

UCHWAŁA NR IV.32.2019
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami z 2018 r: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie pod adresem www.bip.zlotow.pl;

2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Złotów;

4) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;

5) Mieszkańcom – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasto Złotów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady;

6) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały będący przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;

7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Złotowie;

8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami z 2018 r: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500).

§ 3. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje Komitet.

§ 4. 1. Projekt uchwały przygotowywany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie właściwości Rady.

2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza.

3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady.

§ 5. 1. Komitet może tworzyć grupa co najmniej pięciu Mieszkańców zamierzająca wnieść projekt uchwały pod obrady Rady.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis. Dodatkowo składają oświadczenie o czynnym prawie wyborczym do Rady.

3. Członkowie Komitetu składają do Przewodniczącego Rady zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, na którego nazwę składa się zwrot „Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały w sprawie”, uzupełniony o określenie przedmiotu projektu uchwały. W zawiadomieniu Komitet wskazuje również adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Komitet dołącza na piśmie wstępną wersję projektu uchwały. Projekt uchwały Komitet przedkłada również w edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 6. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać kolejno:

- 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) wyrazy "UCHWAŁA Nr" oraz miejsce na numer uchwały;
- 3) nazwę organu stanowiącego Gminy;
- 4) miejsce na datę podjęcia uchwały;
- 5) tytuł uchwały;
- 6) podstawę prawną;
- 7) przepisy merytoryczne, określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały (w razie potrzeby) oraz określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 8) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 9) przepisy o wejściu uchwały w życie;
- 10) uzasadnienie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać sporządzony czcionką typu Time New Roman rozmiar 12 pkt, odstępy między wierszami w wielkości półtorakrotności. Projekt uchwały powinien być spięty, a strony kolejno ponumerowane.

4. Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie, które musi zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały wraz z informacją o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

§ 7. Zawiadomienie, o którym mowa w § 5 ust. 3, Przewodniczący Rady niezwłocznie po jego otrzymaniu przekazuje Burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz po otrzymaniu zawiadomienia dokonuje oceny zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje prawidłowość utworzenia Komitetu oraz zgodność przedłożonego projektu uchwały z wymaganiami określonymi w uchwale.

2. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez:

- 1) radcę prawnego - pod względem formalnoprawnym,
- 2) Skarbnika Gminy - w przypadku, gdy projekt uchwały może wywołać skutki finansowe dla budżetu Gminy.

§ 9. Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Przewodniczącego Rady informuje na piśmie Komitet oraz Przewodniczącego Rady o wynikach oceny oraz opiniach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

§ 10. Komitet w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 9, uprawniony jest do przedłożenia Burmistrzowi projektu uchwały w brzmieniu uwzględniającym treść uwag zawartych w ocenach i opiniach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2. Przepisy § 5 ust. 4 zdanie drugie i § 6 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia Burmistrz wzywa na piśmie Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem odmowy nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej.

2. Nieusunięcie przez Komitet braków formalnych zawiadomienia w trybie i na zasadach określonych w ust. 1, powoduje skierowanie przez Burmistrza do Rady projektu uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej. Rada podejmuje uchwałę w tej sprawie na najbliższej sesji. Brak podjęcia przez Radę uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej zobowiązuje Burmistrza do skierowania inicjatywy do dalszych prac.

§ 12. 1. W przypadku, gdy zawiadomienie nie zawiera braków lub gdy zostały one w sposób właściwy uzupełnione, po upływie terminu, o którym mowa w § 10, Burmistrz przyjmuje zawiadomienie i niezwłocznie rejestruje projekt uchwały zgłoszony przez Komitet w rejestrze inicjatyw uchwałodawczych prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

2. O rejestracji projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, Burmistrz niezwłocznie informuje Komitet i Przewodniczącego Rady.

§ 13. Od dnia zarejestrowania projektu uchwały treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 14. Od dnia dokonania rejestracji, o której mowa w § 12 ust. 1, Komitet uprawniony jest do zbierania podpisów pod projektem uchwały oraz prowadzenia kampanii promocyjnej.

§ 15. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet Mieszkańcom treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, w tym szczególnie w celu zebrania odpowiedniej ilości podpisów popierających projekt uchwały. Kampania promocyjna może polegać na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy Miasto Złotów oraz rozpowszechnianiu informacji na temat wniesionej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form konsultacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 16. 1. Burmistrz rozpowszechnia wiedzę o obywatelskich inicjatywach uchwałodawczych poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej i z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą. Publikowane informacje dotyczą w szczególności: zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, podjętych uchwałach przez Radę, wycofaniu projektu uchwały przez Komitet.

2. Niezależnie od czynności wskazanych w ust. 1 Burmistrz może podejmować dodatkowe działania zmierzające do informowania o obywatelskich inicjatywach uchwałodawczych.

§ 17. 1. O sposobie zbierania podpisów pod projektem uchwały decyduje Komitet.

2. Mieszkaniec udzielając poparcia projektowi uchwały winien zapoznać się z treścią projektu uchwały i złożyć na liście poparcia obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny czytelny podpis.

3. Lista poparcia składa się z ponumerowanych stron zawierających część informacyjną z oznaczeniem nazwy Komitetu i tytułu projektu uchwały oraz część tabelaryczną, w której w kolejnych kolumnach należy wyszczególnić dane Mieszkańca, o których mowa w ust. 2.

4. Część informacyjna, o której mowa w ust. 3, musi znajdować się na początku każdej strony listy poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 18. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z listą poparcia Mieszkańców w liczbie wymaganej w art. 41a ust. 2 ustawy, Komitet przedkłada Burmistrzowi.

2. Burmistrz po otrzymaniu projektu uchwały wraz z listą poparcia, dokonuje ich oceny pod kątem spełnienia wymogu, o którym mowa o art. 41a ust. 1 i ust. 2 ustawy, i w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały:

1) w przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały została zmieniona względem treści projektu zarejestrowanego lub w przypadku nieuzyskania przez Komitet wymaganej liczby Mieszkańców dla poparcia pod projektem uchwały - kieruje do Rady projekt uchwały o odmowie nadania biegu projektowi uchwały,

2) w przypadku pozytywnej oceny - kieruje do Rady projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 2 podlegają zaopiniowaniu przez komisje Rady i rozpatrywane są na najbliższej sesji Rady, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Brak podjęcia przez Radę, na wniosek Burmistrza złożony na podstawie ust. 2 pkt 1, uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej zobowiązuje Burmistrza do skierowania inicjatywy do dalszych prac.

5. W przypadku, gdy z przepisów prawa wynika obowiązek zasięgnięcia opinii lub uzyskania zgody przed podjęciem uchwały, Burmistrz Miasta Złotowa zwraca się do odpowiednich organów opiniujących lub uzgadniających o wyrażenie stanowiska.

6. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminach posiedzeń komisji Rady oraz terminie sesji Rady, na której projekt uchwały ma być przedmiotem obrad, a także o treści dokumentów organów opiniujących lub uzgadniających, o których mowa w ust. 5.

§ 19. Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 20. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich członków Komitetu.

§ 21. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tej samej sprawie.

§ 22. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Wojtuń