

.....  
*numer oferty*

### **Karta Oceny Formalnej Oferty**

|                        |
|------------------------|
| <b>Nazwa oferenta:</b> |
| <b>Tytuł projektu:</b> |

| <b>KRYTERIA FORMALNE</b>   | TAK/ NIE | uwagi |
|--|----------|-------|
| 1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem?<br>(niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty) |          |       |
| 2. Czy wnioskodawca prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem?<br>(niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)   |          |       |
| 3. Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu? (oferent winien uargumentować zgodność oferty z informacjami zamieszczonymi w warunkach konkursu).  |          |       |
| 4. Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?<br>(niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)   |          |       |
| 5. Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)?<br>(wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)   |          |       |
| 6. Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem?<br>(niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)  |          |       |
| 7. Czy oferta jest kompletna i czy formularz został wypełniony prawidłowo (czytelnie wypełniono wszystkie pola)?   |          |       |
| 8. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?  |          |       |
| 9. Czy wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 80 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego (stosunek udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania)?   |          |       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| (wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)   |  |  |
| 10. Czy suma wysokości wkładu oferenta (wkładu własnego finansowego i niefinansowego) i/lub świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania nie stanowi mniej niż 20% kosztów całkowitych realizacji zadania?<br>(wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty) |  |  |
| 11. Czy wysokość kosztów administracyjnych nie stanowi więcej niż 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego?<br>(wady niepodlegające uzupełnieniu - niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)  |  |  |
| 12. Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji koszty niekwalifikowane ?   |  |  |
| 13. Czy odnotowano występowanie błędów rachunkowych / wad matematycznych możliwych do usunięcia, czy dokonano poprawnych obliczeń?  |  |  |
| 14. Czy wnioskodawca wskazał dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego?  |  |  |
| 15. Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania publicznego?   |  |  |
| 16. Czy wnioskodawca złożył deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego?   |  |  |
| 17. Czy wnioskodawca wypełnił oświadczenia w ofercie (pkt VII)?   |  |  |
| 18. Czy oferent w przypadku złożenia deklaracji o zamiarze pobierania wpłat i opłat od beneficjentów/uczestników zadania opisał, na jakich warunkach pobierane będą wpłaty i opłaty, jaki będzie koszt dla pojedynczego beneficjenta/uczestnika ?   |  |  |
| 19. Czy oferent załączył w formularzu oferty, wymagane załączniki – zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:   |  |  |
| a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji  |  |  |
| b) aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta;  |  |  |
| c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej);  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| d) potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów /działań, jakie oferent określił w składanej ofercie, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida, Muzeum Ziemi Złotowskiej w związku z ubieganiem się o realizacją danego zadania publicznego (stosowne potwierdzenie należy uzyskać w siedzibach jednostek organizacyjnych); |  |  |
| d) dokumentację na podstawie, której dokonano wyceny wkładu rzeczowego wykorzystywanego w realizację poszczególnych działań; oświadczenie z podanym sposobem wyceny wkładu rzeczowego wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie została oszacowana jego wartość (w przypadku wkładu rzeczowego ujętego w kalkulacji zadania publicznego);   |  |  |
| e) inne: np. regulaminy, programy.  |  |  |
| <b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>   |  |  |
| Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?  |  |  |
| Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?  |  |  |
| <b>Adnotacje urzędowe</b>   |  |  |
| <p>Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*</p> <p>Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona*</p> <p>Oferenta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*</p> <p><small>*niepotrzebne skreślić</small></p>  |  |  |
| <p>.....</p> <p><b>Podpisy członków komisji konkursowej</b></p>   |  |  |