5.3	Instalacje wody zimnej, ciepłej, cyrkulacyjnej	ryczałt	
5.4	Rury preizolowane	ryczałt	
5.5	Instalacje c.o i c.t	ryczałt	
5.6	Instalacja podgrzewania wody basenowej	ryczałt	
5.7	Instalacje wentylacyjne- instalacja nawiewna -parter	ryczałt	
5.8	Instalacja wywiewna –parter zespół saun/WC	ryczałt	
5.9	Instalacja nawiewna - parter	ryczałt	
5.10	Instalacja wywiewna parter(sauna parowa)	ryczałt	
5.11	Instalacja wywiewna piwnica	ryczałt	

VI.	INSTALACJA STACJI UZDATNIANIA WODY OBIEGOWEJ DLA BASENU DLA NIEPŁYWAJĄCYCH(REKREACYJNEGO)	ryczałt	
6.1	Dostawa urządzeń i armatury dla technologii basenu dla niepływających	ryczałt	
6.2	Montaż urządzeń, armatury i rurociągów stacji uzdatniania wody obiegowej	ryczałt	
VII.	PRZYŁĄCZE SANITARNE	ryczałt	
7.1	Przyłącze kanalizacji deszczowej	ryczałt	
7.2	Przyłącze kanalizacji sanitarnej	ryczałt	
VIII.	INSTALACJE ELEKTRYCZNE BUDYNKU	ryczałt	
8.1	Zaliczkowana linia zasilająca	ryczałt	
8.2	Rozdzielnica główna RG	ryczałt	
8.3	Rozdzielnica RB	ryczałt	
8.4	Instalacje elektryczne	ryczałt	
8.5	Instalacje piorunochronne i połączenie wyrównawcze	ryczałt	
8.6	Prace regulacyjno pomiarowe	ryczałt	
8.7	Instalacje monitoringu	ryczałt	
8.8	Instalacje zasilające wentylację	ryczałt	
RAZEM wartość bez podatku VAT [zł]			
Podatek VAT 23% [zł]			
CENA brutto [zł] (A + B)			

*) należy wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie i podsumować poszczególne części.

Oświadczam, że podane ceny są ryczałtowymi cenami netto i obowiązują do końca realizacji umowy,

 (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity) na wykonanie zamówienia pn:

Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wymaganego warunku.

Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie

Lp.	Nazwa inwestycji, miejsce wykonania	Wartość zadania z pod. VAT [tys. zł]	Data wykonania mm.rrrr	Zamawiający	Nr str. dokumentu potwierdzającego
1	2	3	4	5	6

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie

- odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
Kierownik budowy branży konstrukcyjno – budowlanej					
Kierownik robót branży sanitarnej					
Kierownik robót branży elektrycznej i AKPiA					

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

OŚWIADCZENIE

**Dotyczy: wykonania robót budowlano – montażowych w ramach Projektu pn.
„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w załączniku Nr 4 do oferty (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dnia.....2012 r.

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym

ZESTAWIENIE MASZYN, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA

Przyjętego przez Wykonawcę do oferty na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach Projektu pn.: Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie

Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia stanowi element oferty służący do oceny równoważności w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej. Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy na wykonanie Robót. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i wypełnił niniejszy Wykaz zgodnie z jej wymaganiami.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, maszyn i urządzeń, za montaż i uruchomienie, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznych, programem zapewnienia jakości.

Roboty oraz zastosowane materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie muszą gwarantować:

- osiągnięcie wymaganych parametrów technologicznych określonych w dokumentacjach technicznych i STWiOR,
- minimum 3 letni okres gwarancji jakości

dostępność części zamiennych do zainstalowanych w ramach Robót maszyn i urządzeń przez okres minimum 7 lat od daty wydania Świadectwa Przejęcia. Parametry technologiczne opisane w niniejszym dokumencie stanowią optymalny nominalny punkt pracy urządzeń.

Wykonawca stosując rozwiązania równoważne jest w pełni odpowiedzialny za taki dobór maszyn urządzeń, sprzętu, armatury i innych by uzyskać wymagane parametry technologiczne oczyszczalni, oraz by dostosować je do istniejących i projektowanych budynków bez zmiany ich istniejącej/zaprojektowanej powierzchni, kubatury i układu przestrzennego, tak by nie zachodziła konieczność zmiany tych budynków i zmiany pozwolenia na budowę.

Wskazane jest by Wykonawca stosując rozwiązania równoważne stosował maszyny i urządzenia podobnego typu i tego samego producenta (tam gdzie jest to możliwe) tak by Zamawiający w trakcie eksploatacji mógł korzystać z maksymalnie kilku podmiotów serwisujących i naprawczych.

Maszyny, Urządzenia i Wyposażenie oraz inne wyroby, muszą być z asortymentu bieżąco produkowanego i odpowiadać normom i przepisom. Zastosowane Materiały, Urządzenia i Wyposażenie muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty, znaki bezpieczeństwa - wymagane polskimi przepisami.

O ile producent przewidział podział na klasy lub gatunki jakości; Maszyny, Urządzenia i Wyposażenie muszą być w najwyższej (najlepszej) klasie lub gatunku.

Maszyny i Urządzenia muszą posiadać Dokumentacje Techniczno-Ruchowe, (jeżeli są wymagane) i instrukcje napisane w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć karty katalogowe maszyn, urządzeń i wyposażenia do niniejszego Wykazu i/lub inne dokumenty potwierdzające równoważność maszyn i urządzeń.

Za równoważne uznaje się:

Pompy spełniające punkt pracy jak w dokumentacji projektowej. Punkt pracy jest zależność (funkcja) wydajności podnoszenia danej pompy. O mocy zainstalowanej mniejszej lub równej jak opisano w dokumentacji.

Pozostałe urządzenia jak opisano w dokumentacji i STWiOR z zachowaniem równoważności tam opisanej oraz w niniejszym zestawieniu.

Podane wymiary i masa mają charakter pomocniczy - nie stanowią o równoważności urządzeń, jednakże Wykonawca weźmie pod uwagę, że zmiana masy i wymiarów może skutkować koniecznością przeprojektowania fundamentowania pod urządzenie. Takie zmiany będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz za zgodą Zamawiającego.

ZESTAWIENIE MASZYN, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA
przyjętego przez wykonawcę do oferty

W przypadku przyjęcia do oferty maszyn, urządzeń i wyposażenia równoważnych należy zaznaczyć odpowiednio w kolumnie 8 Wykazu oznaczonej jako „Opis” ująć wyraz „Równoważne” oraz dołączyć dokumenty potwierdzające jakość, parametry techniczne i technologiczne proponowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia.

Urządzenia wg dokumentacji			Urządzenia przyjęte do oferty				
Lp.	Obiekt/Urządzenie	Parametry	Opis	Producent, typ, model	Parametry techniczno-użytkowe	Cena jednostkowa (zł netto)	Karta katalogowa załącznik nr.....
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Reflektor podwodny 300W, 12V z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: - puszka lampy z brązu - wkład lampy z brązu	Reflektor podwodny 300W, 12V z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: puszka lampy z brązu (do montażu w mur) oraz wkład lampy z brązu (komplet z żarówkami i kablem)					
2.	Transformator 230/12 V 600 VA	Basenowy transformator 230/12 V 600 VA posiadający wysoki stopień ochrony 65, zabezpieczenie termiczne, zwoje elektryczne w pełni zalane żywicą					
3.	Transformator 230/12 V 300 VA	Basenowy transformator 230/12 V 300 VA posiadający wysoki stopień ochrony 65, zabezpieczenie termiczne, zwoje elektryczne w pełni zalane żywicą					
4.	Muszla probiercza z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: - przepust murowy z brązu 2” x 2”dł. 300mm	Muszla probiercza z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: przepust murowy z brązu z gwintem 2” x 2” o długości 300 mm, pokrywa chromowana, kołnierz do mocowania					

	- pokrywa kołnierz do mocowania						
5.	<p>Prysznic strumieniowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw montażowy prysznic - prysznic strumieniowy „Standard”, wysokość 103 cm, szerokość wylewki 80 cm, komplet z pompą 2,6 kW podstawa pompy Lahme 	<p>Prysznic strumieniowy („płaszcz wodny”) wylewka o wysokości 103 cm i szerokości 80 cm wykonana ze stali nierdzewnej, wysokowydajna pompa z brązu 2,6 kW, 400 V wraz z podstawą</p>					
6.	<p>Sterowanie pneumatyczne prysznic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrzynka sterująca 400 V włącznik do płytki 	<p>Sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej prysznic strumieniowego („płaszcz wodny”): włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca 400 V</p>					
7.	<p>Bicz wodny Kanon 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw montażowy bicza wodnego - zestaw końcowy z pompą 1,1 kW, 400 V, końcówka wylewki okrągła podstawą pompy Lahme lub równoważne 	<p>Prysznic („bicz wodny”) o silnej mocy wypływającej z niego wody: wylewka o wysokości 125 cm i średnicy rury wylewki 90 mm (dająca okrągły, skupiony strumień wody), wykonana ze stali V4A, wysokowydajna pompa z brązu 1,1 kW, 400 V wraz z podstawą</p>					
8.	<p>Sterowanie pneumatyczne bicza Kanon 1 (wylewka okrągła):</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrzynka sterująca 	<p>Sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej prysznic („bicza wodnego”): włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca</p>					

	400 V włącznik do płytki	400 V					
9.	Bicz wodny Kanon 2: - zestaw montażowy bicza wodnego - zestaw końcowy z pompą 2,2 kW, 400 V, końcówka wylewki szeroka podstawa pompy Lahme lub równoważne	Prysznic („bicz wodny”) o silnej mocy wypływającej z niego wody: wylewka o wysokości 125 cm i średnicy rury wylewki 90 mm (dająca szeroki, spłaszczony strumień wody), wykonana ze stali V4A, wysokowydajna pompa z brązu 2,2 kW, 400 V wraz z podstawą					
10.	Sterowanie pneumatyczne bicza Kanon 2 (wylewka szeroka): - skrzynka sterująca 400 V włącznik do płytki	Sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej prysznica (bicza wodnego): włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca 400 V					
11.	Bicz wodny Kanon 3: - zestaw montażowy bicza wodnego - zestaw końcowy z pompą 2,6 kW, 400 V, końcówka wylewki dzwonek podstawa pompy Lahme lub równoważne	Prysznic („bicz wodny”) o silnej mocy wypływającej z niego wody: wylewka o wysokości 125 cm i średnicy rury wylewki 90 mm (dająca okrągły, rozproszony strumień wody), wykonana ze stali V4A, wysokowydajna pompa z brązu 2,6 kW, 400 V wraz z podstawą					
12.	Sterowanie pneumatyczne bicza Kanon 3 (wylewka dzwonek): - skrzynka sterująca 400 V włącznik do płytki	Sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej prysznica („bicza wodnego”): włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca 400 V					
13.	Gejzer powietrzny:	Gejzer powietrzny (denny masaż powietrzny –					

	- zestaw montażowy z wyjściem poziomym 2” zestaw końcowy z pompą powietrza	pompa tłoczy powietrze do pokrywy z wieloma otworami, przez które wychodzi ono w postaci bąbelków powietrznych do wody): element montażowy z pokrywą, zawór zwrotny, pompa 1,1 kW, 230 V, sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej gejzera (włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca)					
14.	Tajfun Jet Anlage (w ścianie): - zestaw przedmontażowy 24 cm - zestaw końcowy z pompą 63 m ³ /h z brązu i automatyką - uchwyt nierdzewny - wąż do masażu podstawa pompy Lahme lub równoważne	Przeciwprąd (urządzenie do „pływania w miejscu” – prędkość wody 1 m przed dyszą 2 m/s) wykonane z brązu, składa się z zestawu montowanego w ścianie niecki, posiadającego rury ochronne, kanały ssący i tłoczny z wyjściami GW 2 1/2” i zestawu końcowego, w skład, którego wchodzi: armatura przyłączeniowa z regulatorem powietrza, włącznik sensorowy, pokrywa stalowa V4A, regulator siły wypływu strumienia wody, dysza 40 mm z możliwością ustawienia kierunku, pompa masażu, skrzynka sterująca oraz części przyłączeniowe					
15.	Leżanka (kanapa) masażu powietrznego 2- osobowa: - zestaw montażowy leżanki 2- osobowej dla basenów wyłożonych ceramiką - zestaw końcowy z pompą 2,2 kW, 400 V podstawa pompy Lahme	Leżanka 2- osobowa (kanapa masażu powietrznego – działający aktywnie system powietrza poprzez odpowiednią ilość dysz wykonuje równomierny masaż całego ciała): zestaw montażowy leżanki osobowej dla basenów wyłożonych ceramiką oraz wysokowydajna pompa z brązu 2,2 kW, 400 V wraz z podstawą					
16.	Sterowanie pneumatyczne leżanki 2- osobowej:	Sterowanie pneumatyczne umożliwiające załączanie z niecki basenowej leżanki 2 -osobowej: („kanapy masażu powietrznego”):					

	- skrzynka sterująca 2,2 kW, 400 V włącznik do płytki	włącznik dostosowany dla basenów wyłożonych ceramiką oraz skrzynka sterująca 400 V					
17.	Zbiornik przelewowy o pojemności 8300 litrów	Zbiornik dla wody przelewowej wykonany z PP o pojemności całkowitej 8,30 m ³ (pojemności czynnej ok. 6,50 m ³) o wymiarach: - długość: 2,80 m, - szerokość: 1,80 m, - wysokość: 1,65 m (Hcz = 1,30 m)					
18.	Skrzynka sterownicza regulatora poziomu wody w zbiorniku	Skrzynka sterownicza regulatora poziomu wody w zbiorniku przelewowym umożliwia podłączenie maks. 5 elektrod					
19	Pompa obiegowa typu BADU Bronze 25 Producent: Speck Pumpen - Niemcy Wydajność przyjętej pompy: 25 m ³ /h Moc silnika elektrycznego: 1,65 kW Napięcie: 400 V Pompa wyposażona jest fabrycznie w łapacz włosów lub równoważne	Pompa basenowa o wydajności 25 m ³ /h i mocy silnika elektrycznego 1,65 kW, 400 V, wyposażona fabrycznie w łapacz włosów					
20.	Filtr wielowarstwowy o średnicy 900 mm, wysokości 1800 mm i o powierzchni filtracyjnej 0,63 m ² , z zaworem 6- drogowym 2". Wydajność: 20 m ³ /h Typ: San Sebastian	Filtr dostosowany do basenu publicznego z dnem dyszowym o średnicy 900 mm, wysokości 1800 mm i o powierzchni filtracyjnej 0,63 m ² , z zaworem 6-drogowym 2"					

	lub równoważne						
21.	Wymiennik ciepła niskotemperaturowy 40 kW przy 50/40 °C	Niskotemperaturowy wymiennik ciepła dla utrzymania założonej temperatury wdy obiegowej o wydajności 40 kW przy parametrach 50°C/40°C					
22.	Urządzenie pomiarowo-dozujące PROMINENT - dozowanie korektora pH i podchlorynu sodowego na bazie pomiarów pH i stężenia wolnego chloru lub równoważne	Urządzenie do automatycznego pomiaru wartości pH oraz stężenia wolnego chloru w basenach publicznych: na podstawie analizy wody dopływającej do celki pomiarowej korektor pH oraz chlorowy środek dezynfekcyjny dozowane będą automatycznie					
23.	Pompa pomiaru wody 0,18 kW, 230 V Wydajność: 2 m ³ /h	Pompa pomiaru wody basenowej (woda a odcinku z niecki do urządzenia pomiarowo-dozującego) o wydajności 2 m ³ /h, 0,18 kW, 230 V					
24.	Pompa dozująca koagulant PROMINENT Wydajność: 0,7 dm ³ /h Napięcie: 230 V lub równoważne	Pompa dozująca środek do usuwania zmętnienia w wodzie basenowej o wydajności 0,7 dm ³ /h					
25.	Wanna zabezpieczająca do chemii dla 1 kanistra	Wanna chemoodporna, zabezpieczająca do chemii basenowej w stacji uzdatniania (dla 1 kanistra)					
26.	Wanna zabezpieczająca do chemii dla 2 kanistrów	Wanna chemoodporna, zabezpieczająca do chemii basenowej w stacji uzdatniania (dla 2 kanistrów)					
27.	Sterownik filtra z termostatem 230 V	Sterownik do sterowania pracą pomp filtrów i ogrzewania, wyposażony w elektroniczny termostat (zakres ustawienia termostatu 10-					

		40°C), zegar, przełącznik wyboru pracy, czujnik temperatury oraz lampki kontrolne. możliwość podłączenia pompy filtra, automatycznego zaworu płukania filtra, pompy ogrzewania, automatu dozującego chemię oraz zbiornika przelewowego					
28.	Robot podwodny Dolphin Diagnostic dla basenów wyłożonych ceramiką lub równoważne	Automatyczny odkurzacz do basenu publicznego o projektowanych wymiarach dostarczany z wózkiem wyposażony w inteligentny system nawigacji diagnozujący wymiary niecki basenowej przed rozpoczęciem pracy i na podstawie uzyskanych danych przeprowadzający proces czyszczenia					
Materialy/wyposażenie wg dokumentacji			Materialy/wyposażenie przyjęte do oferty				
29.	Płyta dachowa np. KINGSPAN KS1000 X-dek lub równoważne	element warstwowy, samonośny -ciężar własny: nie więcej jak 24 kg/m ² -grub. całkowita: max 21 cm -izolacyjność cieplna: nie więcej jak U=0,19 [W/(m ² K)] -odporność ogniowa: REI30 -minimalna wytrzymałość na obciążenie charakterystyczne od obciążeń stałych oraz zmiennych w układzie dwuprzęsłowym (uwzględniające ciężar własny): 2,55kN/m ² -odporność na wilgoć i chlor -brak widocznych łączników od strony wnętrza pomieszczenia					
30.	Konstrukcja rusztu do sufitów podwieszanych np. ECOPHON CONNECT , OWA lub równoważne	-konstrukcja sufitowa systemowa panelowa, -możliwość rewizji przestrzeni nad sufitem -odporność na wilgoć (95% przy 30°C) -odporność na chlor -materiał zaliczony jako niepalny (zgodnie z EN ISO 1182)					

31.	Sufit podwieszany np. ECOPHON- GEDINA, OWA lub równoważne	-sufit systemowy, panelowy -możliwość rewizji przestrzeni nad sufitem -odporność na wilgoć dla konstrukcji i paneli (95% przy 30°C) -odporność na chlor -materiał zaliczony jako niepalny (zgodnie z EN ISO 1182) -dźwiękochłonność					
32.	Drzwi stalowe ocieplane zewnętrzne np. Hormann MZ Thermo, Porta lub równoważne	-izolacyjność cieplna $U=1,2$ [W/(m²K)] -kolorystyka wg projektu					
33.	Drzwi stalowe wewnętrzne np. Hormann wewn. ZK, Porta lub równoważne	-izolacyjność cieplna $U=2,1$ [W/(m²K)] -ocynkowane i lakierowane -kolorystyka wg projektu					
34.	Drzwi stalowe pożarowe np. Hormann, Porta lub równoważne	-odporność ogniowa: EI30 -wersja dymoszczelna (samozamykacz, uszczelka, próg itd.) -kolorystyka wg projektu					
35.	Drzwi wewnętrzne basenowe np. PORTA AQUA, PHU NOVA lub równoważne	-ramię skrzydła wykonane z odpornego chemicznie i trudnozapalnego tworzywa -wszystkie elementy połączone za pomocą kleju odpornego na działanie wody i czynników agresywnych chemicznie. -kolor niebieski wg projektu -rama wraz z wypełnieniem obłożona dwustronnie materiałem o dużej odporności na uszkodzenia mechaniczne					
36.	Drzwi wewnętrzne wzmocnione np. PORTA ENDURO,	-skrzydło z dodatkowym wzmocnieniem wewnętrznym ramiakiem -rama wraz z wypełnieniem obłożona					

	POL-SKONE lub równoważne	dwustronnie płytą HDF					
--	-----------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASTOSOWANEGO WYPOSAŻENIA I MATERIAŁÓW
przyjętych przez wykonawcę do oferty

Materiał i wyposażenie wg dokumentacji		
Lp	Wyszczególnienie	Parametry
1.	2.	3.
1.	Korektor pH (pH minus płynny 40 kg)	Płynny środek do automatycznego dozowania – obniża wartości pH w wodzie basenowej (waga kanistra umożliwiająca ręczny transport z zewnątrz budynku do pomieszczenia reagentów)
2.	Chlorowy środek dezynfekujący (Chlor płynny 35 kg)	Płynny środek do automatycznego dozowania – do dezynfekcji wody basenowej (waga kanistra umożliwiająca ręczny transport z zewnątrz budynku do pomieszczenia reagentów)
3.	Koagulant (Super Flock płynny 30 kg)	Płynny środek do automatycznego dozowania – do usuwania zmutnienia w wodzie basenowej (waga kanistra umożliwiająca ręczny transport z zewnątrz budynku do pomieszczenia reagentów)
4.	Izolacja wodna i przeciwwilgociowa np. MAPELASTIC firmy MAPEI , Botament System., Schonburg, Deitermann lub równoważne	system izolacji wodnej, do uszczelnień basenowych, odpornych na chlor
5.	Klej do mozaiki szklanej np. ELASTORAPID firmy MAPEI , Kerakoll-Tenax H40, Sopro-Biała 1 lub równoważne	klej do zastosowań basenowych
6.	Dysza denną z brązu z wyjściem pionowym dla basenów wyłożonych ceramiką	Dysza denną z brązu z wyjściem pionowym dla basenów wyłożonych ceramiką 2"
7.	Odpływ rynny przelewowej z PE 90 mm	Odpływ rynny przelewowej z PE 90 mm do montażu w szalunku z wyjściem pod kontem 45° z mankietem uszczelniającym
8.	Odpływ denną z brązu z wyjściem poziomym dla basenów wyłożonych ceramiką	Odpływ denną z brązu z wyjściem pod kontem 90° z gwintem wewnętrznym 2" dla basenów wyłożonych ceramiką
9.	Gniazdo odkurzacza z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: - przepust murowy z brązu 2" x 2", dł. 300 mm - przyłącze węża w murze do płytek - złączka węża zatyczka przyłącza	Gniazdo odkurzacza z brązu dla basenów wyłożonych ceramiką: przepust murowy z brązu z gwintem 2" x 2" o długości 300 mm, przyłącze węża w murze do płytek (element z pokrywą chromową), złączka węża 38 mm, zatyczka przyłącza
10.	Zestaw elektrod sterowniczych regulatora poziomu wody w zbiorniku - 5 szt.	Zestaw elektrod sterowniczych regulatora poziomu wody w zbiorniku przelewowym - 5 szt.: masa, włączenie pomp, wyłączenie pomp, włączenie zaworu elektromagnetycznego dopuszczającego wodę, wyłączenie zaworu elektromagnetycznego dopuszczającego wodę)
11.	Wypełnienie filtra: - Piasek kwarcowy - 1,0 – 2,0 mm - Piasek kwarcowy - 0,4 – 0,8 mm - Hydroantracyt typ N - 0,8 – 1,6 mm	Wypełnienie filtra wielowarstwowe: piaskowe złożo filtracyjne o zróżnicowanej średnicy ziaren oraz hydroantracyt do neutralizacji przykrych zapachów pojawiających się w wodzie basenowej
12.	Drabina typ MARIA 4-stopniowa lub równoważne	Drabina basenowa 4-stopniowa wykonana ze stali AISI-316
13.	Manometr 3/8"	Manometr 3/8" do tech. basenowej
14.	Zawór kulowy z PVC D = 63 mm	Zawór kulowy z PVC

		D = 63 mm do tech. basenowej
15.	Zawór kulowy z PVC D = 75 mm	Zawór kulowy z PVC D = 75 mm do tech. basenowej
16.	Zawór klapowy z PVC D = 90 mm	Zawór klapowy z PVC D = 90 mm do tech. basenowej
17.	Zawór klapowy z PVC D = 110 mm	Zawór klapowy z PVC D = 110 mm do tech. basenowej
18.	Zawór klapowy z PVC D = 125 mm	Zawór klapowy z PVC D = 125 mm do tech. basenowej
19.	Izolacje pionowe i poziome ścian fundamentowych np. Dyspersyjna masa asfaltowo – kauczukowa firmy „Izolacja-Jarocin” , Dysperbit-k firmy IZOLBET lub równoważne	odporność na: wilgoć, grzyby i pleśń -nie destrukcyjna dla styropianów -duża przyczepność do betonów
20.	Kotwy do mocowania rygli dachowych ze słupami żelbetowymi np. HILTI , FISHER lub równoważne	-materiał: stal węglowa, ocynk galwaniczny, stal klasy 8.8 -nośność charakterystyczna stali na wartości obciążeń wyciągających: min 67kN -nośność charakterystyczna stali na wartości obciążeń ścinających: min 30kN
21.	Łączniki dachowe do płyt dachowych mocowanych do konstrukcji drewnianej np. EJOT , KOELNER GROUP lub równoważne	-pokryte warstwą cynku spełniającą wymagania normy PN-EN ISO 4042:2004 -długość 260mm -średnica Ø6,5mm -nośność obliczeniowa na wrywanie z podłoża drewnianego: min 3,3kN -nośność obliczeniowa na ścinanie z podłoża stalowego gr.0,75mm: 1,4kN
22.	Ścianki działowe bloczki z betonu komórkowego np. firmy YTONG , SOLBET lub równoważne	-odporność ogniowa przy grubości bloczka 12cm: EI 120 (wg PN-B-02851-1: 1997) -Izolacyjność akustyczna: 35dB
23.	Nasady kominowe np. firmy DESPEL , DARCO lub równoważne	-materiał: stal ocynkowana ogniowo lub stal nierdzewna -wydajność: przy prędkości wiatru 2m/s min. 150m ³ /h, przy prędkości wiatru 7m/s min.
24.	Impregnat drewna elewacyjnego np. REMMERS , OSMO lub równoważne	-ochrona przed: sinizną, zgnilizną, pleśnią i algami, owadami, -odporny na promieniowanie UV i wilgoć -środek hydrofobowy -kolor orzech wg projektu
25.	Wycieraczka z odpływem np. ACO , BP Techem, Traper lub równoważne	-konstrukcja nośna z aluminium -wypełnienie z ryflowanej gumy koloru czarnego
26.	Odwodnienie liniowe na parterze np. ACO , HYDROTEC Technologies lub równoważne	-kanały i ruszty: klasy obciążeń A-15 -materiał: stal nierdzewna, tworzywo sztuczne
27.	Odwodnienie liniowe w piwnicy np. ACO , HYDROTEC Technologies lub równoważne	-kanały i ruszty: klasy obciążeń A-15 -materiał: stal ocynkowana, tworzywo sztuczne

28.	Kształtki ze styropianu ekstrudowanego np. UNIPLYTA firmy AUSTROTHERM, STIRISOL firmy Abriso lub równoważne	-absorpcja wody przy długotrwałej dyfuzji : $dN= 50 \text{ mm} \leq 3\%$, $dN= 100 \text{ mm} \leq 1,5\%$, $dN= 200 \text{ mm} \leq 0,5\%$ wg PN-EN 12088 -Podciąganie kapilarne: 0 % -Klasa reakcji na ogień: E wg PN-EN 13501-1; PN-EN ISO 11925-2
29.	Mozaika szklana np. EZARRI IRIS JADE, TOGAMA lub równoważne	-niezmiennność kolorów i gładka powierzchnia -odporność na uderzenia: twardość 7 (w skali Mohs-a) -odporność na naprężenia: 1200kg/cm ²
30.	Daszek przeszklony wejściowy np. ROBELIT – Lightline XL lub równoważne	-konstrukcja samonośna montowana do ściany -odporność na warunki atmosferyczne -wszystkie elementy ze stali nierdzewnej -szkło akrylowe w kolorze satyna zielona
31.	Przewód elastyczny z termoizolacją do wentylacji mechanicznej np. SA10 THERM – MASTERSAN firmy MASTERFLEX, ALNOR lub równoważne	-zakres temperatur roboczych 20°C/+90°C -maks. prędkość powietrza: 20 m/s -klasa odporności ogniowej „Class 1” -ograniczenia obciążeń mikrobiologicznych i bakteryjnych wewnątrz przewodów
32.	Blachy trapezowe dachowe np. BLACHY PRUSZYŃSKI, BALEXMETAL lub równoważne	-wysokość profilu 55mm -nośność od obciążenia obliczeniowego (bez ciężaru własnego) w układzie trójprzęsłowym min.3,5kN/m ² -układ POZYTYW pokryte powłoką ochronną od wewnątrz budynku -wskaźnik wytrzymałości min 74cm ³ -moment bezwładności 1052cm ⁴
33.	Belki stalowe dachowe np. BLACHY PRUSZYŃSKI, BALEXMETAL lub równoważne	-wysokość profilu 280mm -profile zimnogięte, ocynkowane -nośność od obciążenia obliczeniowego (bez ciężaru własnego)w układzie jednoprzęsłowym min.3,5kN/m ² -wskaźnik wytrzymałości min 74cm ³ -moment bezwładności 1052cm ⁴
34.	Rozdzielnica elektryczna np. EATON/HAGER/ LAGRAND lub równoważne	obudowa – szafa naścienna IP 65
35.	AQUANT FIRMY ELEKTRO-PLAST NASIELSKI np. ELEKTRO-PLAST/ HAGER lub równoważne	-osprzęt elektroinstalacyjny -IP 65 - gniazdo z uziemieniem
36.	RONDO np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	-platforma z tworzywa sztucznego. -IP65 - na kompaktowe źródło światła - statecznik elektroniczny EVG
37.	ATLANTYK STRONG np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	- strugoodporna i pyłoszczelna oprawa przemysłowa o zwiększonej odporności chemicznej i podwyższonej odporności mechanicznej - ip 65 - oprawa przeznaczona do świetlówek liniowych - statecznik elektroniczny EVG

38.	LUG NERO2 np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	-oprawa oświetlenia awaryjnego - jednostronna i dwustronna - 3 godz. świecenia
39.	LugStar p/t Basic np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	- oprawa typu downlight do zabudowy w sufitach podwieszanych, przeznaczona do świetlówek kompaktowych -IP 65 -źródło światła TC-D G24d. -statecznik elektroniczny EVG
40.	LUG POWER-2 np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	Oprawa
41.	CARO np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	-naścienna oprawa dekoracyjna -wyposażona w wysokiej jakości źródło LED -IP 65 - światło skierowane w jedną lub dwie strony - szyba przezroczysta –hartowana - śruby ze stali nierdzewnej, uszczelki silikonowe, źródło światła LED o wysokiej ekonomiczności dzięki małemu zużyciu energii, długiej żywotności oraz niskim kosztom konserwacji, diody LED w jednym z 4 kolorów: biały(3000K i 6000K), czerwony, zielony, niebieski
42.	LUGCLASSIC np. LUG/ PHILIPS lub równoważne	- oprawa rastrowa przeznaczona do świetlówek liniowych - do wbudowania sufitów podwieszanych modułów -IP 65

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia zastosujemy materiały spełniające określone wyżej wymagania. Przed ich wbudowaniem/zastosowaniem przedstawimy Zamawiającemu szczegóły, wraz z podanym producentem i typem, do zatwierdzenia.

.....
.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

OGÓLNY – PRZYKŁADOWY WYKAZ DOKUMENTÓW
wymaganych na dzień odbioru końcowego zadania inwestycyjnego pn.
„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz aneksy lub umowy na roboty dodatkowe lub zamiennie. Zestawienie rzeczowo-finansowe tych dokumentów z sumowaniem wartości netto i brutto.
2. Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru, kierownika budowy.
3. Dzienniki budowy z wpisem:
 - geodety o wykonaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz stwierdzeniu zgodności wykonania z projektem budowlanym,
 - kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniu do odbioru końcowego,
 - inspektorów nadzoru potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do eksploatacji).
4. Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.
5. W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót wykonać kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.

Uwaga:

- 1) W takim przypadku oświadczenie z pkt. 4 powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.
6. Inwentaryzacja geodezyjna-powykonawcza z załączeniem:
 - a/ szkiców polowych – określeniem charakterystyki obiektu i miar,
 - b/ mapy z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii,
 - c/ zbiorczego zestawienia:
 - 1) obiektów liniowych o jednakowych charakterystykach z podaniem ich miar i sumy łącznej,
 - 2) zbiorczego zestawienia obiektów kubaturowych i powierzchniowych z podaniem długości, szerokości i powierzchni zabudowy, potwierdzonej przez uprawnionego geodetę.
7. Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych, (jeżeli miały miejsce).
8. Protokół sprawdzenia i kontroli (dla stanu surowego i wykończeniowego) przewodów dymowych.
9. J.w. lecz spalinowych.
10. J.w. lecz wentylacyjnych grawitacyjnych i mechanicznych.
11. Protokoły odbioru technicznego:
 - przyłącza wodociągowego,
 - instalacji wodociągowej wewnętrznej,
 - przyłącza kanalizacyjnego,
 - instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami),
 - kanalizacji deszczowej,
 - przyłącza gazowego,
 - instalacji gazowej wewnętrznej,
 - przyłącza kablowego TV,
 - instalacji wewnętrznej RTV i SAT,
 - przyłącza c.o. i c.w.,
 - instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.,
 - przyłącza telefonicznego,

- instalacji telefonicznej wewnętrznej,
 - instalacji sygnalizacji i alarmu,
 - instalacji ppoż.,
 - przyłącza kablowego energetycznego,
 - instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - instalacji sprężonego powietrza,
 - częściowe obiektów,
 - końcowe obiektów.
12. Protokoły z prób montażowych:
- instalacji i sieci technologicznej,
 - maszyn i urządzeń.
13. Rozruch mechaniczny:
- sprawozdanie z rozruchu mechanicznego,
 - protokół z rozruchu mechanicznego,
 - protokół z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp. (w przypadku braku rozruchu technologicznego).
14. Rozruch technologiczny
- Projekt rozruchu technologicznego,
 - sprawozdanie z rozruchu technologicznego,
 - protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp.,
 - operaty pod wydanie wiążących decyzji pozwolenia na pobór, zrzut, korzystanie ze środowiska,
 - instrukcja rozruchu i eksploatacji z elementami bhp i ppoż.,
 - protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji,
 - pozytywne wyniki badań produktu potwierdzające uzyskanie zakładanego efektu projektowego i ustalonego w decyzjach administracyjnych,
15. Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny (urządzeń, które wymagają odbioru).
16. Protokół odbioru pionów ppoż.
17. Protokoły z nastaw lub regulacji.
- centralnego ogrzewania,
 - wentylacji mechanicznej,
 - zaworów bezpieczeństwa itp.
18. Protokoły z prób ciśnieniowych, szczelności, kamerowania itp.
19. Protokoły z próbnymi obciążeniami i napełnieniami.
20. Protokoły badań elektrycznych:
- badanie instalacji piorunochronnej,
 - badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
 - oporności izolacji przewodów i kabli,
 - skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (zerowanie),
21. Protokół badania wody.
22. Protokoły badań natężenia hałasu – akustyczny.
23. Protokoły badań natężenia oświetlenia.
24. Protokoły badań powietrza.
25. Operat uciążliwości dla otoczenia.
26. Protokoły z przekazania przejętych terenów lub urządzeń pod budowę dla właścicieli lub użytkowników.
27. Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji.
28. Protokoły z przekazania materiałów z rozbiórki lub urządzeń dla inwestora lub użytkownika.
29. Protokoły likwidacji materiałów maszyn i urządzeń nienadających się do dalszego wbudowania.
30. Pozytywne opinie z kontroli organów:
- 1/ Inspekcji Sanitarnej,
 - 2/ Państwowej Straży Pożarnej.
31. Wykaz przekazanych dokumentów:

1. karty gwarancyjne, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
2. karta gwarancyjna umowna,
3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji,
4. dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
5. atesty aprobaty, deklaracje, zgodności, świadectwa, certyfikaty itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych,
6. rozliczenie końcowe budowy w rozbiu na poszczególne obiekty z podaniem ich charakterystyk.
 - Wartość obiektów rozbić na:
 - a) roboty budowlano-montażowe,
 - b) urządzenia (wykaz ilościowo-wartościowy z podaniem charakterystyki poszczególnych urządzeń),
 - c) wyposażenie (wykaz ilościowo-wartościowy),
- 7) Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych.
- 8) Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania. Schemat dróg ewakuacyjnych.
- 9) Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu.

UWAGA:

1. Wskazane dokumenty są ogólnymi wytycznymi. Dla zrealizowanej konkretnej inwestycji należy wybrać potrzebne.
2. Dokumenty powinny być przygotowane w trzech egzemplarzach:
 - 1 oryginał, - 2 kopie.
3. Wpiąć w segregator i ponumerować zgodnie z załączonym wykazem.
4. Tytuł wykazu powinien brzmieć: „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia, Nr
OPERAT KOLAUDACYJNY zadania inwestycyjnego pn.

Na końcu wykazu wpisać

Przekazał :

.....

.....
(miejsowość)

Przyjął :

.....

dnia2012

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

**Wykonania robót budowlano – montażowych w ramach Projektu pn:
Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie**

Element robót	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Realizacja robót (w cenach netto)				RAZEM ROK
				miesiąc	miesiąc	miesiąc	KWARTAŁRAZEM	
Wypełnić w układzie elementów, jak w tabeli cenowej elementów robót w podziale na etapy realizacji								
OGÓLEM								

UWAGA:

1. wstępny harmonogram należy załączyć do formularza ofertowego,
2. ostateczny harmonogram zostanie sporządzony przed podpisaniem umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
3. elementy robót zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli cenowej elementów robót, których uszczegółowienie nastąpi na etapie opracowywania harmonogramu rzeczowo - finansowego,

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

CZEŚĆ II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR 272.23.2012
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO”,

Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie

zawarta w dniu 2012 roku w Złotowie pomiędzy:

Gmina Miasto Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez – Pana Stanisława Welniaka – Burmistrza Miasta Złotowa przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Skórcz – Skarbnika Gminy Miasto Złotów

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru pod pozycją z siedzibą w
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) na wykonanie robót budowlano – montażowych w ramach Projektu pn.

„Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”

została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

**ARTYKUŁ 1
DEFINICJE**

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

„**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt budowlano - wykonawczy i przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie

obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

„**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

„**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.

„**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.

„**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

„**Przedmiar robót**” – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót. Przedmiar stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

„**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.

„**Zamówienia dodatkowe**” - roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a które których wykonania nie można było przewidzieć na etapie składania oferty.

„**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

„**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.

„**Prace towarzyszące**” – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych i dokonania odbioru końcowego, niezaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

Roboty tymczasowe – konieczne do wykonania, aby umożliwić realizację robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji po wykonaniu robót podstawowych (np. drogi tymczasowe, rusztowanie, szalunki, obniżenie poziomu wód gruntowych itp.)

„**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„**Wada**” – jakkolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

„**Inwestor Zastępczy**” – zespół ekspertów, działający w imieniu Zamawiającego, sprawujący Nadzór Inwestorski oraz uczestniczący w procesie zarządzania i koordynacji realizacją zadania, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z Zamawiającym. Dla niniejszego zadania Inwestora Zastępczy jest Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o. w Człuchowie.

„**Inspektor nadzoru**” – przedstawiciel Inwestora Zastępczego, upoważniony do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w Umowie oraz obowiązujących przepisach prawnych.

„**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

„**Zamawiający**” – jest to **Gmina Miasto Złotów**.

„**Jednostka pełniąca nadzór inwestorski**” – jest to jednostka, której Zamawiający powierzył pełnienie obowiązków Inwestor Zastępczy - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

„**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„**STWiORB**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,

Polskie akty prawne

- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

2.1 Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlano – montażowych w ramach Projektu pn. **”Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”**.

2.2 Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- pozwoleniu na budowę,
- dokumentacji projektowej
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- złożonej ofercie, w szczególności w zakresie ceny, terminu realizacji, kluczowego personelu oraz zastosowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia oferowanych przez Wykonawcę.

- 2.3 Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
- 2.4 Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 2.2 powyżej oraz że przekazane mu dokumenty są kompletne i wystarczające do wykonania robót, a także, że otrzymał wszelkie dane od Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy i w związku z tym oświadcza, że nie zgłasza w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz STWiORB, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2.1 niniejszego paragrafu.
- 2.6 Zamawiający przewiduje także możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2.1 niniejszego artykułu.
- 2.7 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy, powodujące poprawienie parametrów technicznych, jak również wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub rezygnacji z produkcji lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
- 2.8 Zamiany, o których mowa w ust. 2.6 i 2.7 niniejszego Artykułu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem.
- 2.9 Zamiany, o których mowa w ust. 2.5 i 2.7. niniejszego Artykułu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy. Zmiana, o której mowa w art. 2.6 może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE
ARTYKUŁ 3
UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

- 3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od daty zakończenia robót.
- 3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. ust. 9.1., do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2. Materiały rozbiórkowe.

- 3.2.1. Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki obiektów istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji projektowej przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.
- 3.2.2. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 3 km.
- 3.2.3. Niezależnie od zapisów dokumentacji projektowej oraz STWiORB, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób postępowania z elementami rozbiórkowymi, materiałami i urządzeniami, nadającymi się do dalszego wykorzystania.

ARTYKUŁ 4
SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

- 4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy, nadzoru inwestorskiego i osoby z ramienia Zamawiającego.
- 4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
- 4.1.2. Funkcje Inwestora Zastępczego z ramienia Zamawiającego w tym Nadzoru Inwestorskiego sprawować będzie Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów, Sp. z o.o., z siedzibą w Człuchowie, ul. Średnia 12.
- 4.1.3. a) Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:
posiadający uprawnienia budowlane.....
b) kierownikiem robót elektrycznych będzie:
posiadający uprawnienia budowlane.....
c) kierownikiem robót sanitarnych będzie:
posiadający uprawnienia budowlane.....
- 4.1.4. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania dokumentów budowy, w tym protokołów odbioru elementów robót,

protokołów konieczności, rozliczeń, protokołów technicznych, itp. wyznacza się Pana Stanisława Szlagę.

- 4.1.5. Zakres obowiązków kierownika budowy określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- 4.1.6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 4.1.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 1. Wyznaczenia kierownika budowy i zapewnienia jego obecności na terenie realizacji zamówienia przez minimum 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku oraz kierowników robót branżowych przez minimum 8 godzin dziennie w trakcie realizacji robót branżowych.
 2. Opracowanie Planu BIOZ i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych do PINB (wraz z częścią rysunkową),
 3. Wykonania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, uzgodnienie z instytucjami zewnętrznymi, wykonania oznakowania terenu budowy i jego utrzymania w czasie prowadzenia robót i demontażu,
 4. Wykonania projektu zagospodarowania terenu budowy wraz z oznakowaniem. Ponoszenie kosztów utrzymania zagospodarowania.
 5. Wykonania uzupełnienia dokumentacji o rozwiązania szczegółowe na etapie realizacji inwestycji lub dokumentacji projektowej zamienniej w przypadku wprowadzenia robót zamiennych lub technologii zamienniej ich wykonania. Na realizację przedstawionych rozwiązań należy uzyskać zgodę projektanta oraz kwalifikację zmiany. Rozwiązania zamienne wymagają zmiany umowy w tym zakresie, uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i ewentualnej zmiany decyzji pozwolenia na budowę.
 6. Wykonania i zagospodarowania placu budowy, w tym zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz inne roboty zgodnie z zatwierdzonym projektem zagospodarowania terenu budowy.
 7. Zapewnienia dozoru budowy, m.in. w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.
 8. Wykonania dróg dojazdowych tymczasowych, przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej.
 9. Wyznaczenia geodezyjnego granic i założenie repera roboczego.
 10. Geodezyjnego wytyczenia obiektów oraz zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji z wytyczenia, pomiarów powykonawczych i inwentaryzacji powykonawczej zadania oraz zapewnienia, w przypadku takiej potrzeby, nadzoru geologicznego.
 11. Odtworzenie uszkodzonych lub usuniętych słupków granicznych i znaków geodezyjnych.
 12. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku.

13. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
14. Udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji wg wzorów dokumentów stanowiących załączniki do Części III niniejszej SIWZ.
15. Udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie
16. Wykonywania robót zgodnie z warunkami wynikającymi z umów o dofinansowanie projektu, kserokopie wymogów dostarczy Zamawiający.
17. Zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualne uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, jak również dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
18. Naprawy uszkodzonych, a zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego.
19. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, ich części bądź robót w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
20. Uporządkowania terenu po wykonanych robotach, w tym odtworzenie stanu nawierzchni dróg i chodników oraz punktów granicznych w rejonie prowadzonych robót i zaplecza budowy, przywrócenie ich do stanu pierwotnego (wymagany standard nawierzchni) wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
21. Skompletowania dokumentów odbiorowych, wg załącznika nr 7 do SIWZ (wzór), w tym:
 - dokumentacja techniczna powykonawcza,
 - inwentaryzacja geodezyjna,
 - instrukcje rozruchu i eksploatacji,
 - atesty, aprobaty i certyfikaty,
 - protokoły prób i badań,
 - karty gwarancyjne,
23. Zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje zewnętrzne związane z realizowanym projektem.
24. Przygotowania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do wystąpienia o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz wystąpienia w imieniu Zamawiającego o decyzję pozwolenia na użytkowanie.
25. Współdziałania w przygotowywaniu przez Zamawiającego rozliczeń i harmonogramów rzeczowo – finansowych i innych dokumentów związanych z realizacją budowy.
26. Opracowania dokumentacji niezbędnego wyposażenia bhp i p.poż.
27. Dostarczenie wyposażenia BHP i p.poż na podstawie dokumentacji wykonanej zatwierdzonej przez właściwego rzeczoznawcę i Zamawiającego.
28. Poniesienia kosztów związanych z eksploatacją i serwisowaniem urządzeń w okresie od włączenia do eksploatacji do czasu odbioru końcowego.
29. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli.

4.2. Zapewnienie bezpieczeństwa:

4.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4.2.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.3. Ryzyko

4.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

ARTYKUŁ 5 **TERMINY**

5.1. Przekazanie placu budowy nastąpi nie później jak w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

5.1.1. Termin wykonania umowy:

a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

b) zakończenie – 20 czerwiec 2013 r. (wraz z uzyskaniem w tym terminie pozwolenia na użytkowanie).

5.2. Realizacja robót następować będzie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym w układzie miesięcznym.

5.3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo - finansowym.

5.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5.5. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 6 **ODBIORY I PROCEDURA**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania Robót - przedmiotu umowy należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej – projektowej, technologicznej-, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania projektów oraz robót, wynikających z przepisów prawa, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, służących uzyskaniu efektu technologicznego.

6.2. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

6.2.1 odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,

6.2.2.uczynnienie poszczególnych instalacji i obiektów (próby przedrozruchowe, próby rozruchowe, ruch próbny),

- 6.2.3. odbiór częściowy ,
- 6.2.4. odbiór końcowy,
- 6.2.5. odbiór ostateczny – ostateczne rozliczenie umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

6.3. Odbiór Robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez Inwestora Zastępczego, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy, przy jednoczesnym powiadomieniu Inwestora Zastępczego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6.4. Odbiory częściowe

- 6.4.1 Odbiorowi częściowemu podlegały będą elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 6.4.2 Gotowość do odbioru częściowego będzie stwierdzona przez wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inwestora Zastępczego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dokonania wpisu.
- 6.4.3 Wykonawca zgłaszając odbiór częściowy jest zobowiązany przekazać Inwestorowi Zastępczemu następujące dokumenty celem ich sprawdzenia i przyjęcia przez Inwestora Zastępczego: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, zatwierdzone wnioski materiałowe, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokoły z prób napełnienia, szczelności, regulacji, nośności oraz inne dokumenty określone przez Inwestora Zastępczego.
- 6.4.4 Odbiór częściowy nastąpi w terminie ustalonym przez Inwestora Zastępczego. Inwestor Zastępczy przystąpi do odbioru nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego wpisanej do dziennika budowy.
- 6.4.5 Odbioru częściowego dokona Inwestor Zastępczy w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Inwestor Zastępczy dokona oceny jakościowej wykonanych Robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.
- 6.4.6 W przypadku niewykonania wyznaczonych czynności poprawkowych, robót uzupełniających lub robót wykończeniowych Inwestor Zastępczy przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru częściowego.
- 6.4.7 Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu ruchu próbnego, a przed wydaniem protokołu odbioru częściowego robót do przeprowadzenia szkolenia pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania wszystkich urządzeń i oprogramowania dostarczonego w ramach Kontraktu.
- 6.4.8 Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 powyżej, przedłoży Inwestorowi Zastępczemu, a ten po sprawdzeniu i braku uwag zaakceptuje i przekaze Zamawiającemu, wszystkie dokumenty niezbędne do prowadzenia eksploatacji nowych lub zmodernizowanych obiektów wykonanych w ramach robót podlegających odbiorowi częściowemu.

6.4.9 Inwestor Zastępczy w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru częściowego, po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej i po przedłożeniu dokumentów niezbędnych do prowadzenia eksploatacji nowych lub zmodernizowanych obiektów, podpisze protokół odbioru częściowego robót.

6.4.10 Obiekty, dla których zostanie podpisany protokół odbioru częściowego i które zostaną włączone do ciągu oczyszczania ścieków, będą eksploatowane przez Zamawiającego.

6.5. Odbiór końcowy

6.5.1. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, po uczynieniu wszystkich instalacji, włączając próby przedrozruchowe, próby rozruchowe i ruch próbny. Wszystkie próby muszą być zakończone wynikiem pozytywnym, tak w odniesieniu do poszczególnych instalacji, obiektów, jak też całej kompletnej oczyszczalni ścieków.

6.5.2. Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

6.5.3. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca musi potwierdzić, że zostały osiągnięte wszystkie parametry techniczne i technologiczne i ekologiczne, jak wymagał tego Zamawiający, a gwarantował Wykonawca składając ofertę i podpisując umowę na Roboty.

6.5.4. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wymagane celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

6.5.5. Do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a. pozwolenie na Budowę, Projekt zagospodarowania terenu, Projekt budowlany, wykonawczy i inne projekty, Decyzja o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu,
- b. wszelkie inne pozwolenia urzędowe związane z realizacją robót,
- c. oryginał Dziennika Budowy wraz z dokumentami, które zostały włączone w trakcie realizacji budowy,
- d. protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- e. protokoły odbiorów częściowych,
- f. wyniki badań, prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych,
- g. geodezyjna dokumentacja powykonawcza robót i sieci uzbrojenia terenu,
- h. kopia mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- i. dokumentacja powykonawcza i inne opracowania projektowe, opisy i rysunki zamienne uwiarygodnione przez Projektanta, Kierownika Budowy Inwestor Zastępczy, wykonana w 4 (czterech) egz. plus w wersji elektronicznej,
- j. rysunki (dokumentacja) na wykonanie robót tymczasowych,
- k. oświadczenie Kierownika budowy (oryginał i 1 kopia) dotyczącej:

- zgodności robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - dokumentów potwierdzających jakość i pochodzenie (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności) wbudowanych urządzeń i materiałów,
 - uporządkowaniu i doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy i jego okolic – w tym ulic, sąsiednich posesji, budynków, etc. jeśli były one wykorzystywane lub w inny sposób dotknięte w trakcie wykonywania Robót;
 - l. aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty dla materiałów i urządzeń,
 - m. potwierdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - n. karty gwarancyjne maszyn i urządzeń technicznych,
 - o. instrukcji BHP,
 - p. jeżeli w trakcie realizacji Robót zaszła potrzeba wykonania mających istotne znaczenie opracowań, ekspertyz oraz innych opinii lub dokumentów, to powinny one być włączone do dokumentacji powykonawczej.
- 6.5.6. Na dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty (zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ), w tym:
- a. dokumenty zainstalowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia.
 - b. wyniki pomiarów kontrolnych, prób szczelności oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości.
 - c. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości.
 - d. sprawozdanie z prób ruchowych (rozruchu mechanicznego urządzeń lub węzłów technologicznych)
 - e. protokoły z prób przedrozruchowych i prób rozruchowych
 - f. inwentaryzację powykonawczą Instrukcje eksploatacyjne oraz dokumenty użytkowe.
 - g. dokumentację powykonawczą potrzebną do eksploatacji;
 - h. dokumentację prowadzonych prób.
 - i. protokoły odbioru kabli elektroenergetycznych podpisane przez przedstawicieli Zakładu Energetycznego oraz protokoły z montażu i odbioru układów pomiarowych energii elektrycznej.
 - j. sprawozdanie techniczne obejmujące:
 - zakres i lokalizację wykonanych Robót.
 - wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej przekazanej przez Zamawiającego.
 - uwagi dotyczące warunków realizacji robót.
 - datę rozpoczęcia i datę ukończenia Robót.
 - rozliczenie Robót.

Szczegółowy zakres dokumentów wymaganych od Wykonawcy opisano w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – Wymagania Ogólne.

W przypadku stwierdzenia braków Zamawiający odrzuca zgłoszenie do czasu jego uzupełnienia.

- 6.5.7. Odbioru końcowego dokona Zamawiający (dalej Komisja) - sporządzając Protokół odbioru Robót oraz zgłoszonych wad i usterek do usunięcia przez Wykonawcę.
- 6.5.8. W czasie odbioru końcowego Komisja sprawdza czy wszystkie ustalenia poczynione w trakcie odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu oraz w trakcie odbiorów częściowych robót, zwłaszcza w zakresie wykonanych robót uzupełniających i poprawkowych, zostały zrealizowane.
- 6.5.9. W przypadku stwierdzenia niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, Komisja może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonanych Robót w poszczególnych asortymentach odbiega nieznacznie od wymaganej Dokumentacją Projektową i SST (z uwzględnieniem tolerancji) i nie ma wpływu na cechy eksploatacyjne i trwałość, Komisja dokona proporcjonalnego obniżenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Kontrakcie.
- 6.5.10. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty przyjęcia kompletnego zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.5.11. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.5.12. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
- 6.6. Wady ujawnione w trakcie odbioru.
- 6.6.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- 6.6.2. Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru .
 - b) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:
stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

- 7.2.1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami tylko w zakresie wyszczególnionym w oświadczeniu w formularzu oferty.
- 7.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
- 7.2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
- 7.2.5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

ARTYKUŁ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 36-cio miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8.2. Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej.
- 8.3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.5. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 8.6. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.7. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, Wyznaczając Wykonawcy na te czynności

odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

- 8.8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, do wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto,

10.2.1. Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego.

10.2.3. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy, Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi **10 %** ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....
- 11.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 11.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 11.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70 % w ciągu 30 dni po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
 - 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 11.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
- 11.6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

- 12.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości zł (słownie:) netto, a z% podatkiem VAT..... zł (słownie:).
- 12.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane do końca okresu realizacji umowy.
- 12.3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne zawarte w SIWZ.
- 12.4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia, oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, rozruch technologiczny, itp.
- 12.5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania zamówienia dodatkowego. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.

12.6. Rozliczanie robót będzie się odbywać w oparciu o procentowe zaawansowanie robót w elementach robót ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w Artykule 5 ust. 3 niniejszej umowy. Dokumenty rozliczeniowe Wykonawca składa do Inwestora Zastępczego na 10 dni przed planowanym odbiorem częściowym, wraz ze szkicami geodezyjnymi, celem zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia błędów rozliczenie zostanie zwrócone do uzupełnienia, a terminy biegną od nowa.

12.7. Należne wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.

12.8. Płatności częściowe za wykonane roboty będą następowały na podstawie faktur częściowych, wystawianych w terminach:

1. do 10.12.2012 r.
2. do 28.02.2013 r.
3. do 20.05.2013 r.

do łącznej wysokości nie przekraczającej 90% wynagrodzenia umownego.

12.9. Płatność końcowa za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej w wysokości nie mniejszej niż 10 % wynagrodzenia określonego w pkt. 12.1 po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego.

12.10. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru elementów robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy i umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.

12.11. Nabywcą usług i płatnikiem należności wynikającej z umowy jest Urząd Miasta Złotów.

12.12. Płatności za fakturę VAT będą dokonane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nrw terminie do 7 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru elementów robót.

12.13. Błędne wystawienie faktury VAT, brak protokołu odbioru elementów robót lub załączenie protokołu nie podpisanego, spowoduje naliczenie ponownego 7 -dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących danych.

12.14. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

12.15. W przypadku realizowania zamówienia siłami podwykonawców, Wykonawca do każdej faktury załączy oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu wymaganych należności wynikających z poprzednio wystawionych przez podwykonawcę faktur VAT wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty, pod rygorem wstrzymania płatności do czasu ich dostarczenia.

12.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a Pzp.

12.17. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych przez Wykonawcę) zostanie pomniejszona wartość umowy o koszt robót nie wykonanych:

12.17.1. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy,

12.17.2. w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym odliczenie nie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku nie wykonanych robót.

12.18. Powyższe zmiany wymagają sporządzenia protokołu konieczności oraz aneksu do umowy.

ARTYKUŁ 13 ZMIANY UMOWY

13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

13.2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, w następujących przypadkach:

a) termin wykonania zamówienia :

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
- wystąpienia nietypowych, dla danego okresu, warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- ustalenie innych warunków płatności,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych i wysokiego poziomu wód gruntowych,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
- konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
- nie wywiązywanie się z uzgodnionych terminów przez innych wykonawców lub usługodawców, działających na zlecenie Zamawiającego, a mające wpływ na zakończenie i odbiór końcowy zadania (w tym opinie, decyzje, odbiory techniczne, itp.).

b) terminy płatności:

- nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c) przedmiot zamówienia:

- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny, oraz błędy projektowe niemożliwe do przewidzenia na etapie składania ofert.
- konieczność wykonania robót zamiennych ,
- rezygnacja z wykonania niektórych robót,
- zaniechanie wykonywania niektórych robót,

d) wynagrodzenie umowne:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
- rezygnacja lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
- wykonanie robót zamiennych o niższej wartości jak oferowane,

e) innych postanowień umowy:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**ARTYKUŁ 14
ODSTĄPIENIE**

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.
- d) wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo- kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy wykonanych robót) robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:
 - wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji.

14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15 **ZAWIADOMIENIA**

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane faksem, kurierem lub listem poleconym.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie

siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

- 15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓLWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.2. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.

16.1.3. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

16.1.4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu, co najmniej 2 razy w roku w miesiącu kwiecień i wrześniu. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.5. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

16.1.6. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót
- 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZEŚĆ III

DOKUMENTACJA, POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ REALIZACJI PROJEKTU

1. Załączniki formalne

1 FORMULARZ OFERTY

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 2 | ZAŁĄCZNIK NR 1 | Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1 i ust 1a ustawy . |
| 3 | ZAŁĄCZNIK NR 1A | Tabela cenowe elementów robót |
| 4 | ZAŁĄCZNIK NR 1B | Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia przyjętych przez Wykonawcę do oferty |
| 5 | ZAŁĄCZNIK NR 1C | Wymagania dotyczące zastosowanego wyposażenia i materiałów, przyjętych przez wykonawcę do oferty |
| 6 | ZAŁĄCZNIK NR 2 | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| 7 | ZAŁĄCZNIK NR 3 | Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia |
| 8 | ZAŁĄCZNIK NR 4 | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 9 | ZAŁĄCZNIK NR 5 | Wzór umowy |
| 10 | ZAŁĄCZNIK NR 6 | Przykładowy wykaz dokumentów odbiorowych |
| 11 | ZAŁĄCZNIK NR 7 | Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego |

2. Dokumentacja projektowa

Dokumentacja budowlana

3. Projekt budowlany – zagospodarowanie terenu,
4. Projekt budowlany –architektura,
5. Projekt budowlany – konstrukcja – ocena techniczna budowli,
6. Projekt budowlany – konstrukcja,
7. Projekt budowlany – technologia basenowa,
8. Projekt budowlany instalacje sanitarne,
9. Projekt budowlany przyłączy wod.-kan,
10. Projekt budowlany – branża elektryczna,
11. Opis funkcjonalny elektronicznego systemu dostępowego (kasowego) na pływalni „Laguna” w Złotowie,

Projekty wykonawcze:

1. Projekt wykonawczy –architektura,
2. Projekt wykonawczy – konstrukcja,
3. Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne,
4. Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne,

III. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:

1. Specyfikacja techniczna

- Wymagania ogólne
- Instalacje c.o.
- Instalacje wentylacyjne,
- Instalacje wod. - kan.

- Sieci zewnętrzne wod. – kan.
7. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
 8. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót – część ogólna,
 9. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót – zakres robót.

IV. Dokumentacja formalno - prawna

- Decyzja nr 187 Starosty Złotowskiego z dnia 04.06.2012 – Zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę.

V. Przedmiar robót

1. Przedmiar branży budowlanej- budynek wraz z terenem i wyposażeniem,
2. Przedmiar branży sanitarnej – instalacje stacji uzdatniania wody obiegowej,
3. Przedmiar branży sanitarnej – przyłącze sanitarne,
4. Przedmiar branży sanitarnej – instalacje wewnętrzne,
5. Przedmiar branży elektrycznej – instalacje elektryczne budynku,

VI. Inne dokumenty (wzory do ewentualnego wykorzystania w trakcie realizacji robót – w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumenty te mogą być modyfikowane w porozumieniu między Stronami):

- a) Protokół Odbioru Technicznego Obiektu;
- b) Polecenie Inżyniera Kontraktu;
- c) Rozliczenie Częściowe/Końcowe Robót;
- d) Protokół Inspekcji Wykonanych Robót;
- e) Powiadomienie o niezgodnościach z wymaganiami Zamawiającego;
- f) Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
- g) Protokół konieczności;
- h) Wzór karty gwarancyjnej.
- i) Protokół odbioru elementów robót
- j) Wzór wystąpienia materiałowego

Protokół Odbioru Technicznego Obiektu

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inwestor Zastępczy:.....
5. Tytuł Projektu : / Nr:
6. Przedmiot odbioru [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]:

7. W wyniku przeprowadzenia w dniuzgodnie Warunkami Kontraktu Inspekcji oraz na podstawie przeprowadzonych wcześniej inspekcji robót: [wymienić wykonane inspekcja wraz z odpowiednimi protokółami]:

- a.
- b.
- c.

stwierdzam, że obiekt wymieniony w punkcie 1) powyżej odpowiada wymaganiom Kontraktu /nie odpowiada wymaganiom kontraktu w następującym zakresie*:.....

8. Uwagi:

.....

Imię i nazwisko:

Podpis:

Zamawiający:

Wykonawca:

Inwestor
Zastępczy:

.....
(Miejsce i data wystawienia)

Polecenie Inwestora Zastępczego nr.....

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inwestor Zastępczy:.....
5. Tytuł Projektu: / Nr:
6. Temat:.....

Podpis:

LIDER ZESPOŁU

Protokół Inspekcji Wykonanych Robót

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inwestor Zastępczy :.....
5. Tytuł Projektu : / Nr:
6. Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]:
7. W wyniku przeprowadzenia w dniu Warunków Kontraktu Inspekcji robót oraz na podstawie:
 - a) protokółów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły]
-
-
-
 - b) wyników prób i badań [wymienić próby i badań wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu]
-
-
-
 - c) innych dokumentów
-
-
-

stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1 powyżej odpowiadają wymaganiom Kontraktu/nie odpowiadają wymaganiom Kontraktu w następujący zakresie*:.....

Uwagi:.....

imię i nazwisko:

Podpis:

.....

(miejsce i data wystawienia)

Powiadomienie o niezgodnościach z Wymaganiami Zamawiającego

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inwestor Zastępczy :.....
5. Tytuł Projektu : / Nr:
6. Podczas przeglądu Dokumentacji Wykonawcy o numerze datowanej....., dotyczącej: pozycji Wykazu Płatności obiekt nr [nazwa obiektu], cz. technologiczna (wersja X), konstrukcyjna (wersja X), instalacyjna (wersja X), elektryczna (wersja X), przesłanej przez Wykonawcę wraz pismem przewodnim nr datowanym stwierdzono co następuje:
7. Część technologiczna:
 - a.
 - b.
 - c.
8. Część konstrukcyjna:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Część instalacyjna:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Część elektryczna:
 - a)
 - b)
11. Wniosek: - Rozpatrywane Dokumenty Wykonawcy należy poprawić zgodnie z uwagami jak wyżej, a następnie poprawione elementy przedstawić ponownie do przeglądu.
12. Załączniki:
 - 1) ...
 - 2)

Imię i nazwisko:.....

Podpis:.....

.....
(Miejsce i data wystawienia)

PROTOKÓŁ

odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji obiektu)*- budynku)*

z dnia r.

.....
(określić przedmiot odbioru)

.....
(adres)

Część I

1. Inwestor- zamawiający:

3. Wykonawca:

3. Użytkownik - przyjmujący :

5. Skład komisji odbioru (nazwisko, imię, stanowisko jednostki służbowej):

- **Przewodniczący:**

- **Członkowie komisji:**

Ze strony wykonawcy robót:

5.1.1.

5.1.2.

5.1.3.

Ze strony inwestora.

5.2.1.

5.2.2.

Ze strony użytkownika

5.3.1.

5.3.2.

Obecni przy odbiorze:

5.4 Inspektorzy Inżyniera Kontraktu /. 1/

2/

3/

5.5 kierownik robót generalnego wykonawcy

- 5.6 kierownik robót podwykonawcy.....
- 5.7 rzeczoznawcy ---
- 5.8 inni uczestniczący w odbiorze ---

6. Komisja odbioru inwestycji została powołana przez:

na podstawie Zarządzenia nr z dnia

7. Komisji zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony zamawiającego:

1. Dokumentacja przetargowa
2. Oferta Wykonawcy
3. Umowa nr

Ze strony wykonawcy:

1. **Operat odbioru końcowego zawierający:**

- protokoły odbioru i wyniki badań
- atesty materiałowe i pochodzenie
- instrukcja obsługi i użytkowania
- gwarancja
- dziennik budowy
- oświadczenie kierownika budowy
- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
- dokumentacja powykonawcza
- gwarancja na wykonany przedmiot umowy
- rozliczenie końcowe budowy
- oświadczenie o pochodzeniu materiałów

-.....

-.....

-.....

Część II

Ustalenia komisji dotyczące odbioru robót:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanej kontroli obiektu komisja ustaliła, że:

przedmiot odbioru i przekazania do eksploatacji wykonany stanowi obiekt o

wartości

zł brutto i posiada następującą charakterystykę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
..... z dniem

3. Okres gwarancyjny trwa 36 miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru i przekazania do użytku tj. od dnia wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez zamawiającego, wykonawcę i użytkownika.

4. Użytkownik otrzymuje od zamawiającego następujące dokumenty i materiały:

- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą
 - dokumentację projektową powykonawczą
 - instrukcje obsługi i użytkownika
 - atesty materiałowe
 - gwarancje
 - protokoły badań
-
.....

5. Obowiązek strzeżenia, utrzymania i ubezpieczenia odebranej inwestycji należy do:

.....

Część IV

1. Inne wnioski

Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji		..... .....
Członkowie Komisji	5.1.1	..........
	5.1.2	..........
	5.1.3	..........
	5.2.1	..........

	5.2.2	..........
	5.3.1	..........
	5.3.2	..........
Uczestnicy w odbiorze	5.4.1	..........
	5.4.2	..........
	5.4.3	..........
	5.5	..........
	5.6	..........
	5.7	..........
	5.8	..........
	
	
	

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

2. Zastrzeżenia ze strony członków komisji i osób biorących udział w odbiorze:

.....

.....

.....

3. Załączniki do protokołu stanowiącego integralną część:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla;

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**) Niepotrzebne skreślić*

....., dnia r.

Protokół konieczności

na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych* nie przewidzianych w Kontrakcie.

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:

2. Tytuł Kontraktu: / Nr

3. Przedstawiciele:

1) Wykonawca:.....

2) Inspektor Inżyniera Kontraktu:

.....

4. Data i forma zgłoszenia robót dodatkowych/zamiennych*:

5. Dotyczy:

1) Opis wniosku i wartość :.....

2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....

6. Dotyczy:

1) Opis wniosku i wartość :.....

2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....

7. Dotyczy:

1) Opis wniosku i wartość :.....

2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....

8. Łączna wartość robót wynosi:..... PLN.

9. Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Popis:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

.....

2.

.....

Wykonawca:

3.

.....

4.

.....

Inspektor Inżyniera Kontraktu:

5.

.....

6.

.....

..... dnia 2012 r.

(miejsce i data wystawienia)

Zatwierdził do realizacji:

.....

(Zamawiający - Burmistrz)

**KARTA GWARANCYJNA NR
OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO /UŻYTKOWNIKA/
Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI**

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....

2. Nazwa budowy:

.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji:

.....

4. Wyszczególnienie elementów:

.....

5. Charakterystyka techniczna obiektu budowlanego/zadania :

.....

6. Data przekazania do użytku

dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną budynek /obiekt/ został wykonany zgodnie z umową projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego /Użytkownika/ „Rejestrze reklamacji i dokonanych przez Niego w okresach trwania gwarancji określonych w pkt. 8.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia głoonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

7.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/** przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7.5 Jeżeli wada fizyczna elementu budowy o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- siły wyższej (pod pojęciem którym strony przyjmują: stan wojenny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny),

- normalnego zużycia budynku (budowli) lub jego części,

- szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z instrukcją lub z zasadami eksploatacji i użytkowania przekazaną przez Wykonawcę.

1. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe licząc od daty odbioru budynku (budowli) przez Zamawiającego /Użytkownika/, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowaniu urządzeń.

2. OKRESY GWARNCJI WYNOSZĄ:

Lp.	Wyszczególnienie	Okres gwarancji licząc od dnia odbioru i przekazania do użytku.

9. Nie wymienione w powyższej tabeli elementy budowy lub budowli podlegają gwarancji jakości
Nie są objęte gwarancją, szklenie drzwi i okien, osprzęt elektryczny, wyłączniki, bezpieczniki, instalacja i osprzęt sygnalizacji.
10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobów usunięcia, Zamawiający /Użytkownik/ zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania budynku /budowli/ do eksploatacji.
11. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne szkody (uszkodzenia), których można było uniknąć gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej wadzie.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

WARUNKI GWARANCJI PRZYJĄŁ

Inwestor /Użytkownik/

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

PROTOKÓŁ ODBIORU ELEMENTÓW ROBÓT NR

robót budowlano - montażowych

w okresie od dnia do dnia

Tytuł Projektu

Tytuł Kontraktu

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych protokołem jest zgodny z zakresem Rozliczenia Wykonanych Robót – nr

2. Na podstawie niniejszego protokołu ustala się następujące rodzaje robót do zapłaty:

Nr poz. harmonogramu	Nazwa elementu – rodzaj robót	Wartość zł brutto	Wykonany zakres	
			rzeczowy [mb, kpl]	procentowy [%]

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
				
				
				
		OGÓLEM			

VAT 23%

Brutto

WZÓR c)

ROZLICZENIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE WYKONANYCH ROBÓT NR

.....

na dzień r.

Tytuł Projektu

Tytuł Kontraktu

Zamawiający

Data rozpoczęcia robót

Inwestor Zastępczy

Data zakończenia robót

Inspektor Nadzoru

Kierownik Budowy

L P	Z A D .	NAZ WA OBIE KTU	Je dn · mi ar y	Il ość	V A T	Wart ość kontr aktu BRU TTO	C en a je d n.	Zakres rzeczowy			Zakres wartościowy brutto			% zaawansowa nia na koniec okresu rozliczeniow ego (13/8*100)
								Od począ tku budo wy	Wg. poprze dniego protok ołu	W okresie rozlicze niowym	Od począ tku budow y	Wg. poprze dniego protok ołu	W okresie rozliczeni owym	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

VAT
23%
Brut
to

Inspektor Nadzoru

Sporządził

Inwestor Zastępczy

.....

.....

....., dnia

Kierownik Bu

PROJEKT: „Rozbudowa krytej pływalni o część rehabilitacyjną w Złotowie”

KONTRAKT Nr :

**WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU / URZĄDZENIA
NR**

Wykonawca:	Sporządził(a):	Data:
	Dotyczy:	

Wykonawca zgłasza do zatwierdzenia n/w materiał/urządzenie:

(Podać nazwę materiału/urządzenia z określeniem charakterystyki, producenta, dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i potwierdzające spełnienie warunków kontraktu. Dokumenty dołączyć w formie załączników).

Załączniki:

W/w materiał/urządzenie jest zgodne z dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy
(podać miejsce w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ, gdzie wskazano dane urządzenie)

Przekazał:

.....
(Wykonawca)

1. Opinia: **Projektant***
(data i podpis)

2. Akceptacja: **Inspektor Nadzoru**
(data i podpis)

3. Zatwierdził do realizacji: **Inżynier Kontraktu**
(data i podpis)

*w zależności od potrzeb

Wykonawca składa do Inwestora zastępczego Wniosek o Zatwierdzenie Materiału/Urządzenia wraz z załącznikami w 3 egz.