



<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p>	<p>GNIÉ-OŚ-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p>
--	--	---

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
2. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 t.j. z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213 poz. 1397).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
 - kartę informacyjną przedsięwzięcia, gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 cytowanej ustawy;
 - poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - załącznik graficzny przedstawiający zasięg oddziaływania przedsięwzięcia;
 - w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3 – mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - dla przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie jest regionalny dyrektor ochrony środowiska – wypis i wyrys z mpzp, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku; nie dotyczy to wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla drogi publicznej, dla linii kolejowej, dla przedsięwzięć Euro2012, dla przedsięwzięć wymagających koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin, dla inwestycji w zakresie terminalu, dla inwestycji związanych z regionalnymi sieciami szerokopasmowymi, dla budowli przeciwpowodziowych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych oraz dla strategicznej inwestycji w zakresie sieci przesyłowej realizowanej na podstawie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych;
 - wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 wyżej

<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p>	<p>GNiE-OŚ-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p>
--	--	---

cytowanej ustawy, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji

- dokument potwierdzający uiszczoną opłatę skarbową w wysokości 205,00 zł.
3. Wniosek i załączniki należy złożyć w trzech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.

3. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wynosi **205,00 zł**

Opłata skarbową pobierana jest także w przypadku ewentualnego pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego osobie działającej w imieniu właściciela nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – **17,00 zł**

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku.

Opłatę należy wnieść:

bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Złotowie w godzinach:

poniedziałek od 8:00 do 15:00

od wtorku do czwartku od 8:00 do 14:00

piątek od 8:00 do 13:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie, al. Piasta 46 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 8:15 do 15:30

we wtorek od 8:15 do 16:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym Filia w Złotowie, al. Mickiewicza 24 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 9:15 do 17:00

bezpośrednio w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie Punkt kasowy, ul. Dworzaczka 4 w godzinach:

od poniedziałku do piątku od 9:30 do 17:00


ładź przelewem na rachunek bankowy w Spółdzielczym Banku Ludowym w Złotowie o numerze:

96 8941 0006 0016 4975 2000 0010

W przypadku wnoszenia opłaty na rachunek bankowy urzędu, w tytule przelewu należy określić czynność podlegającą opłacie.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów

<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p>	<p>GNiE-OŚ-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p>
--	--	---

międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1, 77 – 400 Złotów.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Po złożeniu kompletnego wniosku do 2 miesięcy, licząc od daty wpływu wniosku.
2. Termin uzależniony jest od uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii – wystąpienia o uzgodnienia i opinie wstrzymują bieg terminu.
3. Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie czasu postępowania administracyjnego.

6. TRYB ODWOŁAWCZY


Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta Złotowa.

7. OSOBY DO KONTAKTU

Anna Poznańska
tel. (067) 263 26 40 wew. 41, pok. 14
e-mail: a.poznanska@zlotow.pl

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach wydaje się przed uzyskaniem decyzji o których mowa art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

<p>Urząd Miejski</p>  <p>w Złotowie</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p>	<p>GNIÉ-OŚ-02</p> <p>Wersja Nr 2</p> <p>Data zatwierdzenia: 27.01.2016</p>
--	--	---

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 w/w ustawy.

2. Złożenie poprawnie wypełnionego wniosku i wszystkich wymaganych załączników stanowi podstawę do stwierdzenia przez organ o obowiązku lub odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu.
3. W przypadku inwestycji, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane - § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wniosek wymaga podwójnego zaopiniowania u Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotowie w sprawie:
 - stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
 - uzgodnienia warunków środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji.
4. W przypadku przedsięwzięć określonych w § 2 w/w rozporządzenia, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obligatoryjnie należy go dołączyć do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. Inne załączniki, których załączenie może wpłynąć na przyspieszenie prowadzenia postępowania:
 - mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 a dla inwestycji liniowych także 1:2000 z zakreślonym terenem inwestycji i obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
 - mapa pogłądowa w skali 1:2000, 1:5000 lub 1:10000 z naniesioną lokalizacją inwestycji.
6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie rodzi praw do terenu inwestycji oraz nie narusza praw własności i uprawnień osób trzecich.
7. Postępowania wymagające uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach mogą wymagać wydłużenia czasu postępowania administracyjnego.

9. WZORY WNIOSKÓW

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

	Imię i nazwisko	Data
Opracował	Anna Poznańska	27.01.2016 r.
Zatwierdził	Sylwia Muzioł	27.01.2016 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Poznańska	