

 <p>Urząd Miejski w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Podział nieruchomości</p>	<p>GNI-E-GM-01</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 01.02.2016</p>
---	--	--

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

Zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 ze zm.):

1. Wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych o wydanie postanowienia i decyzji lub decyzji na podział nieruchomości.
2. Aktualny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – nie starszy niż 3 m-ce,
3. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów).
4. Wstępny projekt podziału/ projekt podziału wykonany na mapie zasadniczej (po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania oraz 2 egz. dla organu podziałowego i 1 egz. dla uprawnionego geodety),
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
6. Opinia zarządcy drogi – w przypadku gdy zapewnienie dostępu nowo wydzielanych działek do drogi publicznej będzie wymagało wykonania nowego zjazdu z drogi publicznej.

3. OPŁATY

Opłata skarbową:
- nie podlega opłacie skarbowej

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Złotowie
al. Piasta 1
77 – 400 Złotów
pok. nr 13, parter.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgodnie z art. 35 k.p.a. sprawy są rozpatrywane bez względnej zwłoki (do 30 dni) od daty wpływu kompletu wymaganych dokumentów – Wnioskodawca otrzyma postanowienie opiniujące podział nieruchomości.

Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę projektu podziału nieruchomości wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

**KARTA USŁUGI****Podział nieruchomości**

GNiE-GM-01

Wersja Nr 2

Data zatwierdzenia:
01.02.2016**6. TRYB ODWOŁAWCZY**

Na postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta Złotowa, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Od decyzji w sprawie podziału nieruchomości służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta Złotowa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

7. OSOBY DO KONTAKTU

Sylwia Muzioł
tel. 67 263 26 40 wew. 41 pokój nr 14
e-mail: s.muziol@zlotow.pl

8. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie telefonu numeru kontaktowego we wniosku może przyspieszyć termin załatwienia sprawy. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia ich w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a, nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

9. WZORY WNIOSKÓW

Wniosek o podział nieruchomości

	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Sylwia Muzioł	01.02.2016
Zatwierdził	Małgorzata Chołodowska	01.02.2016
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Sylwia Muzioł	