


| | | |
|--|---|--|
| <p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p> | <p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p> | <p>GNI-E-OŚ-03</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p> |
|--|---|--|

1. PODSTAWA PRAWNA


1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r. poz. 87).
3. Uchwała Nr XVII/135/12 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Miasto Złotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 2994).
4. Uchwała Nr XXII/239/13 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Złotów.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, który powinien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - określenie podmiotu i obszaru działalności;
 - określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
2. Do wniosku przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

3. OPŁATY

Opłata skarbową za udzielenie zezwolenia wynosi **107,00 zł**

| | | |
|--|---|--|
| <p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p> | <p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p> | <p>GNI-E-OŚ-03</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p> |
|--|---|--|

53,50 zł – opłata skarbową za kontynuację działalności lub rozszerzenie warunków udzielonego zezwolenia(tj. 50% stawki określonej od wpisu).

Opłata skarbową pobierana jest także w przypadku ewentualnego pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego osobie działającej w imieniu właściciela nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – **17,00 zł**

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku.

Opłatę należy wnieść:

bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:

poniedziałek od 8:00 do 15:00

od wtorku do czwartku od 8:00 do 14:00

piątek od 8:00 do 13:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie, al. Piasta 46 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 8:15 do 15:30

we wtorek od 8:15 do 16:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym Filia w Złotowie, al. Mickiewicza 24 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 9:15 do 17:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie Punkt kasowy, ul. Dworzaczka 4 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 9:30 do 17:00


ładź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze:

96 8941 0006 0016 4975 2000 0010

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić czynność podlegającą opłacie.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu

| | | |
|--|---|---|
| <p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p> | <p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p> | <p>GNiE-OŚ-03</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p> |
|--|---|---|

przepisów,

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Po złożeniu kompletnego wniosku 1 miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku.
2. Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie czasu postępowania administracyjnego.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta Złotowa.

7. OSOBY DO KONTAKTU

Anna Poznańska
tel. (067) 263 26 40 wew. 41, pok. 14
e-mail: a.poznanska@zlotow.pl


8. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.
2. Organ udzielający zezwolenia może dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu sprawdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

9. WZORY WNIOSKÓW

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

| | Imię i nazwisko | Data |
|-------------|-----------------|----------------|
| Opracował | Anna Poznańska | 27.01.2016 r. |
| Zatwierdził | Sylwia Muzioł | 27.01.2016 r.. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p> | <p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p> | <p>GNiE-OŚ-03</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p> |
|--|---|---|

Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Anna Poznańska