

ZARZĄDZENIE NR 203.2017
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie, adres: ul. Grochowskiego 17, 77-400 Złotów.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie www.zlotow.eu,
- 2) stronie internetowej BIP www.bip.zlotow.pl,
- 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty i kultury Urzędu Miejskiego w Złotowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Adam Pulit

**Ogłoszenie w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie**

Burmistrz Miasta Złotowa

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana
Norwida w Złotowie, ul. Grochowskiego 17, 77-400 Złotów, na czas określony od 3 do 5 lat**

§ 1. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie, zwanej dalej „Biblioteką” może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe – tytuł magistra;
- 2) posiada minimum pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletni na stanowisku kierowniczym;
- 3) posiada minimum trzyletni staż pracy w instytucjach kultury;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury;
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biblioteki, w tym biblioteki jako interdyscyplinarnego i multimedialnego centrum kultury i wiedzy oraz informatycznych systemów zarządzania biblioteką;
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;
- 5) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

§ 2.1 Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki;
- 2) CV opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)” ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym, oraz numeru telefonu;
- 3) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Biblioteki, obejmującą maksymalnie 10 stron formatu A4, zawierającą między innymi:

- ramowy program działalności instytucji na okres 5 lat począwszy od 6 listopada 2017 r.
- strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające minimum pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletni na stanowisku kierowniczym (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie świadectw pracy, kopie umów cywilnoprawnych

wraz z oświadczeniem o ich wykonaniu, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, odpis z KRS);

6) dokumenty potwierdzające minimum trzyletni staż pracy w instytucjach kultury;

7) czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia:

a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

b) że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;

c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

d) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;

e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) (administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złotowa).

2. Do oferty kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji oraz referencji i opinii.

3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1. Oferta winna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

§ 3.1. Ofertę w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, adresem mailowym i telefonem kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie**” należy składać osobiście lub przesyłać na adres: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów w terminie do **20 października 2017 r. do godziny 14.00**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, po uprzednim umówieniu telefonicznym pod nr 67 263 26 40 w. 53. Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny instytucji, sprawozdania finansowe i merytoryczne za rok 2016, bilans za rok za 2015, oraz plan finansowy na rok 2017.

§ 5.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Złotowa w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

3. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie i drogą mailową.

5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

6. Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Biblioteki podejmie Burmistrz Miasta Złotowa w formie zarządzenia.

7. Informacja o wyniku konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w

Złotowie.

8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w CV.

9. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.