
 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	SO-USC-01
	Wydanie odpisu zupełnego, skróconego, wielojęzycznego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

1. PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 210). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r . - o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz., 783 ze zm).
2. WYMAGANE DOKUMENTY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu składa się do wybranego kierownika USC. 2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej. 3. Do wglądu dokument tożsamości wnioskodawcy. 4. Możliwe jest złożenie wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego dotyczącego zdarzenia zarejestrowanego w innym urzędzie stanu cywilnego na terenie kraju. 5. W sytuacji gdy podanie nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa prowadzone jest postępowanie wyjaśniające. Odpis stanu cywilnego wydawany jest po jego pozytywnym zakończeniu
3. OPŁATY
<p> 22,00 zł – opłata skarbową za odpis skrócony. 33,00 zł – opłata skarbową za odpis zupełny. 17,00 zł – opłata skarbową za pełnomocnictwo 24,00 zł – opłata skarbową za zaświadczenie braku, albo zaginięcia lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego. </p> <p>Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:</p> <p style="text-align: center;"> poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do czwartku od 8:00 do 15:00, piątek od 8:00 do 14:00, </p> <p> bądź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze: </p> <p style="text-align: center;"><u>96 8941 0006 0016 4975 2000 0010</u></p> <p style="text-align: center;">z zagranicy: PL SWIFT: GBWCPLPPXXX 96 8941 0006 4975 2000 0010</p> <p>Opłat można dokonywać bezpośrednio w:</p> <p style="margin-left: 40px;"> SBL O/Złotów Aleja Piasta 46. Godziny otwarcia kasy od pon. do pt. 8:00 do 14:00 </p> <p style="margin-left: 40px;"> SBL O/Złotów Filia w Złotowie al. Mickiewicza 24 czynna od 9:15 do 17:00. </p>

 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	SO-USC-01
	Wydanie odpisu zupełnego, skróconego, wielojęzycznego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

SBL O/Złotów Punkt kasowy ul. Dworzaczka 4
 czynny od 9:30 do 17:00.

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić, czego opłata dotyczy.

Opłaty dokonywane w SBL O/Złotów nie podlegają prowizji.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego w Złotowie
 Aleja Piasta 1
 77 – 400 Złotów
 pokój 25, I piętro.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w tut. Urzędzie następuje nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku
2. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg nie przechowywanych w tut. Urzędzie następuje nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika USC w Złotowie, przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

7. OSOBY DO KONTAKTU


tel. **67 263 25 46** lub 263 26 40 wew. 34

Barbara Narloch – Kierownik USC
 Małgorzata Maczan – Z-ca Kierownika USC
 Eugenia Wrzeszcz – Inspektor

e-mail: b.narloch@zlotow.pl
 e-mail: m.maczan@zlotow.pl
 e-mail: e.wrzeszcz@zlotow.pl

8. INFORMACJE DODATKOWE

Obecnie tut. Urząd przechowuje akty urodzenia z lat 1915 -2015,

 Urząd Miejski w Złotowie	KARTA USŁUGI	SO-USC-01
	Wydanie odpisu zupełnego, skróconego, wielojęzycznego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 01.05.2016

akty małżeństwa i zgonu z lat 1935-2015,

1. Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o dokonanych w księdze stanu cywilnego wpisach lub o ich braku, zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego oraz inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów.
2. Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń: osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik oraz inne osoby, które wykażą interes prawny.
3. Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu.
4. Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest przedłożyć do akt sprawy oryginał lub potwierdzoną kopię, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9. WZORY WNIOSKÓW

1. Wzór wniosku o wydanie odpisu zupełnego, skróconego lub wielojęzycznego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu.
2. Wzór wniosku o wydanie odpisu zupełnego, skróconego lub wielojęzycznego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu w przypadku występowania o więcej niż 3 odpisy aktów.

	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Małgorzata Maczan	1.05.2016
Zatwierdził	Barbara Narloch	1.05.2016
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Małgorzata Maczan	