

UCHWAŁA NR IX.81.2019
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianą z 2019 r. poz. 1309) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasto Złotów, w przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla tej Gminy.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Złotów;
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasto Złotów;
- 4) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Miasto Złotów na podstawie niniejszej uchwały;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym Konsultacjom.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu:

- 1) włączenia Mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- 2) poznania opinii Mieszkańców o poddanej Konsultacjom sprawie,
- 3) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych,
- 4) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 5) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Konsultacje opierają się na następujących zasadach:

- 1) dialogu obywatelskiego, w którym respektowane są różne racje,
- 2) powszechności, czyli dotarcia do każdego zainteresowanego tematem z informacją o Konsultacjach oraz zapewnieniem możliwości wyrażania w ich ramach swoich poglądów,
- 3) przejrzystości, czyli powszechnej dostępności do informacji o celu, regułach, przebiegu i wyniku Konsultacji.

3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem Konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny - dotyczący Mieszkańców z określonego terenu Gminy,
- 3) środowiskowy - dotyczący Mieszkańców reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe.

§ 4. Koszty prowadzonych Konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5. Konsultacje przeprowadza Burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady do spraw przedmiotu konsultacji,
- 2) z inicjatywy Rady,
- 3) na wniosek co najmniej 100 Mieszkańców.

§ 6. Burmistrz występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie.

§ 7. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, która w szczególności powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) zakres konsultacji poprzez wskazanie obszaru objętego konsultacjami lub wskazanie grupy mieszkańców;
- 4) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji).

§ 8. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 5 pkt 3, składa się do Burmistrza.

2. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w § 7 oraz:

- 1) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 2) jeżeli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całej Gminy - wskazanie przesłanek ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub wskazanej grupy mieszkańców.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) listę osób popierających wniosek będących Mieszkańcami, ze wskazaniem ich imion, nazwisk, adresów wraz z ich podpisami,
- 2) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, Burmistrz wzywa osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, a w przypadku jej niewyznaczenia – osobę ujawnioną na czele listy osób popierających wniosek, do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanej formy konsultacji.

2. Wniosek jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie do 30 dni od daty złożenia.

3. Burmistrz zasięga opinii właściwej komisji Rady co do oceny znaczenia przedmiotu konsultacji.

4. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o:

- 1) uwzględnieniu wniosku lub
- 2) zmianie proponowanego zakresu, formy lub czasu przeprowadzenia konsultacji, lub
- 3) odmowie przeprowadzenia konsultacji.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji w sposób określony w § 6.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz informuje wnioskodawców w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy lub czasu jej przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 10. 1. Konsultacje mogą odbywać się w formie:

- 1) otwartych spotkań z Mieszkańcami lub grupą Mieszkańców określonej części Gminy,
- 2) opinii przekazywanych pisemnie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych elektronicznie, a także poprzez miejskie portale internetowe www.zlotow.pl oraz zlotow.konsultacjejst.pl,

- 3) ankiet elektronicznych i wiadomości wysyłanych pocztą internetową,
- 4) badań focusowych,
- 5) ankiet telefonicznych i pisemnych,
- 6) sondaży.

2. Spotkaniom z Mieszkańcami przeprowadzanych w ramach Konsultacji przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności informacje o formie zawiadomienia, terminie Konsultacji, osobie przewodniczącej spotkaniu, przedmiocie Konsultacji, przebiegu dyskusji oraz o opiniach Mieszkańców i podjętych ustaleniach.

4. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji wymienionych w ust. 1.

5. Burmistrz określa formę lub formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 7.

§ 11. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, a w przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy, przeprowadzenie konsultacji może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 12. 1. W zawiadomieniu o przeprowadzeniu konsultacji społecznych Burmistrz określa co najmniej:

- 1) przedmiot i uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji oraz przytacza podstawę prawną ich przeprowadzenia, jeżeli jest wymagana przepisami prawa;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) sposób przeprowadzenia konsultacji.

2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

3. Zawiadomienie, określone w ust. 1, może być również dodatkowo zamieszczone w ogólnodostępnej prasie lokalnej oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13. Z przeprowadzonych Konsultacji sporządza się sprawozdanie, które przekazuje się inicjatorowi konsultacji zawierające informacje o:

- 1) przedmiocie, celu i czasie trwania Konsultacji,
- 2) przebiegu i wykorzystanych formach Konsultacji,
- 3) zgłoszonych uwagach, opiniach,
- 4) rozstrzygniętych lub rekomendowanych kierunkach działania.

§ 14. 1. O wynikach Konsultacji Burmistrz informuje na oficjalnej stronie internetowej Gminy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Konsultacji.

2. Wyniki Konsultacji podlegają upublicznieniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Wojtuń